Nom Prénom

Adresse

Ville / code postal

Nom Prénom du destinataire

Nom de l'entreprsie

Adresse

Ville / code postal

Fait à (Ville), le (Date)

Objet : demande de rupture conventionnelle de mon contrat de travail

Envoi recommandé avec accusé de réception

(Madame la Directrice / Monsieur le Directeur) :

Salarié(e) au sein de l'entreprise depuis le (date) , j'occupe actuellement le poste de (fonction occupée).

Je tiens par la présente à vous informer de ma volonté de mettre fin à mon contrat de travail le (date de départ d'entreprise souhaitée).

Afin de mettre fin au contrat qui nous lie de façon amiable, je vous propose d'entamer la procédure de rupture conventionnelle, dans le cadre des articles L.1237-11 et suivants du Code du travail.

Je vous confirme mon souhait d'engager des discussions lors d'un entretien préalable afin que nous fixions ensemble les modalités et conditions de la rupture de mon contrat de travail. Le cas échéant, je serai assisté par (nom et prénom de la personne qui vous accompagnera)

Veuillez accepter, (Madame /Monsieur), mes salutations distinguées.

Signature

Document proposé par Avostart.fr