



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Comune  
di Bologna

**acer**  
azienda casa emilia-romagna  
provincia di bologna

Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU

M5 C2 Investimento 2.2 "Piani Urbani Integrati"

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE**  
a procedura aperta in unico grado  
in modalità informatica per il Centro di  
documentazione della casa popolare e operaia di  
Bologna - Quartiere Navile - Bolognina  
CUP G33G22000160006 CIG 95542153A3

## Sommario

<u>1) INFORMAZIONI GENERALI</u>	3
<u>1.1) Ente banditore</u>	3
<u>1.2) Coordinamento</u>	3
<u>1.3) Tipologia della procedura concorsuale</u>	3
<u>1.4) Oggetto del Concorso</u>	3
<u>1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera</u>	4
<u>2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO</u>	5
<u>2.1) Calendario</u>	5
<u>2.2) Documentazione di Concorso</u>	5
<u>3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI</u>	6
<u>3.1) Riferimenti normativi</u>	6
<u>3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione</u>	7
<u>3.3) Requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale e speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova (solo nel caso di successivo affidamento dell'incarico fasi successive)</u>	10
<u>3.4) Soccorso istruttorio</u>	11
<u>3.5) Avalimento</u>	12
<u>3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione</u>	11
<u>3.7) Condizioni di partecipazione</u>	13
<u>3.8) Uso della piattaforma informatica</u>	14
<u>3.9) Anonimato</u>	14
<u>3.10) Diritto d'autore</u>	14
<u>3.11) Lingue del Concorso e sistema di misura Iscrizione al concorso</u>	14
<u>3.12) Versamento a favore dell'autorità</u>	14
<u>3.13) registrazione</u>	15
<u>4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA</u>	15
<u>4.1) Elaborati progettuali richiesti</u>	15
<u>4.2) Documentazione amministrativa richiesta</u>	16
<u>4.3) Richiesta chiarimenti e comunicazioni</u>	17
<u>4.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa</u>	17
<u>5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE</u>	18
<u>5.1) Commissione giudicatrice</u>	18
<u>5.2) procedura e criteri di valutazione</u>	19
<u>5.3) Premi</u>	19
<u>5.4) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva</u>	20
<u>6) OPERAZIONI CONCLUSIVE</u>	20
<u>6.1) Affidamento dell'incarico</u>	20
<u>6.2) Pubblicazione</u>	21
<u>7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE</u>	21
<u>7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003</u>	21
<u>7.2) Tutela giurisdizionale</u>	22

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) ENTE BANDITORE

- **Ente banditore:**

Denominazione: Azienda Casa Emilia-Romagna della provincia di Bologna

Indirizzo: Piazza della Resistenza 4 CAP: 40122 Bologna Provincia: (BO)

### 1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** Antonio Frighi - [afrighi@acerbologna.it](mailto:afrighi@acerbologna.it)

- **Coordinatore del Concorso (supporto al RUP):** Germano Severini – Carlotta Oberosler

- **Segreteria Tecnica di Coordinamento:**

Indirizzo: Piazza della Resistenza 4 CAP: 40122 Bologna Provincia: (BO)

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da ACER Bologna, è stato disposto con Ordinanza presidenziale n. 40 del 16.12.2022.

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, in possesso dei requisiti di cui al punto 3.3 e fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che, nel rispetto dei costi, del Programma di Concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 5.2, la proposta ritenuta migliore ed eventuali altre proposte meritevoli, queste ultime nel numero massimo di ulteriori 2 (due) qualora presenti.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web** appositamente predisposto per il concorso:

<https://www.concorsiarchibo.eu/museo-casa-popolare>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso è stato:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 21.12.2022 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul sito Acer <http://www.acerbologna.it>

### 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

#### 1.4.1) OBIETTIVI

L'intervento per la realizzazione del Centro di documentazione sulla casa popolare e operaia di Bologna si inserisce nella più ampia e complessiva strategia legata al Polo della Memoria Democratica di Bologna che verrà realizzato presso la Stazione 2 Agosto 1980. Il Centro di Documentazione sulla casa popolare diventerà così parte di un percorso storico che integrerà il nuovo Polo in Stazione con il Memoriale della Shoah, i luoghi della memoria della Resistenza e della Liberazione, il Museo della memoria di Ustica, i nuovi spazi destinati ad "officina della conoscenza" ricavati nell'immobile che costituiva l'accesso all'ex Mercato Ortofrutticolo in via Fioravanti, oltre al sistema di aree aperte costituito dalla "tettoia Nervi" dell'ex Mercato (oggi Piazza Lucio Dalla) e degli spazi pubblici della piazza Liber Paradisus.

#### 1.4.2) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica", con in contenuti di cui all'art. 23 del DLGS 50/2016 (Codice dei Contratti), con la conseguente individuazione del soggetto vincitore cui affidare i successivi livelli di progettazione.

Al soggetto vincitore potrà essere affidato l'incarico di consulenza per la fase della Direzione Lavori, per il migliore coordinamento fra le fasi di ideazione e realizzazione dell'opera. Si dichiara fin d'ora che si prescinderà dalla redazione del progetto definitivo.

L'appalto rientra nell'ambito del finanziamento europeo PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e resilienza – finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU - M5 C2 Investimento 2.2 "Piani Urbani Integrati" CUP assegnato al progetto: G33G22000160006

### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza e degli oneri fiscali ed accessori, è di € **1.620.000,00**.

Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.18	<i>Arredamenti con elementi acquistati dal mercato, Giardini, Parchi gioco, Piazze e spazi pubblici all'aperto</i>	0,95	€ 100.000,00	13,000000%
EDILIZIA	E.19	<i>Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane.</i>	1,20	€ 50.000,00	16,195079%
EDILIZIA	E.21	<i>Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico non soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004</i>	1,20	€ 770.000,00	7,419811%
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	0,95	€ 250.000,00	9,931448%
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	€ 100.000,00	13,000000%
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	€ 180.000,00	10,904802%
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	€ 120.000,00	12,296672%

IDRAULICA	D.04	<i>Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua, improntate a grande semplicità - Fognature urbane improntate a grande semplicità - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, di tipo ordinario</i>	0,65	€ 50.000,00	16,195079%
-----------	------	--	------	-------------	------------

Costo complessivo dell'opera : € 1.620.000,00

Percentuale forfettaria spese : 24,61%

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
<b>Pubblicazione e contestuale apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti, il</b>	21 dicembre 2022
<b>Seduta pubblica generazione chiavi informatiche, ore 09:00</b>	10 gennaio 2023
<b>Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti, entro le ore 12:00</b>	20 gennaio 2023
<b>Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte, entro il</b>	27 gennaio 2023
<b>Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa, entro le ore 12:00 del giorno</b>	7 febbraio 2023
<b>Lavori della commissione giudicatrice, entro il</b>	8 febbraio 2023
<b>Seduta pubblica di decrittazione dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria provvisoria, ore 09:00</b>	9 febbraio 2023
<b>Verifica dei requisiti, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il</b>	23 febbraio 2023
<b>Pubblicazione di tutte le proposte progettuali dei partecipanti, entro il</b>	da definirsi

Per esigenze particolari, ed a insindacabile giudizio dell'Ente banditore, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata. Le eventuali variazioni di calendario saranno prontamente comunicate tramite apposito avviso sulla home page del concorso.

### 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione consultabile e scaricabile sul link:

<https://www.concorsiarchibo/museo-casa-popolare/documenti>

#### **A -Documentazione amministrativa**

1. Disciplinare di concorso
2. DGUE conforme al DM 3/2016;
3. Istanza di partecipazione;
4. Layout delle tavole

5. Layout della relazione
6. Dichiarazione Gruppo di Lavoro
7. Programma funzionale
8. Schema dei corrispettivi professionali
9. Bozza di disciplinare di affidamento dei servizi di progettazione

**B - Documentazione tecnica:**

1. Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) - (ex art. 24, c.8, nuovo Codice);
2. Documentazione fotografica;
3. Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di Concorso (in formato pdf ed editabile);
4. Rilievo dell'edificio oggetto di Concorso (in formato pdf ed editabile).
5. Documentazione Catastale
6. Report PUG

### **3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI**

#### **3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI**

I riferimenti normativi del concorso sono riportati di seguito.

##### **Livello nazionale**

- D.lgs. n.50 del 18.04.2016 (Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni) e ss.mm.ii.;
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016.
- Linee Guida ANAC n. 1 sui servizi di architettura ed ingegneria, in attuazione del DLGS 50/2016, recanti "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi Attinenti all'architettura ed all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973 del 14/09/2016, ed aggiornate con delibera n. 138 del 21/02/2018, e con delibera n. 47 del 15/05/2019 (nel prosieguo Linee Guida n. 1);
- DM 11/10/2017 – Criteri Ambientali Minimi e ss.mm.ii.;
- Principi DNSH (do not significant harm);
- D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 (per quanto in vigore) – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12.04.2006, n. 163;

##### **Livello locale**

- LR 21/12/2017, n. 24 "disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio";
- Piano Aria integrato Regionale (PAIR 2020) dell'Emilia-Romagna
- <https://ambiente.regione.emilia-romagna.it/it/aria/temipair2020/dpcumenti-del-piano-approvato>
- Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana di Bologna
- <https://pumsbologna.it>
- Piano Territoriale Metropolitan (PTM) <https://www.ptmbologna.it>
- Piano Urbanistico Generale (PUG) Comune di Bologna
- [http://dru.iperbole.bologna.it/pianificazione?filter=Piano%20Urbanistico%20Generale%20\(PUG\)](http://dru.iperbole.bologna.it/pianificazione?filter=Piano%20Urbanistico%20Generale%20(PUG))
- Regolamento Edilizio (RE) Comune di Bologna

- [http://dru.iperbole.bologna.it/pianificazione?filter=Piano%20Urbanistico%20Generale%20\(PUG\)](http://dru.iperbole.bologna.it/pianificazione?filter=Piano%20Urbanistico%20Generale%20(PUG))

Inoltre, fanno parte integrante della base giuridica per lo svolgimento del concorso:

- Il presente disciplinare di concorso;
- Il verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte;
- Altri avvisi pubblicati sulla home page del concorso.

### **3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art.46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, ed in possesso dei requisiti prescritti dal DM 02/12/2016, n. 26

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE.

b) (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

#### **3.2.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE**

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, e fatta salva, per il vincitore, l'opzione di cui all'art. 152, comma 5 del Codice dei contratti di costituire un raggruppamento temporaneo a valle della procedura concorsuale, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali - il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei dovranno comprendere, quale progettista, un giovane professionista in possesso di laurea e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come disposto dall'art. 4 del D.M. 263/2016, in attuazione dell'art. 24, comma 5, del Codice dei contratti.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

Si precisa altresì che ai Consorzi ordinari, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n°114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 48 del

Codice, nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e i commi 12 e seguenti del citato art. 48.

In particolare:

- è vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE;
- è vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 46, comma 1, lettere f) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice) devono essere posseduti:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui al D.M. 263/2016 devono essere posseduti:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione secondo quanto indica negli artt. 1 e 5 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto:



- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **3.2.1) GRUPPO DI LAVORO**

Ferma restando la possibilità di partecipare al Concorso per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 del Codice, e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale nella fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione, i partecipanti dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa una apposita dichiarazione sulla sua composizione- Allegato A7 - che dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

1. Progettista architettonico, con ruolo di capogruppo, con titolo di architetto o di ingegnere - Sezione A (DPR 328/01);
2. Progettista delle strutture, con titolo di architetto o ingegnere - Sezione A;
3. Progettista abilitato alla progettazione degli impianti elettrici;
4. Progettista abilitato alla progettazione degli impianti meccanici;
5. Progettista impianto antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e ss.mm.ii.;
6. Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. 81/2008;
7. Professionista esperto negli aspetti energetici ed ambientali - CAM.

Tali figure, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli, e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, tale tecnico resta responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice e dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse Vincitore della presente procedura concorsuale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE.

Tali figure possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli, e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Per il vincitore del concorso resta fermo l'obbligo di trasformare, nella fase di affidamento dei successivi livelli della progettazione, il gruppo di lavoro informale di cui al presente punto 3.2.2 in un raggruppamento ex art. 46, comma 1, lettera e), con la possibilità di aggiungere, ove necessario per dimostrare i requisiti speciali, anche altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al concorso, in applicazione dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo del Codice dei contratti.

La composizione del gruppo di lavoro potrà variare in fase di conferimento dell'incarico unicamente aggiungendo le figure professionali ritenute necessarie.

### **3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

Al vincitore del Concorso saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali, pena l'esclusione. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e della sopracitata delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita dall'ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE).

#### **3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL'ART. 83, CO.1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016**

Il vincitore del Concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c) del Codice.

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia, anche autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della propria polizza professionale con massimale pari a € 125.000.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del codice, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

#### **3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016**

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si

riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";

- l'avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di due servizi attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere". ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente.

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per l'affidamento dei successivi livelli di progettazione, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento come indicato al successivo punto 3.5, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso, pena l'esclusione di tutto il gruppo.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte del vincitore del concorso, è fornita nel rispetto e nei modi previsti nelle linee guida n. 1, con particolare riferimento ai punti 2.2.2.3, 2.2.2.4 e 2.2.2.5, oltre che con uno dei seguenti modi:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

### **3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate<sup>1</sup> attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

---

<sup>1</sup> Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale . sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara. Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di 10 Giorni perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante . tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

### 3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

#### 3.5.1) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

### 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto ovvero di chi ha un rapporto di dipendenza professionale o è in associazione professionale con le persone di cui alla lettera a); in quest'ultimo caso tale vincolo è esteso ai due anni successivi la fine della collaborazione;
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

Nel caso di Operatori economici con più di 50 dipendenti, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 47, comma 2 della L. 108/2021, i concorrenti devono allegare copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale ex art. 46 del DLGS198/2006 (Codice delle pari opportunità), con attestazione di conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed ai consiglieri regionali di parità ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione ai soggetti di cui sopra.

Sono esclusi dal concorso gli operatori economici che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione della proposta, hanno omesso di produrre all'amministrazione per un contratto finanziato in tutto od in parte con i fondi PNRR o PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 23 del decreto-legge 77/2021.

### **3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare di Concorso e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

### **3.8) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA**

Il RUP in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due “chiavi”: una pubblica ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Giuria.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti – unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione – sul sito web del concorso, ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della giuria, il RUP in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l’accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l’abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l’apertura delle iscrizioni e la fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito l’accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, consentendo il pieno rispetto dell’anonimato.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l’assistenza tecnica al seguente indirizzo email: [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).

### **3.9) ANONIMATO**

La piattaforma garantirà l’anonimato per tutta la durata del Concorso.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l’individuazione del progetto vincitore

### **3.10) DIRITTO D'AUTORE**

L’Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.

In ogni caso, il diritto d’autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

All’Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

### **3.11) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA**

La lingua ufficiale del Concorso è l’italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### **3.12) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

Il versamento a favore dell’ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, essendo l’ammontare del montepremi pari a €. 184.079,81 è pari a €. 20,00.

Il concorrente deve eseguire il versamento quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all’indirizzo: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

### 3.13) REGISTRAZIONE

Il concorrente per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del concorso all'indirizzo.

<https://www.concorsiarchibo/museo-casa-popolare/home>

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta registrazione.

## 4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- Un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a 30 MB contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso. A tal fine i partecipanti, oltre al proprio controllo, potranno avvalersi anche del programma scaricabile dal sito del Concorso all'indirizzo:

<https://www.concorsiarchibo/museo-casa-popolare/documenti>

- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 10 MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2) ed opportunamente crittata come specificato nel paragrafo 3.8) e secondo la guida operativa scaricabile dal sito del Concorso all'indirizzo:

<https://www.concorsiarchibo/museo-casa-popolare/documenti>

### 4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

E' richiesta la presentazione di un unico file con le caratteristiche di cui al p.to 4, composto da:

- n. 3 tavole grafiche formato A1 - da redigere utilizzando il file di layout allegato (A5) con: orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o a colori.
- Relazione illustrativa – da redigere utilizzando il file di layout allegato (A6) con: orientamento verticale, margini laterali 2 cm, interlinea 1,5 righe, carattere Arial 11 pt., per un massimo di 4 facciate formato A4 con 37 righe per facciata. Non sono ammessi grafici ed immagini. Il contenuto della relazione

metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con riferimento ai criteri di valutazione illustrati al punto 4.6.

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore, pena l'esclusione dal Concorso. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF. A questo proposito la piattaforma mette a disposizione un apposito software scaricabile nella sezione documenti del sito del Concorso.

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

Importante: questa documentazione NON dovrà essere criptata.

#### **4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA**

E' richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante la compilazione/il caricamento, nel sito del Concorso, della documentazione amministrativa con le caratteristiche di cui al p.to 4, composta da:

a. Istanza di partecipazione redatta in conformità al modello A2.01 e resa ai sensi del DPR 445/200, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 (euro 16,00);

Con l'istanza di partecipazione, i partecipanti dichiarano:

- di essere i soli autori intellettuali del progetto presentato al Concorso;
- che non ricorrono i motivi di esclusione e/o limiti di partecipazione di cui al p.to 3.5 ed in particolare di non avere situazioni di conflitto di interessi con i membri della Commissione giudicatrice;
- di assumersi gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH)
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente disciplinare di Concorso.
- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente/mandatario.
- Copia dell'avvenuto versamento del Contributo ANAC.

b. PassOE<sup>2</sup>

c. DGUE

Si precisa che:

- l'istanza di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti partecipanti singolarmente compilando ciascuno la propria istanza;

---

<sup>2</sup> "PASSOE", in formato PDF, debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso il servizio "Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico -FVOE", al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (*Accedi ai servizi - Per le Imprese - FVOE*) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso di concorrente costituito da più imprese ad es. RTI, consorzio, ecc., e nel caso di avalimento deve essere generato un PASSOE di gruppo. In questi casi è richiesto che ogni singolo operatore crei la propria componente di PASSOE (selezionando il ruolo ricoperto mandante/mandatario, consorzio/consorziato, ecc/ ausiliario) e che il Mandatario/Capogruppo crei un unico PASSOE di gruppo. Il PASSOE generato deve essere salvato e firmato digitalmente congiuntamente da tutti i mandanti/associati/consorziati ed eventuali ausiliari prima di inviarlo alla Stazione Appaltante



- nel caso di raggruppamenti temporanei (costituiti o da costituirsi) o GEIE, ciascun operatore economico partecipante deve presentare l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta;
- nel caso di consorzi stabili, l'istanza di partecipazione deve essere compilata e sottoscritta separatamente dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata;
- nel caso di Società tra Professionisti e Società di ingegneria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e , in caso di raggruppamento, ogni partecipante deve presentare il proprio modello di istanza;
- nel caso di studi associati, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti dello studio associato.

Tale documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una cartella compressa in formato.ZIP e successivamente crittata per ottenere il file **nomefile.zip.gpg** richiesto dalla piattaforma al momento dell'iscrizione.

#### INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

**ATTENZIONE:** verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

#### 4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://concorsiarchibo.eu/museo-casa-popolare/quesiti> , entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web all'indirizzo <https://concorsiarchibo.eu/museo-casa-popolare/quesiti> , entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

#### 4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario. Si fa riferimento al punto 3 per tutte le relative specifiche

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Consigliamo di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

## 5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

### 5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La composizione della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, nominata con ordinanza presidenziale n° 40 del 16 dicembre 2022 è la seguente:

#### **MEMBRI EFFETTIVI:**

1. arch. Gianmatteo Romegiali - esperto della materia del Concorso nominato dall'Ordine degli Architetti di Bologna;
2. arch. Germano Severini esperto del Concorso nominato da ACER Bologna;
3. arch. Cristina Ambrosini esperto del Concorso nominato dal Comune di Bologna.;

#### **MEMBRI SUPPLENTI:**

4. arch. Veronica Visani - esperto della materia del Concorso nominato in qualità di supplente dall'Ordine degli Architetti di Bologna;
5. ing. Federico Zucchi - esperto della materia del Concorso nominato in qualità di supplente da ACER Bologna
6. arch. Francesco Evangelisti - esperto della materia del Concorso nominato in qualità di supplente dal Comune di Bologna.

La composizione della Commissione rimarrà invariata per l'intera durata del Concorso, salvo cause di forza maggiore che richiedano la sostituzione di uno o più commissari.

La Commissione:

- potrà operare esclusivamente alla presenza di tutti i suoi cinque membri;
- potrà richiedere il parere di consulenti esterni, senza diritto di voto;
- si avvarrà per la compilazione dei verbali del supporto del Coordinatore del Concorso che pertanto parteciperà alle sedute della Commissione senza diritto di voto in qualità di verbalizzatore;
- potrà riunirsi in remoto.

Ogni decisione sarà sottoposta a votazione. Non saranno ammesse astensioni.

La valutazione dei progetti avverrà sulla base di giudizio collegiale della Commissione, con decisioni assunte anche a maggioranza,

Alla Commissione si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui agli art. 77 comma 6 e art.78 del Dlgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 155 c.1 del medesimo codice.

I curricula della commissione saranno resi disponibili ai sensi dell'art. 29 c.1 del Dlgs. 50/2016, sul sito dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente la graduatoria del Concorso, con le relative motivazioni. Tale verbale sarà pubblicato sul sito web del concorso. Non sono ammessi ex aequo per il primo classificato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine indicato nel calendario.

## 5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Prima che la Commissione valuti le proposte progettuali presentate, il R.U.P. per tramite del Coordinatore del Concorso, eseguirà una Verifica preliminare di congruità della documentazione progettuale presentata con le indicazioni/prescrizioni del presente Disciplinare, senza esprimere giudizio di merito. Tale Verifica preliminare verrà consegnata alla Commissione in occasione della sua prima seduta.

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio
Qualità del progetto in relazione all'inserimento degli edifici nell'ambito urbano, sociale e paesaggistico	30
Qualità del progetto dal punto di vista compositivo, architettonico	35
Qualità degli allestimenti museografici	15
Funzionalità e flessibilità dell'organizzazione degli spazi interni	15
Sostenibilità ambientale ed efficienza energetica, innovazione tecnologica; utilizzo di materiali dotati di EPD, attestazione del livello di sostenibilità del progetto secondo un metodo riconosciuto (LEED-GBC, BREAM, ITACA, ecc.); facilità di gestione ed integrazione degli impianti.	5

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale costituita dalle **5 cinque** proposte progettuali individuate con il punteggio più alto superiore a 40 punti.

La Commissione giudicatrice potrà individuare inoltre eventuali proposte progettuali meritevoli di menzione.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

## 5.3) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

- Premio per il 1° classificato: Euro 10.000,00 al netto degli oneri fiscali e previdenziali dovuti come previsto da regime fiscale di riferimento, da corrispondersi ai sensi del successivo paragrafo 6.1, come acconto per il PFTE pari a €. 25.645,64;
- Premio per il 2° classificato: €. 7.000,00.
- Premio per il 3° classificato: €. 6.000,00.
- Premio per il 4° classificato: €. 4.000,00.
- Premio per il 5° classificato: €. 3.000,00.

I premi, dal 2° al 5° classificato, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le proposte meritevoli (primi cinque classificati più eventuali altre proposte meritevoli di menzione), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di**

**Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

#### **5.4) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Alla data fissata nel Calendario di cui al p.to 2.1, verrà effettuata la seduta pubblica di decriptazione dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria provvisoria. In questa seduta il R.U.P. provvederà a decriptare, tramite la "chiave privata", tutti i documenti amministrativi dei partecipanti, sciogliendo quindi l'anonimato ed abbinando gli autori ai relativi progetti. Sarà in questo modo pubblicata la graduatoria provvisoria, con l'assegnazione provvisoria dei premi e delle eventuali menzioni precedentemente stabilite dalla Commissione.

Si procederà quindi all'esame della documentazione amministrativa presentata dai primi cinque classificati. Conseguentemente, con provvedimento amministrativo, verrà approvata la graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi e dei riconoscimenti, con pubblicazione sul profilo del committente e sul sito web del concorso.

L'Ente banditore, in caso di esito negativo della verifica/comprova dei requisiti nei confronti del vincitore e/o degli altri due soggetti utilmente classificati, procederà ad adeguare la graduatoria finale.

### **6) OPERAZIONI CONCLUSIVE**

#### **6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare entro 15 giorni dalla data della richiesta di documentazione trasmessa tramite PEC dall'Amministrazione aggiudicatrice - il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché dei requisiti speciali di cui rispettivamente ai punti 3.2 e 3.3, anche variando la propria forma giuridica di partecipazione dichiarata, o modificando il raggruppamento già proposto con altri soggetti di cui al precedente punto 3.2 che non abbiano già partecipato al Concorso.

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Al vincitore sarà affidato il successivo livello di progettazione esecutiva integrato con le necessarie voci del progetto definitivo omesso, con l'applicazione del ribasso del 20%, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dall'art. 152, comma 5, secondo periodo.

La stipulazione del contratto per la redazione delle fasi progettuali, oltre che all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare, è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, oltre alle spese di pubblicità legale.

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A.:

**FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO:**

- per progetto di fattibilità tecnica ed economica: €. 25.645,64

**FASI SUCCESSIVE:**

- per progettazione definitiva/esecutiva e CSP: €. 138.434,17

A seguito dell'affidamento dell'incarico:

- progetto definitivo/esecutivo: entro 68 (sessantotto) giorni dall'approvazione del PFTE.
- Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.

Il concorrente, ai fini del successivo affidamento dell'incarico e degli eventuali incarichi successivi, si impegna comunque a:

- considerare nella successiva progettazione tutte le raccomandazioni e osservazioni della commissione giudicatrice, emerse nell'ambito della valutazione del progetto;
- recepire tutte le indicazioni formulate dagli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni in sede di approvazione del progetto definitivo;
- fornire tutta la documentazione digitale relativa ai singoli livelli di progettazione gratuitamente in formato leggibile, editabile e di uso corrente (formato DOC, DWG, PSD, ecc...).

## **6.2) PUBBLICAZIONE**

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico tutte le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, l'ente banditore pubblicherà tutte le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso.

## **7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL REG. UE N. 679/2016**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'Ufficio Contratti dell'ACER Bologna; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ACER Bologna – Piazza della Resistenza, 4 – Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bologna è la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

## **7.2) TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale. Trovano, in ogni caso, applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del Dlgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Tribunale amministrativo regionale per l'Emilia-Romagna - Bologna.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Antonio Frighi