

STAGIAIRE EN RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Afin de renforcer ses équipes, Keolis 3 Frontières recherche son futur **Stagiaire en Ressources Humaines (H/F)**.

Placé(e) sous la responsabilité de la Responsable Ressources Humaines, et en étroite collaboration avec les membres du service RH, tu viendras compléter notre équipe constituée de 3 personnes.

Ta mission consiste à **participer activement à nos multiples projets et enjeux RH**, de ce fait tu interviendras sur l'ensemble des thématiques RH pour un périmètre d'environ 400 salariés. Tes tâches s'articuleront autour de 2 axes : **Gestion administrative du personnel et Recrutement**.

Tes activités

- **Gestion Administrative du Personnel** :
 - o Traiter et suivre le courrier RH,
 - o Classement des dossiers RH,
 - o Suivi et mise en place des formations des salariés,
 - o Suivi administratif : arrêts maladie et visites médicales.
- **Recrutement** :
 - o Participer aux actions de recrutement et suivi des candidatures,
 - o Participer au suivi des stagiaires en formation au métier de Conducteur de Car/Bus (H/F),
 - o Réaliser des entretiens de préqualification téléphonique.

Ton profil

Actuellement en formation Bac +2 à Bac+5 de type **BTS, Licence ou Master en Ressources Humaines**, tu recherches une entreprise qui pourra t'accueillir dès à présent pour la réalisation d'un stage de fin d'année. Aussi, selon ta motivation et ton implication, ce stage pourrait déboucher sur un contrat d'apprentissage en alternance pour ta rentrée prochaine !

Spécialistes des Ressources Humaines, nous mettrons tout en œuvre pour t'accompagner au mieux dans la réussite de tes études supérieures.

Maitriser les outils bureautiques, plus particulièrement **Excel**, et avoir des **notions en réglementation du travail et gestion administrative du personnel**, seront tes principaux atouts pour performer dans les missions qui te seront confiées.

Au-delà de ton CV et de ta motivation à nous rejoindre, nous positionnons aussi tes **compétences comportementales** au **cœur de notre processus de recrutement** : esprit d'équipe, entraide et partage avec tes futurs collègues, aisance relationnelle, capacité d'adaptation et réactivité.

Conditions de travail

- **Jours de travail** : 35h par semaine, du Lundi au Vendredi, horaires de journée.
- **Lieu** : Metz - Woippy.
- **Durée du stage** : 2 à 4 mois, avec possibilité de déboucher sur un contrat d'apprentissage (en alternance).

Ton profil correspond ?

REJOINS-NOUS !

06 14 78 35 59
recrutementk3f@keolis.com