

Referat af bestyrelsesmøde den 26. september 2025

Til stede: Frank Edelmann Christensen (FEC), Benny Würtz (BW), Bitten Schrøder (BS), Nicola Emily Larsen (NEL), Morten Eskildsen (ME), Enrico Merker (EM), Sigrid Foss Berlac (SFB) (2y), Liv Andrea Steger (LAS) (2y), Claus Reinholdt Campeotto (CRC), Helene Vejbjerg Lindemann (VE), Christina Rye Tarp (CT), Line Bach (LIB), Anders Lorentzen (ANL), Randi Linea Friis (RLF) og Niels Hjuler Kristensens (NK) (referent).

Afbud fra Steen Donner.

1. Referat godkendt og underskrevet.

2. Budgetopfølgning

RLF gennemgik budgettet og de tilhørende resultater. På det generelle plan følger vi budgettet med nogle enkelte udsving, der kan forklares ved initieringen af en række større projekter.

Gennemgangen fokuserede bl.a. på følgende:

- Optaget af en ekstra STX-klasse, hvilket virker positivt ind på resultatet.
- Censurudligningen giver et overskud, som vi ikke budgetterer med.
- En ekstraordinær, men nødvendig vedligeholdelse af vinduer på kostskolen er ikke med i budgettet.
- Et ekstraordinært stort vandforbrug, der er adresseret.
- Byggerådgivningshonorar i forbindelse med uforudsete, afledte omkostninger ved fx undersøgelse af varmesystemet, der i sidste ende forventes at lede til en besparelse.
- Anlægsomkostninger, herunder uforudsete udgifter til fx nedtagning og bortskaffelse af asbest i forbindelse med renoveringsprojekter.
- Ekstraordinære udgifter til leasing af en varebil, der må køres af alle ansatte.

Der henvises i øvrigt til de bilag, der på forhånd var sendt ud til bestyrelsen.

RLF orienterede desuden om, at skolens rengøring er sendt i udbud, og det kommende rengøringsselskab forventes at overtage pr. 1. januar 2026.

EM spurgte ind til effekterne af at anvende midler til en "køkkenkonsulent".

CRC påpegede, at det er hensigten at effektivisere køkkendriften som følge af efteruddannelse af køkkenmedarbejderne samt indkøb af nye og mere effektive køkkenmaskiner. Herudover er der introduktionen af nye retter samt implementeringen af nye opskrifter, der understøtter en bæredygtighedsdagsorden.

ME spurgte, om køkkenpersonalet er tilfreds med ændringerne, til hvilket CRC/ANL svarede bekræftende. ME spurgte også, om det holder med opskrifterne, hvilket det i overvejende grad gør.

RLF orienterede om, at personaleomkostningerne følges.

ME fremsatte et ønske om ompostering af lønomkostninger, så omkostningerne knyttes til aktiviteten, fx fordelingen af omkostningerne for medarbejdere, der varetager flere funktioner (særligt funktioner, der ikke er knyttet til undervisningen).

CRC lovede en dybere intern analyse af tidsforbrugets fordeling samt en analyse af ressourceforbruget ift. effekt (data), som vil blive fremlagt på det næste bestyrelsesmøde.

LIB fremhævede, at vi på mange måder er sammenlignelige med andre skoler med hensyn til tids- og ressourceforbrug ift. andre skoler ved aktiviteter, der ligger rundt om undervisningen.

BS efterspurgte indblik i arbejdsporteføljer og at det kunne være interessant at se en analyse af et anonymiseret eksempel. BS spurgte desuden ind til, om skolen gennemfører brugerundersøgelser i forbindelse med anvendelsen af sociale medier.

LIB oplyste om, at der laves en "SOME"-analyse hvert andet år. Herudover har skolen et elevambassadørkorps, hvor deltagerne har viden om og fokus på unges valg af uddannelse.

EM understregede, at lønomkostningernes fordeling fortæller noget om skolens profil, herunder hvilken retning vi går i.

CT understregede, at CAS-programmet er en del af det samlede curriculum, og at det er obligatorisk for eleverne, hvorfor det ikke kan udelades.

VE fremhævede, at det er svært at skille tingene ad, når det kommer til lønomkostningerne, da nogle aktiviteter har flere formål.

FEC takkede for gennemgangen af budgetopfølgningen og konkluderede, at bestyrelsen er interesseret i relevante, dybere analyser om ressourcefordeling og -allokering.

3. Nyt fra gymnasiesamarbejde NORD og Region H

CRC fortalte om gymnasiesamarbejdet, og at vi indtil 2030 har det nuværende gymnasiesamarbejde.

Med hensyn til fordelingen af elever mellem gymnasierne i samarbejdet har vi indtil videre følgende allokering af elever til BG:

- 9 STX-spor (1.g og 2.g)
- 2 HF-spor
- 3 Pre-IB-spor

Det har indtil videre været en udfordring af finde frem til den fordeling af to-sprogede elever, så pt. er det udelukkende afstandskriteriet, der gælder.

ME pegede på, at skolen kører på absolut maksimal kapacitet ift. skemalægning. Der er en risiko ved at tage en klasse mere.

CRC understregede, at det er Regionen, der bestemmer kapaciteten.

4. Nye vedtægter

FEC præsenterede forslaget til nye vedtægter for bestyrelsen. Det nye er, at bestyrelsen selvsupplerer 1-3 medlemmer, samt at organisationen, der udpeger FEC ikke længere eksisterer.

BW korrigerede udkastet ift. at det nu hedder Team Rudersdal og ikke Team Birkerød

FEC præciserede, at vi nu er en del af Region Øst og Team Rudersdal. De nye vedtægter underskrives på det næste møde.

5. Ønsker om punkter til næste bestyrelsesmøde

FEC foreslog følgende faste punkter.

- Nyt fra eleverne
- Nyt fra medarbejderne

NEL foreslog, inspireret af oplægget fra CT, punktet "Rekruttering, studieretninger og fag" på det næste bestyrelsesmøde.

BW foreslog, inspireret af VE's oplæg, punktet: "Hvordan er vi landet med skolens "onboarding-aktiviteter".

VE foreslog, at det blev et punkt til det næste bestyrelsesseminar.

BS understregede behovet for og ønsket om at høre mere til "elevernes stemme" samt at få adgang til en årskalender for skolen, så man bedre kan følge med?

CRC understregede, at bestyrelsesmedlemmerne får et kodeord til Lectio.

6. Eventuelt

Der var intet under punktet.

Næste bestyrelsesmøde er mandag den 26. januar 2026

NK/30. september 2025