



Referat: Bestyrelsesmøde d. 10. maj 2022

Til stede: Frank Edelmann Christensen (FEC), Benny Würtz (BW), Heidi Munch Jacobsen (HMJ), Steen Donner (SD) (med virtuelt), Nicola Emily Larsen (NEL), Enrico Merker (EM), Laura Lando Klammer (LK), Nikoline Bang Poulsen (NBP), Claus Reinholdt Campeotto (CRC), Lone Häckert (LH), Jette Ohland-Andersen (JOA) og Niels Hjuler Kristensen (referent)

Fravær med afbud: Morten Eskildsen

1. Valg af ordstyrer

FC blev valgt som ordstyrer.

2. Konstituering af ny bestyrelse

Den nye bestyrelse blev konstitueret og hvert enkelt medlem fortalte kort om sig selv med fokus på deres personlige og professionelle baggrund for at sidde i bestyrelsen samt for nogle af deres ønsker og forestillinger om det kommende arbejde i bestyrelsen.

FC blev valgt som formand for bestyrelsen.

BW blev valgt som næstformand for bestyrelsen.

3. Introduktion til Birkerød Gymnasium

FC introducerede bestyrelsen for Birkerød Gymnasium som skole samt for den rolle, som bestyrelsen spiller, herunder for bestyrelsens ansvarsområder.

CRC fortalte generelt om rammerne for skolen, herunder om de frihedsgrader og nogle af de begrænsninger, som skolen er underlagt fra bl.a. Børne- og Undervisningsministeriets side. Desuden medfører skolens internationale profil, at man med udbuddet af International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP) er underlagt de regler, som International Baccalaureate Organization (IBO) udsteder.

LH zoomede ind på uddannelsernes tilrettelæggelse med 8 spor i STX, 5 spor i IB, og 2 spor i HF. Vi ser os selv som en lokalt forankret skole med et internationalt udsyn, og et centralt mål er at "flytte" alle elever. Skolen har en omsætning på ca. 100 mio. kr. med 122 årsværk svarende til 150 ansatte med mange forskellige personalegrupper, herunder fx kostskole- og køkkenpersonale. Skolen har ikke vanskeligt ved at rekruttere medarbejdere, og vi er en "oversøgt" skole ift. de kapacitetsmål, der er meldt ind til det centrale fordelingsudvalg.

CRC orienterede om de vigtigste fokusområder for skolen i den kommende tid:

1. Fortsat at sikre en solid økonomi som grundlag for skolens aktiviteter. En vigtig forudsætning er fastholdelse af de høje søgetal bl.a. gennem arbejdet med skolens positive omdømme. Vi har pt. ca. 1100 elever fordelt på 44 klasser, hvilket passer til den eksisterende kapacitet.
2. Fokus på trivsel blandt elever og medarbejdere, fagligt og socialt, herunder også på evt. fagligt efterslæb som en konsekvens af nedlukningerne i corona-perioden
3. Opfølgning på MUS-samtalerne og fokus på medarbejdertrivsel. Samtalerne var generelt positive og viser, at flere ting skal bevares end ændres
4. Fortsat fokus på kvalitetssikring af det pædagogiske og faglige arbejde
5. Fokus på skolens bygninger herunder evt. udbygninger og deres vedligehold. Særligt fokus er på de muligheder, der ligger for energibesparelse, mindsket CO2 aftryk og mere effektiv vandforsyning.

NEL spurgte ind til skolens HF-søgetal, og om det kan mærkes, at HF-initiativet på Kruse er lukket ned.

LH bemærkede, at man ikke kan mærke det endnu. Der var kun få HF'ere på Kruse.

Herefter drøftede bestyrelsen kort årets ansørgertal, og de optagelsesregler der er for elever, som søger skolen som 2. prioritet eller lavere. Det blev besluttet, at punktet vil blive behandlet mere grundigt på et af de kommende bestyrelsesmøder med udgangspunkt i konkrete tal og en mere robust viden om regeringens nye regler for elevoptag på ungdomsuddannelser. Der er således stadig usikkerhed om flere dele af det kommende lovkompleks, der skal ligge til grund for elevfordelingen i Region Hovedstaden skoleåret 2023/24.

NEL pegede på trivsel som et særligt vigtigt punkt, og spurgte ind til skolens psykologordning, herunder om ansvarsfordelingen imellem lærere, studievejledning og psykolog.

CRC nævnte en række af de eksisterende muligheder, herunder SPS, kostskolepædagoger, studievejledning mv.

NBP pegede på, at studievejledningen ofte kan hjælpe.

LLK pegede på, at der i nogle tilfælde kan opstå en udfordring ift. trivsel når det er lærere man henvender sig til. LLK så gerne, at der også kunne være et trygt, anonymt sted, hvor eleverne kan henvende sig i tilfælde af svære trivselsudfordringer. Så det ikke bliver blandet sammen med undervisningen eller undervisere.

HMJ fortalte om mulighederne i grundskolen, hvor alle under 18 kan få psykologhjælp i forbindelse med almen trivsel i form af værktøjer og "hjælp til selvhjælp" (learner qualities).

BW fremhævede også den forebyggende indsats med fokus på værktøjer til eleverne, evt. suppleret med en form for mentorkorps.

LH orienterede om, at skolen har en psykolog tilknyttet, hvortil der visiteres. Psykologens tilgang er coachende.

NEL pegede på mulighederne for synliggørelse af ordningen.

4. Forslag til møderække i skoleåret 2022/23

2022:

- Tirsdag d. 14. juni kl. 16-18: Budgetopfølgning
- Seminar: 29.-30. sept.: kl. 14-14
- Tirsdag d. 6. december kl. 16-18 (med julespisning)

2023:

- Medio marts (årsrapport)
- Primo juni

5. Introduktion til første ordinære bestyrelsesmøde

CRC orienterede om, at bestyrelsen op til næste møde ville modtage dagsorden og bilag i ugen inden mødet. På bestyrelsesmødet den 14.juni vil fokus være på skolens økonomi. I den forbindelse vil økonomiafdelingen lave en budgetopfølgning på 2022.

6. Eventuelt

FC spurgte om, hvorvidt der er behov for at lærerne møder bestyrelsen.

LH pegede på, at det kunne være en god idé, da bestyrelsen bl.a. kunne fortælle lærerne om grundskoleverdenen anno 2022 og om samarbejdet med "Ung i Rudersdal".

Underskrift

Birkerød 14.juni 2022

Frank Edelmann Christensen (FEC)

Benny Würtz (BW)

Heidi Munch Jacobsen (HMJ)

Steen Donner (SD)

Nicola Emily Larsen (NEL)

Enrico Merker (EM)

Rektor Claus Campeotto (CRC)