



Evaluering og kvalitetssikring på Birkerød Gymnasium, HF, IB & Kostskole

Indledning

BG's kvalitets- og evalueringsplan udgør den overordnede ramme for arbejdet med kvalitets- og evalueringsarbejdet. Arbejdet foregår på alle niveauer i skolen og peger i sidste ende frem imod målet om, at vi som skole sikrer den bedst mulige undervisning inden for de givne rammer. Evalueringen gennemføres som en fast bestanddel af alle skolens aktiviteter for alle skoleformer – stort som småt. I dette papir beskrives planen og dens overordnede rammer.

Evalueringsplanen tager afsæt i gymnasieloven og i Undervisningsministeriets "Bekendtgørelse om gymnasiale uddannelser" og særligt §§ 19-23 og §§ 59-63.

Hensigten med kvalitets- og evalueringsarbejdet på BG er at:

- dokumentere egen praksis og resultater
- anvende dokumentationen til en åben dialog i faggrupper og relevante udvalg på skolen med henblik på at skabe den bedst (mulige) uddannelse inden for de givne rammer
- vurdere, om der er behov for at ændre rammer og praksis
- anvende dokumentationen til at omsætte eventuelle behov til konkrete handlinger.

Principperne for evalueringsplanen er følgende:

- Al evaluering handler om at blive klogere på praksis i forhold til undervisning og læring – og dermed på et kvalificeret og oplyst grundlag være i stand til at forbedre denne praksis.
- Planen følger grundlaget, der er udstukket af Undervisningsministeriet i "Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser nr. 497 af 18. maj 2017"
- Planen er i overensstemmelse med skolens værdier og styredokumenter, herunder skolens strategi.

Evalueringsstrategien og dens niveauer

Evalueringen på BG foregår på fem niveauer:

- A. Elevniveau med fokus på den enkelte elevs faglige niveau og kompetencer
- B. Lærerniveau med fokus på evaluering af undervisningen
- C. Faggruppeniveau med fokus på resultat og læringsdata for de enkelte fag
- D. Uddannelsesniveau med fokus på tilrettelæggelsen af skolens forskellige uddannelser
- E. Skoleniveau, hvor fokus er på BG som uddannelsessted for eleverne og som arbejdsplads for de ansatte.



Evalueringsplanen suppleres af vejledninger og papers, der uddyber, hvordan de enkelte dele af planen udføres i praksis.

Hvem evaluerer?	Hvad og hvordan skal der evalueres?	Hvor og hvornår?
Elev	Evaluering af undervisningen Selvevaluering Evaluering af grundforløbet Elevtrivselsundersøgelse (ETU)	I klassen i november (den faste, obligatoriske evaluering). Løbende i fagene og i forbindelse med november-evalueringen. I november Årligt efter STUK's udmelding
Lærere	Udarbejder studieplaner Evaluerer elevernes faglige niveau gennem karakterer (summativ) Formativ feedback på elevernes faglige progression og kompetencer Deltagelse i lærerforsamlinger for egne klasser Evaluering af eleverne til prøver og eksamen	Løbende i Lectio I Lectio i forbindelse med karaktergivning Løbende i den daglige undervisning og i forbindelse med større skriftlige opgaver (fx DHO, SRO, SRP, SSO, IA, EE mv.). Efter karaktergivning i efterårs- og forårssemester Oktober, december/januar, marts og maj/juni
Faggrupper	Igangsætter konkrete projekter Kalibrering af praksis på baggrund af resultater (termins-, års- og eksamenskarakterer)	Aftales som udgangspunkt ved skoleårets begyndelse Sker i forbindelse med eksempelvis termins- og årsprøver og i forbindelse med større tværgående projekter
Uddannelsesniveau	Vurdering af hvilke studieretninger, fagpakker, fag og valgfag skolen vil udbyde	Gennemføres i efteråret med henblik på udbud i forbindelse med optag af nye elever
Skole/ledelse/stab	1.g Grundforløbssamtaler (studievejledere) Pre-IB og IB1-introsamtaler Monitorering af karakterer og resultater	Gennemføres i uge 40 (oktober) I løbet af efteråret Løbende af studievejledere og af studievejledere og ledelse i forbindelse med karaktergivning hvert semester



	<p>Gennemgang af elevernes fravær</p> <p>Afholdelse af karaktermøde/lærerforsamlingsmøde</p> <p>Elevtrivselsundersøgelse</p> <p>APV</p> <p>Afholder MUS og andre medarbejdersamtaler</p> <p>Udarbejdelse af en pædagogisk årsrapport med fokus på årets eksamensresultater og opfølgingsplan</p> <p>Kostskoleevaluering</p> <p>Monitorering af undervisningsbeskrivelser</p> <p>5 year self-study i IB</p>	<p>Løbende af studievejledere og af studievejledere og ledelse i forbindelse med fraværperioder hvert semester</p> <p>Gennemføres efter hver karaktertermin</p> <p>Opfølgning på ETU en gang årligt efter Undervisningsministeriets plan</p> <p>Hvert tredje år</p> <p>Afholdes løbende</p> <p>Juni/august-september af ledelsen</p> <p>April af ledende kostskolepædagog</p> <p>April/maj af ledelsen</p> <p>Hvert 5. år af IB koordinator</p>
--	--	---

A. Evaluering på elevniveau

Evalueringen af elevernes faglige niveau og udbytte sker ved, at:

- Skolen afholder terminsprøver, årsprøver og eksamener
- Faglærerne løbende evaluerer elevernes faglige niveau og progression i forbindelse med undervisningen
- Faglærerne giver standpunktskarakterer 2-3 gange om året. Karaktererne ledsages enten af en kort skriftlig kommentar eller en (mulig) mundtlig samtale mellem lærer og elev efter karaktergivning
- Den første karakter i november måned i 1.g erstattes med en faglig kommentar i Lectio, der evaluerer elevernes niveau i det pågældende fag i grundforløbet. Nærmere anvisninger findes i BG Videndatabasen
- Klasselederen sikrer mulighed for feedback og dialog om klassen og dens elever i forbindelse med de regelmæssige lærerforsamlinger, der placeres i umiddelbar forlængelse af standpunktskaraktergivningen
- Eleverne gennem selvevaluering af egen indsats og eget fagligt niveau integreres/gennemføres i forbindelse med evalueringen af undervisningsforløb.



Opfølgningen gennemføres af:

- Studievejledningen, der tager sig af sager af studiemæssig, arbejdsmæssig eller trivselsmæssig karakter
- Rektor og ledelsen, der tager sig af disciplinære sager
- Faglæreren eller klasselederen tager sig af sager af faglig karakter og sager, der vedrører klasserumskultur.

B. Evaluering af undervisningen på klasseniveau

Evalueringen af undervisningen på klasseniveau sker ved, at:

- Den enkelte lærer i samarbejde med eleverne løbende foretager selvevaluering af og reflektioner over egen undervisning på alle hold
- Den enkelte lærer evaluerer egen undervisning mindst en gang om året i november måned
- Alle flerfaglige forløb evalueres i samarbejde med en eller flere af de involverede lærere ved forløbets afslutning.

Opfølgningen sker ved, at:

- Den enkelte lærer meddeler eleverne, hvordan undervisningen kan/skal justeres ud fra erfaringerne fra evalueringen. Heri ligger også en feedback fra læreren til klassen
- Der vil være mulighed for at søge råd hos skolens ledelse eller med fagkolleger i forbindelse med tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningsevalueringerne
- Resultatet af evalueringerne kan indgå i forbindelse med MUS-samtalerne.

C. Evaluering på faggruppeniveau

Evalueringen på faggruppeniveau indbefatter, at:

- Fagene løbende arbejder med kvalitetsudvikling i faget. Repræsentanter for de enkelte faggrupper deltager i FIP-kurser og andre relevante faglige aktiviteter
- Arbejde med læringsdata, fx karaktererne fra det foregående års eksamener. Faggruppen drøfter data med ledelsen og aftaler fokusområder og pædagogiske projekter
- Kalibrere karaktergivningen på tværs af hold i samspil med ledelsen for dermed at sikre ensartede rammer for karaktergivningen på tværs af hold
- Samarbejde om udvikling af undervisningen, herunder at udvikle forløbsplaner og materiale til grundforløbet, modeller for skrive dage og lignende.

Opfølgning sker ved, at:

- Der afholdes jævnlige faggruppemøder med fokus på tilrettelæggelse af undervisningen
- Der afholdes GRUS-samtaler med ledelsen med henblik på at drøfte fagernes udvikling og udfordringer



- Der årligt afholdes møder mellem fagledere og ledelsen for at drøfte eksamensresultater og opfølgningen på resultaterne.

D. Evaluering på uddannelsesniveau

Evaluering på uddannelsesniveau omfatter:

- Vurdering af studietilrettelæggelsen, fx i forbindelse med reformimplementering og ved større ændringer i syllabi i IB
- Vurdering af, hvilke studieretninger, fagpakker, fag og valgfag skolen vil udbyde
- Vurdering af, hvorvidt særlige initiativer skal igangsættes i de enkelte uddannelser.

Opfølgning:

- Justering af udbud i studieretninger, fagpakker, fag og valgfag med efterfølgende ændringer i skolens informationsmateriale
- Oprettelse af studieretninger, fagpakker, fag og valgfag, der er afbalancerer såvel faglige som skoleøkonomiske hensyn
- Løbende igangsættelse af særlige pædagogiske indsatser i forhold til studieretninger, klasser, fag/hold og fagpakker.

E. Evaluering på skoleniveau

Evaluering på skoleniveau omfatter:

- En årlig elevevaluering af undervisningsmiljøet. Spørgeskemaet udformes af skolen med udgangspunkt i de retningslinjer, der er meldt ud fra Undervisningsministeriet. Resultater og handleplan offentliggøres på BG's hjemmeside
- En arbejdspladsvurdering (APV), der gennemføres hvert tredje år
- En trivselsundersøgelse blandt medarbejderne, der gennemføres hvert tredje år
- Monitorering af skolens samlede eksamensresultater i såvel den danske som den internationale del af skolen ved vicerector/uddannelseschef i en "Pædagogisk årsrapport"
- En årlig kostskoleevaluering med fokus på elevernes tilfredshed af den ledende kostskolepædagog
- En 5 year self-study af IB-afdelingens område, der gennemføres hvert femte år af IB-koordinator
- En gennemgang af karakterne på hvert enkelt hold med henblik på at sikre ensartede rammer for karaktergivningen på tværs af hold ved hver karaktergivningstermin. Gennemgangen initieres af årgangslederne.
- Cross-moderation på pre-IB hold og IB-hold

Opfølgning:

- Et resumé af resultaterne af undervisningsmiljøundersøgelsen og APV'en offentliggøres på hjemmesiden.



- Elevrådet og repræsentanter for lærere og ledelse diskuterer sammen resultatet af undersøgelsesmiljøundersøgelsen og forslag til opfølgende tiltag.
- Resultatet af APV og trivselsundersøgelse diskuteres i Arbejdsmiljøudvalget (AMU) og forslag til opfølgende tiltag udarbejdes. Herefter drøftes forslaget i Samarbejdsudvalget (SU). Efterfølgende præsenteres resultaterne og de opfølgende tiltag for BG's bestyrelse og alle skolens medarbejdere i Pædagogisk Råd (PR)
- BG's samlede eksamensresultater diskuteres af ledelsen og relevante medarbejdergrupper, og ledelsen beslutter, hvordan der skal følges op på resultaterne
- BG's bestyrelse præsenteres for de overordnede eksamensresultater, der indgår som en del af arbejdet med skolens strategi. Relevante evalueringer drøftes i bestyrelsen.

Birkerød Gymnasium/januar 2019