

PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

IL PROJECT MANAGER IN AMBITO PRIVATO E PUBBLICO: ESSERE AGENTI DI CAMBIAMENTO

15 aprile (4 ore – dalle 14 alle 18)

IL MANAGEMENT E IL PROGETTO: LA CULTURA DI GESTIONE

- 1 Il Management e il Progetto: la cultura di gestione
- 2 Il Project Manager nell'architettura
- 3 La norma UNI 11648:2016 “Attività professionali non regolamentate - Project manager - Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza”:
 - Competenze relative al contesto
 - Competenze tecnico-metodologiche
 - Competenze comportamentali

22 aprile (4 ore – dalle 14 alle 18)

LA NORMA UNI ISO 21502:2021 “GESTIONE DEI PROGETTI, DEI PROGRAMMI E DEL PORTFOLIO - GUIDA ALLA GESTIONE DEI PROGETTI”

- 4 La norma UNI ISO 21502:2021 “Gestione dei progetti, dei programmi e del portfolio - guida alla gestione dei progetti”
- 5 Termini e definizioni
- 6 Concetti di project management
 - Progetti
 - Project Management
- 7 Contesto, strategia e vincoli
- 8 Governance di progetto
- 9 Ciclo di vita di progetto
- 10 Organizzazione e ruoli di progetto
 - Organizzazione sponsor
 - Comitato guida di progetto
 - Sponsor di progetto
 - Assicurazione di progetto
 - Project manager
 - Project office
 - Leader di Work package
 - Membri del gruppo di progetto
 - Stakeholder di progetto
- 11 Competenze del personale di progetto
- 12 Prerequisiti per la formalizzazione del Project Management

29 maggio (4 ore – dalle 14 alle 18)

LA NORMA UNI ISO 21502:2021 “GESTIONE DEI PROGETTI, DEI PROGRAMMI E DEL PORTFOLIO - GUIDA ALLA GESTIONE DEI PROGETTI”

- 13 Pratiche integrate di Project Management
- 14 Attività pre-progetto
- 15 Supervisione di un progetto
- 16 Direzione di un progetto
- 17 Avvio di un progetto
- 18 Controllo di un progetto
- 19 Gestione della realizzazione
- 20 Chiusura o termine di un progetto
- 21 Attività post-progetto

6 maggio (4 ore – dalle 14 alle 18)

LA NORMA UNI ISO 21502:2021 “GESTIONE DEI PROGETTI, DEI PROGRAMMI E DEL PORTFOLIO - GUIDA ALLA GESTIONE DEI PROGETTI”

- 22 Pratiche di gestione di un progetto
- 23 Pratiche di gestione di un progetto in relazione alle pratiche integrate di project management
- 24 Pianificazione
 - Sviluppo del piano
 - Monitoraggio del piano
- 25 Gestione dei benefici
 - Individuazione e analisi dei benefici
 - Monitoraggio dei benefici
 - Mantenimento dei benefici
- 26 Gestione dell'ambito
 - Definizione dell'ambito
 - Controllo dell'ambito
 - Conferma della realizzazione dell'ambito
- 27 Gestione delle risorse
 - Pianificazione dell'organizzazione di progetto
 - Costituzione del gruppo di progetto
 - Sviluppo del gruppo di progetto
 - Gestione del gruppo di progetto
 - Pianificazione, gestione e controllo delle risorse fisiche e materiali

20 maggio (4 ore – dalle 14 alle 18)

LA NORMA UNI ISO 21502:2021 “GESTIONE DEI PROGETTI, DEI PROGRAMMI E DEL PORTFOLIO - GUIDA ALLA GESTIONE DEI PROGETTI”

- 28 Gestione del programma temporale
 - Stima della durata delle attività

- Sviluppo del programma temporale
 - Controllo del programma temporale
- 29 Gestione dei costi
- Stima dei costi
 - Sviluppo del budget
 - Controllo dei costi
- 30 Gestione del rischio
- Individuazione del rischio
 - Valutazione del rischio
 - Trattamento del rischio
 - Controllo dei rischi

27 maggio (4 ore – dalle 14 alle 18)

LA NORMA UNI ISO 21502:2021 “GESTIONE DEI PROGETTI, DEI PROGRAMMI E DEL PORTFOLIO - GUIDA ALLA GESTIONE DEI PROGETTI”

- 31 Gestione delle questioni
- Individuazione delle questioni
 - Risoluzione delle questioni
- 32 Controllo delle modifiche
- Costituzione di un quadro di controllo delle modifiche
 - Individuazione e valutazione delle richieste di modifica
 - Pianificazione dell'attuazione delle richieste di modifica
 - Attuazione e chiusura delle richieste di modifica
- 33 Gestione della qualità
- Pianificazione della qualità
 - Assicurazione della qualità
 - Controllo della qualità
- 34 Coinvolgimento degli stakeholder
- Individuazione degli stakeholder
 - Coinvolgimento degli stakeholder
- 35 Gestione delle comunicazioni
- Pianificazione delle comunicazioni
 - Distribuzione delle informazioni
 - Monitoraggio dell'impatto delle comunicazioni
- 36 Gestione del cambiamento socio-organizzativo
- Individuazione della necessità di cambiamento
 - Attuazione del cambiamento socio-organizzativo
- 37 Reporting
- Pianificazione del reporting
 - Gestione del reporting
 - Consegna dei report
- 38 Gestione delle informazioni e della documentazione
- Individuazione delle informazioni che dovrebbero essere gestite

- Archiviazione e recupero di informazioni e documentazione

39 Approvvigionamenti

- Pianificazione degli approvvigionamenti
- Valutazione e selezione dei fornitori
- Amministrazione dei contratti
- Chiusura dei contratti

40 Lezioni apprese

- Individuazione delle lezioni apprese
- Divulgazione delle lezioni apprese

3 giugno (4 ore – dalle 14 alle 18)

LA NORMA UNI ISO 21502:2021 “GESTIONE DEI PROGETTI, DEI PROGRAMMI E DEL PORTFOLIO - GUIDA ALLA GESTIONE DEI PROGETTI”

41 Tailoring Process: l'architettura e il management

42 Creazione del valore

43 Analisi costi e benefici

44 Dominio delle prestazioni dell'incertezza

45 Life Cycle Thinking (LCT): Life Cycle Assessment (LCA) e Life Cycle Costing (LCC)

10 giugno (4 ore – dalle 14 alle 18)

IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

46 Nuovo Codice degli appalti: i due nuovi livelli di progettazione e l'allegato I.7

47 Nuovo Codice degli appalti: il RUP Project Manager e la riconfigurazione dei principi e processi nei lavori pubblici

48 Il ruolo del RUP Project Manager e dell'Architetto Project Manager in relazione alla sostenibilità, ai PNRR e DNSH

49 Il ruolo del RUP Project Manager e dell'Architetto Project Manager in relazione ai “nuovi” CAM

17 giugno (8 ore – dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18)

WORKSHOP E/O CASE STUDY

- Recap
- Esercitazione
- Test