

## Informationen zur Facharbeit



Nachweis, dass in einem vorgegebenen Zeitraum ein begrenztes Thema in wissenschaftlich angemessener Weise bearbeitet werden kann.



maßgeblich sind sowohl inhaltliche als auch formale Aspekte (siehe Gutachten zur Facharbeit).

## Terminplan Schuljahr 2020-21

### 08.-10.10.18 Methodentage zur Facharbeit (MGB)

**11. 2020** **Abgabe der Wahlzettel zur Wahl des Kurses**, in die Facharbeit geschrieben werden soll.  
Facharbeit nur in schriftlich belegten Fächern möglich  
Erst- und Zweitwahl notwendig! (siehe Anhang Seite 7)

**13.12.20** **Festlegung des Faches /**  
Erstwunsch u. U. nicht möglich, da Anzahl der Facharbeiten auf die Lehrer verteilt werden müssen. Die Beratungslehrer entscheiden über die endgültige Festlegung. => Aushang am Stufenbrett

**13.12.20 -** **Grobe Themenabsprache und –eingrenzung**  
**11.02.21** **Unbedingt Beratungsgespräche mit Betreuer/in wahrnehmen!!**

- Vorschläge u. Ideen zum **möglichen Thema** und die „Richtung“, in die die FA gehen soll, mit dem/r Fachlehrer/in absprechen, ggf. Bewertungskriterien besprechen
- Sichtung von Materialien und Quellen

**12.02.21** **Endgültige Festlegung des Themas**  
Der/die betreuende Fachlehrer/in legt das Thema der Arbeit im genauen Wortlaut fest u. **händigt es dem/r Schüler/in auf einem Formblatt aus.**

**26.03.21** **Abgabe der Facharbeit bis 12.00 Uhr**  
Alle Arbeiten sind **fristgerecht im Sekretariat** abzugeben. Sie werden dort mit einem Eingangsstempel versehen. Verlängerung der Arbeitszeit ist im Krankheitsfall gegen Vorlage eines Attestes zu beantragen.  
**!!! Bei nicht fristgerechter Abgabe - Benotung: „ungenügend“ !!!**

**Im Folgenden findet ihr:**

## **I. Allgemeine Informationen**

- Jede/r Schüler/in der Stufe Q1 hat eine Facharbeit, die bestimmten Anforderungen zu entsprechen hat, im Umfang von 8 -12 Seiten eigenständig zu verfassen.
- Die Eigenständigkeit der Leistung muss vom Verfasser / von der Verfasserin durch eine schriftliche Erklärung dokumentiert werden. (siehe Anhang Seite 7)
- Kann nachgewiesen werden, dass die Arbeit ganz oder in Teilen nicht von der/m Schüler/in stammt, so führt das - je nach Umfang der Täuschung - zu einer Abwertung der Note bis hin zur Note „ungenügend“.
- Die Note der Facharbeit ersetzt die erste Klausur in Q1/2 in dem Fach, in dem die Arbeit geschrieben wird. Die entsprechende Klausur wird nicht mitgeschrieben.
- Jede Schülerin muss mindestens drei Beratungsgespräche mit dem betreuenden Fachlehrer führen. Diese sind auf dem entsprechenden Formblatt zu protokollieren.

## **II. Anforderungen:**

1. Erste Überlegungen zur Themenfindung => Gespräche mit Fachlehrern
2. Recherche und Materialsammlung (z.B. Fachbücher, Handbücher, Lexika, Internet, [...] Gespräch mit Fachlehrer)
3. Konkretisierung und Eingrenzung des Themas (Themenvergabe, offizieller Startschuss)
  - ➔ erstes Beratungsgespräch!
4. Vorläufige Gliederung
  - Ausarbeitung einzelner Aspekte
  - Vervollständigung und Auswertung des Materials
  - Aufstellen von Thesen
  - Ausarbeitung der eigenen Argumentation
  - ➔ zweites Beratungsgespräch!

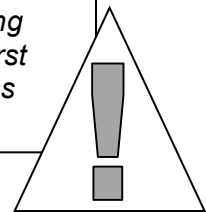
### 5. Ausarbeitung

- Der Erstentwurf enthält die wesentlichen inhaltlichen Aspekte und hält sich bereits an die formalen und stilistischen Vorgaben.
  - ➔ drittes Beratungsgespräch!
- Überarbeitung:
  - ist ein „roter Faden“ erkennbar?
  - beziehen sich deine Ausführungen auf das Thema?
  - ist der Gedankengang logisch und für Außenstehende nachvollziehbar?
  - entspricht das Layout den Vorgaben? (Probeausdruck)

### 6. Endfassung

- Letzte Korrektur durch Außenstehende.
- Ist die Arbeit vollständig?
- fristgerechte Abgabe!
- ➔ **alles vom Feinsten!** (Papier, Druckqualität, Schnellhefter/Ordner)

**Grundsätzlich gilt:** Zeit, die in eine ordentliche Strukturierung und Recherche investiert wird, zahlt sich immer aus. Steht erst einmal eine detaillierte Gliederung, nimmt der Schreibprozess einen deutlich geringeren Teil der Arbeitszeit in Anspruch.



## III. Schreibtechnische Gestaltung der Arbeit

- Die Reinschrift wird auf DIN A4 Papier in 1,5fachen Zeilenabstand in Schriftgröße 12 (Schriftart: Times New Roman) geschrieben.
- Seitenränder: oben, rechts, unten 2cm, links 4cm
- Fußnoten erscheinen am Ende der Seite, vom Hauptteil optisch getrennt (Linie bzw. Leerzeile), engzeilig, in Schriftgröße 10 (Schriftart: Times New Roman) und durchnummeriert (1,2,3,...) [automatisches Einfügen von Fußnoten: Strg+Alt+F]
- richtiges Zitieren siehe Seite 4
- einzelne Textteile (Einleitung, Kapitel, ...) erhalten gesonderte Überschriften, die in einem Inhaltsverzeichnis zu Beginn der Arbeit anzugeben sind.
- Die Seiten der Facharbeit sind zu nummerieren (Seite 1 ist das Deckblatt, dies erhält jedoch keine Seitenzahl!)
- Blocksatz und automatische Silbentrennung werden vorausgesetzt

- Titelblatt:

Städt. Mädchengymnasium Essen-Borbeck  
Fürstättinstr.52-54  
45355 Essen

Facharbeit

Thema

Fach:  
Verfasserin:  
Kurslehrer/in:  
Abgabetermin:

#### IV. Textgliederung:

- Titelblatt
- Inhaltsverzeichnis (Kapitelüberschriften müssen mit denen im Text übereinstimmen!)
- Textteil:
  - Einleitung
  - Hauptteil
  - Fazit
- Literaturverzeichnis
- Anhang
- Selbständigkeitserklärung

#### V. Richtiges Zitieren

**Es ist überhaupt nicht schlimm, andere Autoren zu zitieren! Wichtig ist, dass man auch eigene Gedanken entwickelt und die Worte und Inhalte, die von anderen übernommen werden, kenntlich macht. Die nicht gekennzeichnete Übernahme fremden Gedankenguts ist geistiger Diebstahl und somit strafbar!**

**Wie zitiere ich im Text...?**

- kurze Zitate in Anführungszeichen „“ einschließen
- bei Zitaten innerhalb von Zitaten halbe Anführungszeichen ‚ ‚ verwenden
- längere Zitat einrücken
- erklärende Anmerkungen innerhalb eines Zitates in eckigen Klammern [so] anzeigen („Er [Moses; d.Verf.] brachte seinem Volk die Gesetzestafeln.“)
- Auslassungen in Zitaten mit drei Punkten in eckigen Klammern [...] kennzeichnen
- Kürzungen dürfen den Sinn eines Zitats nicht entstellen („Du sollst [...] töten!“)
- Quellennachweise in Fußnoten
- Bei der erstmaligen Verwendung einer Quelle als Fußnote wird eine ausführliche Angabe (Autor, Titel, Erscheinungsort und –jahr, Seitenzahl), die der im Literaturverzeichnis entspricht, gemacht. Bei weiterer Verwendung reicht eine Kurzform (Nachname d. Autors, Schlagwort aus dem Titel, Seitenzahl).
- Internetquellen: Autor oder Institution (falls bekannt): Titel der Seite, vollständige URL, Datum (der Verwendung). Wenn möglich einen Ausdruck dem Anhang der Facharbeit einfügen bzw. Datei auf CD festhalten.

Wörtliches Zitat	Sinngemäße Wiedergabe
Bei einem wörtlichen Zitat folgt die Fußnote direkt am Zitatende <sup>2</sup>	Wird nicht wörtlich, sondern sinngemäß zitiert, empfiehlt es insbesondere bei längeren Abschnitten die Quellenangabe durch den Zusatz vgl. (vergleiche) zu kennzeichnen.
<sup>2</sup> Schmidt, Facharbeit, S.2.	<sup>1</sup> Vgl. Müller, Facharbeit, S.15.

## VI. Literaturverzeichnis

Dieses Verzeichnis enthält die Angaben aller Quellen, die für das Erstellen der Arbeit genutzt wurden. Dies gilt sowohl für Quellen, die unmittelbar, d. h. wörtlich oder sinngemäß, zitiert werden, als auch für solche, die nur mittelbar (indirekt) für die Entstehung der Arbeit von Bedeutung waren.

### 1. Angabe von selbständigen Quellen

Selbständige Quellen sind alle in sich abgeschlossenen Veröffentlichungen mit Titelblatt, Angabe von Ort, Verlag, Jahr und einer Seitenzählung.

Folgende Angaben sind im Literaturverzeichnis zu machen (Satzzeichen beachten!):

Nachname, Vorname des Verfassers: Titel. (ggf. Untertitel, ggf. Titel der Reihe oder Serie mit Bandnummer,) Erscheinungsort Erscheinungsjahr.

Beispiel:

Angell, Norman [u.a.]: Economic Principles and Problems, 2 Bde, 4. Aufl. New York 1941.

Hinweise:

- Bis zu drei Autoren werden namentlich, durch Semikola getrennt aufgeführt.
- Ab vier Autoren wird nur der Name des ersten Autors genannt, danach folgt „u.a.“.
- Ist kein Verfasser genannt, tritt der Herausgeber an erste Stelle (Nachname, Vorname), gefolgt von – in Klammern gesetzt – „(Hrsg.)“ für „Herausgeber“.
- Handelt es sich nicht um die erste Auflage eines Werkes, wird die Auflagennummer unmittelbar vor dem Erscheinungsort mit dem Zusatz „Aufl.“ vermerkt (z. B. 4. Auflage New York 2012.)

### 2. Angabe von unselbständigen Quellen

Unselbständige Quellen sind Teile von Veröffentlichungen wie Aufsätze in Sammelbänden, Artikel in Zeitschriften und Nachschlagewerken u. ä.

Folgende Angaben sind hierbei nötig (Satzzeichen beachten!):

Nachname, Vorname des Verfassers: Titel des Aufsatzes/Artikels/..., in: Nachname, Name des Herausgebers (Hrsg.): Titel des Sammelbandes/der Zeitschrift/..., Band-/Ausgabenummer/... der Einzelausgabe, Erscheinungsort Erscheinungsjahr (bei Zeitungen das genaue Erscheinungsdatum), Seiten.

Beispiel:

Adorno, Theodor W.: Zur Schlusszene des Faust, in: Mayer, Hans (Hrsg.): Goethe im XX Jahrhundert. Spiegelungen und Deutungen, Hamburg 1967, S. 330-337.

### Selbstständigkeitserklärung

Hiermit versichere ich, dass ich die Arbeit selbstständig angefertigt, keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt und die Stellen der Facharbeit, die im Wortlaut oder im wesentlichen Inhalt aus anderen Werken entnommen wurden, mit genauer Quellenangabe kenntlich gemacht habe.

Verwendete Informationen aus dem Internet sind der Lehrerin / dem Lehrer vollständig im Ausdruck zur Verfügung gestellt worden.

Essen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

✂ -----

**Städt. Mädchengymnasium Essen-Borbeck**



### Wahl des Kurses für die Facharbeit

1. Wunsch: der LK / GK: \_\_\_\_\_ bei Herrn / Frau \_\_\_\_\_

2. Wunsch: der LK / GK: \_\_\_\_\_ bei Herrn / Frau \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name und Vorname,

\_\_\_\_\_  
Datum,

\_\_\_\_\_  
Unterschrift