

Objet : Mise en demeure de

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous mets en demeure de

Effectivement, malgré mes relances, je constate qu'à ce jour, vous n'avez pas encore effectué les obligations suivantes :

Or, vous vous êtes engagé à effectuer ces obligations par contrat, que nous avons signé en date du

En raison de cette situation, je me vois dans l'obligation de vous mettre en demeure de régulariser la situation en :

dans un délai de _____ jours à compter de la date d'envoi de ce courrier, à savoir le

Si cet avertissement reste sans réponse, je serais contraint d'introduire une action en justice afin de faire valoir mes droits.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à _____, le