

Fonden Kunsthal Spritten

C.A. Olesens Gade 4, 2., 9000 Aalborg

CVR-nr. 39 73 27 85

Årsrapport for 2024

Godkendt på Fondens bestyrelsesmøde d. 18.03.2025

Stefan Bille Hermann

Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance	19 - 20
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22 - 27

Fonden

Fonden Kunsthal Spritten
c/o GrowAAL
C.A. Olesens Gade 4, 2.
9000 Aalborg
Danmark
Telefon: 77 33 90 00
Hjemsted: Aalborg
CVR-nr.: 39 73 27 85
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Direktør Signe Cecilie Nørgaard Jochumsen
Direktør Bibi Henriksen Saugman

Bestyrelse

Bente Holmgaard Graversen
Astrid Helene la Cour Christensen
Lars Hedebrandt
Stefan Bille Hermann
John Amund Tønnes

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Fonden Kunsthal Spritten.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aalborg, den 18. marts 2025

Direktionen

Signe Cecilie Nørgaard
Jochumsen
Direktør

Bibi Henriksen Saugman
Direktør

Bestyrelsen

Bente Holmgaard Graversen

Astrid Helene la Cour
Christensen

Lars Hedebrandt

Stefan Bille Hermann
Formand

John Amund Tønnes

Til bestyrelsen i Fonden Kunsthal Spritten**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Kunsthal Spritten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 18. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Michael Anker

Reg. revisor
MNE-nr. mne5591

Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at udvikle og drive en kunsthal på højt internationalt niveau i de gamle spritfabrikker i Aalborg og det seks etager høje kunstværk Cloud City Aalborg af Tomás Saraceno.

Ved kunsthal forstås at skabe de fysiske og organisatoriske rammer for kunstneriske og kulturelle oplevelser med stærk, lokal appel og national som international tiltrækningskraft.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 2.604.663 mod DKK 2.768.313 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 8.588.506.

Introduktion: Et år med konsolidering og kursen sat

I 2024 fik Fonden Kunsthal Spritten sat ny retning for kunsthallens profil og færdigprojekteringen af byggeriet af den nye kunsthal med Cloud City Aalborg blev tilvejebragt og fuldfinansieret. Denne vigtige milepæl, der blev markeret med et officielt åbent hus-arrangement i december, er resultatet af et særdeles godt og konsistent arbejde i og samarbejde med Ejendomsfonden samt ikke mindst Aalborg Kommune og bidragende fonde, der alle er gået mere end en ekstra mil for at nå hertil.

Fondens indsats omkring det forestående byggeri har ikke haft yderligere effekt på institutionens aktivitetsniveau end det forventede, hvilket afspejler sig i årsregnskabet for 2024 i forhold til resultatet.

Organisatorisk har der været ændringer i 2024, hvor stillingen som direktionsassistent blev nedlagt efter Henriettes Bertram Mikkelsens fratrædelse med henblik på at rekruttere en medarbejder med specifik erfaring indenfor økonomi. Desuden blev tidligere studentermedarbejder Anna Rud Bentzen ansat som projektmedarbejder i en deltidsstilling bl.a. med fokus på kommunikation.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Samarbejdsaftalen med Aalborg Kommune rammesætter fondens aktiviteter frem til den forventede åbning af den nye kunsthal. Samarbejdsaftalen løb frem til udgangen af 2024, så i første halvdel af 2025 genbesøges aftalen med en ny forventet løbetid frem til 2029.

Tilvejebringelsen af det økonomiske grundlag for realiseringen af Cloud City Aalborg har præget 2024 og man har arbejdet ud fra et forsigtighedsprincip ift. planlægning af arrangementer og aktiviteter, som har måtte justeres løbende.

Fonden går ud af 2024 med et positivt resultat, der dels skyldes en besparelse på lønninger i perioden fra september-december, og dertil et højere renteindtægtsniveau end forventet. Det positive resultat overføres til opsparing ifm. med indflytning og aptering i 2026.

Aktiviteter og måltal

Året blev indledt med tre koncerter skabt af lydkunstner Lars Greve og Resonerende Rum i den rå kedelhal. De to koncerter var for særligt inviterede sårbare grupper i vores lokalmiljø, her i blandt en specialklasse samt tidligere deltagere i Aalborg Kommunes Kulturvitaminer. Aftenkoncerten var åben for offentligheden, hvor godt 200 gæster deltog.

I marts afholdtes bestyrelsesseminar i Berlin, det primære formål var at besøge Studio Tomás Saraceno. Kunsthallens strategi blev behandlet, denne forventes vedtaget i 2025. Ydermere besøg på Kunsthallen KW og Hamburger Bahnhof til inspiration for det videre arbejde.

I maj måned inviterede Kunsthall Spritten indenfor til FEAST sammen med PlanBørnefonden med det formål at sætte spotlight på den internationale menstruationsdag. Under middagen var der taler, oplæsninger og musikalske indslag ved bl.a. cellist Josefine Opsahl og sangerinde og ambassadør for PlanBørnefonden Iris Gold.

I august var Kunsthall Spritten på Kulturmødet Mors med værket *If you have much give of your wealth; if you have little, give of your heart* af den dansk-marokkanske billedkunstner Maria Nørholm Ramouk. Værket er et telt, der tilbød gæsterne en pause i et hektisk festivalprogram og som derudover dannede ramme for udveksling af andre kunstneriske indslag og debatter under Kulturmødet. Deltagelsen var samtidigt startskuddet på det treårige partnerskab, Kunsthall Spritten har etableret med Kulturmødet Mors med det mål at bringe samtidskunst ud til flere i Region Nordjylland. Det treårige partnerskab er støttet af Spar Nord Fonden og Knud Højgaards Fond med en samlet budgetramme på 500.000 kr.

Partnerskaber har været et gennemgående fokuspunkt i 2024 og vil fortsat være det i de kommende år. Udover annonceringen af partnerskabet med Kulturmødet Mors i foråret 2024, blev et succesfyldt samarbejde med Nordjyske Museer introduceret i 2024 omkring byvandring. 800 gæster købte billet, hvilket gjorde byvandringen, der sluttede i kedelhallen til Nordjyske Museers bedst sælgende byvandring i hele 2024. I oktober annoncerede kunsthallen et tredje partnerskab med Himmerland Boligforening, der har 12.000 lejere i Aalborg og omegn, og som rummer et potentiale ift. at nå andre målgrupper. I oktober var Kunsthall Spritten også til stede i Kildeparken under den internationalt anlagte konference AALBORG 2024: 10th European conference on sustainable cities & towns med 20.000 gæster. Af dem lagde flere vejen forbi vores telt af Ramouk, hvor vi i et frugtbart samarbejde med Utzon Centret inviterede Aalborgs skoleelever indenfor til workshops.

Hen over året har der løbende været interesse for Kunsthal Sprittens ledelseskonstellation. Således har flere nationale medier interviewet duoen herunder Zetland, Ugebladet Søndag, Eurowoman og Go' Morgen Danmark, men også andre organisationer har ladet sig inspirere og chefdueen har derfor i andre sammenhænge talt om duo-ledelse på bl.a. Spejdernes Landsmøde i Horsens.

Det der imidlertid har fyldt allermest, har været at få fortalt den øvrige omverden om Kunsthal Spritten, og få et nationalt fondslandskab og interessenter engageret både i forhold til byggeriet, kunsthallens profil og kommende program. I efteråret var chefdueen inviteret til at præsentere projektet og de høje ambitioner på årets Morgenbrief med 1000 erhvervsfolk samlet i Nordkraft, Aalborg. På Kulturmødet Mors i august deltog chefdueen i tre debatter arrangeret af henholdsvis Arkitektforeningen, Billedkunstnernes Forbund og Kulturens Analyse Institut. Dertil har der været omvisninger i kedelhallen for samlet set 2400 nysgerrige aalborgensere, andre grupper og interessenter, og sammenlagt med fondens udadvendte aktiviteter og tilstedeværelse i andre sammenhænge oversteg det samlede besøgstal for 2024 dermed også forventningen for året om at tredoble besøgstallet betragteligt. Sammen med resten af organisationen har chefdueen lagt en stor indsats heri og denne prioritering afspejler sig positivt i måltallene for 2024.

Året startede med fællessang og sluttede med sang til et åbent hus-arrangement, der markerede byggeriets opstart på Luciadag, 13. december. 400 gæster deltog i fejringen sammen med Aalborg Kommunes borgmester og rådmænd for hhv. Sundhed og kultur samt By og Land. Derudover var Realdania repræsenteret ved filantropidirektør Nina Kovsted Helk og Det Obelske Familiefond ved John Aamund Tønnes.

Kommunikation, presse og omtale

Programaktiviteter, nyheder og andet indhold blev kommunikeret med forholdsvis fast rytme hen over året via kunsthallens egne kanaler, bl.a. i nyhedsbrevet og på kunsthallens sociale medie platforme: Facebook, Instagram og LinkedIn. Antallet af abonnenter på vores nyhedsbrev opgjort ved årets udgang var 1911 mod 1486 sidste år. Nedenfor ses et overblik over øvrige kommunikations platforme:

FØLGERE OG ABONNENTER 2024	1. januar	31. december
Facebook	1.800	2.100
Instagram	1.087	1.730
LinkedIn	481	910
Nyhedsbrev	1.486	1.911

På Instagram stræber vi fortsat efter en visuelt stærk og ligefrem kommunikation. I sidste kvartal af 2024 øgede kunsthallen sit fokus på LinkedIn ditto med umiddelbart positivt resultat til følge, hvor der vækstes organisk med 1-1,5 ny følger pr. dag. Facebook bruges fortsat primært til arrangementer og deling af særlige nyheder. I 2024 er den organiske og stabile vækst fra sidste halvdel af 2023 fortsat på diverse platforme.

Således er kunsthallens antal af følgere på Facebook den 31. december 2024: 2100 mod 1800 i 2023, antallet af følgere på Instagram: 1730 mod 1087 i 2023 og på LinkedIn: 910 mod 481.

Kommunikation

15 x omtaler/artikler med fokus på byggeri og projektstatus (primært Nordjyske og Kulturmonitor)

4 x interviews med chefduo

Zetland, TV2: Go' Morgen Danmark, Ugebladet Søndag og Eurowoman

13 x omtaler af events

Herunder 2 x reportage af TV2-Nord: FEAST 16. maj + Åbent Hus, 13. december

Måltal 2024 – med tal fra 31. december 2023 som reference

2.800 besøgende i kedelhallen	900 i alt (heraf 25 udenfor huset)
+ 35.000 på Kulturmødet Mors	
+ 20.000 i Kildeparken ved AALBORG 2024	
+ 1.000 deltagere ved Aalborgs største morgenbrief	
+ 250 gæster ved HEARTLAND/at/NOMA event 5. december	
2.100 følgere på Facebook	1.800
1.730 følgere på Instagram	1.087
910 følgere på LinkedIn	481
1.911 modtagere af månedlige nyhedsbrev	1.486

Samarbejdet med Ejendomsfonden

Fonden repræsenteret ved bestyrelsesformanden og direktionen fortsatte det tætte parløb med Ejendomsfonden Artcenter Spritten om forberedelsen af Kunsthal Spritten samt med Studio Tomás Saraceno om forberedelsen af kunstnerens monumentale skulptur Cloud City Aalborg.

Fonden Kunsthal Sprittens chefduo fungerer som både bruger-rådgiver og kunstnerisk rådgiver i forhold til forberedelsen af den kommende kunsthall og af Cloud City Aalborg samt

i arbejdet med udearealerne hvor styregruppen og processen faciliteres af C.F. Møller. Dertil har Fonden Kunsthal Spritten deltaget aktivt i tilvejebringelsen af finansieringen af Cloud City Aalborg, samt bidraget til den løbende kommunikation af projektet og deltaget i arbejdet i grundejerforeningen, hvor kunsthallen er repræsenteret. Blandt de væsentligste resultater i 2024 var tilvejebringelsen af den fulde finansiering af det samlede projekt samt sikring af øget kendskabsgrad, øget positiv omtale samt et væsentligt øget aktivitetsniveau samt fuld finansiering af det samlede eventprogram for året.

Det kommende år: kunsthallen og byggeriet

I forlængelse af arbejdet med en ny kunstnerisk profil for kunsthallen, forventes en ny strategi besluttet og implementeret i 2025. En ny strategi vil forventeligt følges op med fokuseret kommunikation og presse samt en offentliggørelse af åbningsprogrammet ved udgangen af 2025. Det visuelle udtryk tager form i 2025 og vil fremadrettet afspejle kunsthallens profil og udfolde sig i alt fra vores digitale kommunikation, til hjemmeside og skiltning og wayfinding i kunsthallen.

I 2025 vil kunsthallen desuden forsætte og intensivere sine socialt engagerende aktiviteter med samtidskunsten i centrum og med en samarbejdsorienteret indstilling i sine projekter. I 2025 vil Kunsthal Spritten indstifte nye partnerskaber med regionale såvel som nationale aktører bl.a. Madservice Aalborg og Vesterkærrets Skole samt fortsætte det frugtbare partnerskab med bl.a. Kulturmødet Mors og Himmerland Boligforening. I forhold til 2024 skrues der ikke væsentligt op for aktiviteterne, da arbejdet med at klargøre indflytningen i den nye kunsthall og kommunikationen af projektet vil fylde mere i det daglige arbejde end tidligere. Organisationen forventes derfor også at vokse med et til to årsværk i 2025.

Udfordringen det kommende år bliver fortsat at skalere de programmæssige aktiviteter i forhold til medarbejdersammensætningen og den forventede programøkonomi afhængigt af fondsstøtte. Derudover er det et fokuspunkt at bevare det gode momentum og positive gænge i vores naboskab, interessentlandskab og nære samarbejdsrelationer.

Fondens uddelingspolitik

Med baggrund i fondens formål, som er at udvikle og drive en kunsthall på højt internationalt niveau, vil fonden primært foretage interne uddelinger, der medgår til at opfyldes fondens formål.

I andre eksterne omkostninger indgår der omkostninger, som klassificeres som interne uddelinger i henhold til fundatsen på 50 t.kr (2023: 220 t.kr)

Fonden har ikke foretaget eksterne uddelinger i 2024.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

Udpegning af bestyrelsesmedlem sker i henhold til vedtægternes §4, hvor der formelt ikke står anført en aldersgrænse.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke.

Der er i beslutningen truffet beslutning om, at kun formand og næstformand vederlægges for arbejdet, idet dette vurderes rimeligt under hensyntagen til fondens nuværende aktiviteter

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Bente Holmgaard Graversen

Alder og køn: Født 6. juli 1958, kvinde

Stilling: Direktør, Sundhed og Kultur - Aalborg Kommune

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2018. Medlemmet er genvalgt i 2022,

Særlige kompetencer: Strategisk ledelse i en politisk organisation

Øvrige ledelseshverv: Udvalgsmedlem i Kræftens Bekæmpelse. Bestyrelsesformand: Bloddonorerne Danmark, Forskningsfonden (BD), Sikringsfonden (BD), BD Aalborg Fonden. Bestyrelsesmedlem KulturKraftNord Fonden.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja Aalborg Kommune

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Astrid Helene la Cour Christensen

Alder og køn: Født 13. april 1974, kvinde

Stilling: Direktør, Statens Museum for Kunst

Dato for indtræden i bestyrelsen: 8. marts 2022.

Særlige kompetencer: Ledelse og opstart af kulturinstitution, kunstfaglig kyndighed, publikumsudvikling

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesformand for Jens Søndergaards Mindelegat. Bestyrelsesmedlem: Museum Odensen S/I og Den Hirshcsprungske Samling. Udvalgsmedlem: Kulturværdiudvalget og Folketingets Kunstudvalg.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Lars Hedebrandt

Alder og køn: Født 23. maj 1956, mand

Stilling: Tidligere områdedirektør hos Danske Bank, Corporate Banken North 1994-2022

Dato for indtræden i bestyrelsen: 8. marts 2022.

Særlige kompetencer: Har arbejdet i den finansielle sektor gennem 47 år. Stort branchekendskab i segmentet mellemstore og store erhvervskunder i Region Nordjylland. Omfattende relations netværk i erhverv i Stor Aalborg. Stort kendskab og indsigt i større Kultur og Sportsinstitutioner, herunder sponsorkoncepter m.m.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesformand KVG Holding ApS. Bestyrelsesmedlem Aalborg Vestre Rotary Klubs Fond, Formand for Strategiudvalg, Aalborg Vestre Rotary Klub, Ambassadørmedlem Invest in Aalborg

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Stefan Bille Hermann

Alder og køn: Født 15. december 1971, mand

Stilling: Adm direktør, LIFE Fonden

Dato for indtræden i bestyrelsen: Udpeget i henhold til vedtægter 18. juni, genvalgt i 2022.

Særlige kompetencer: Ledelse, kultur, strategi, politik, medier, interessent-håndtering

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem: Det Kgl. Vajsenhus, Dagbladet Information, og Ejendomsfonden Artcenter Spritten

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

John Amund Tønnes

Alder og køn: Født 10. oktober 1961, mand

Stilling: Direktør, Det Obelske Familiefond

Dato for indtræden i bestyrelsen: Udpeget af Det Obelske Familiefond til bestyrelsen 1. juni 2020.

Særlige kompetencer: Etablering, ledelse og udvikling af gæsteorienterede kulturinstitutioner, driftsøkonomi og governance

Øvrige ledelseshverv: Direktør: C.W. Obels Fond og Fonden Det Obelske Jubilæumskollegium. Bestyrelsesmedlem: Obelhus A/S, Det Københavnske Teatersamarbejde og Copenhagen Phil.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og faglige kompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
	Bruttofortjeneste	4.470.611	4.175.392
1	Personaleomkostninger	-2.032.447	-1.466.233
	Resultat før af- og nedskrivninger	2.438.164	2.709.159
	Finansielle indtægter	166.499	59.215
	Finansielle omkostninger	0	-61
	Årets resultat	2.604.663	2.768.313
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført til uddelingsrammen	3.000.000	0
	Overført resultat	-395.337	2.768.313
	I alt	2.604.663	2.768.313

Note	AKTIVER	31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
	Deposita	40.858	43.077
	Finansielle anlægsaktiver i alt	40.858	43.077
	Anlægsaktiver i alt	40.858	43.077
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.500	0
	Andre tilgodehavender	108.774	0
	Periodeafgrænsningsposter	51.377	834
	Tilgodehavender i alt	165.651	834
2	Likvide beholdninger	13.714.042	6.132.351
	Omsætningsaktiver i alt	13.879.693	6.133.185
	Aktiver i alt	13.920.551	6.176.262

Note	PASSIVER	
	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Fondskapital	300.000	300.000
Overført resultat	5.288.506	5.683.843
Uddelingsramme	3.000.000	0
Egenkapital i alt	8.588.506	5.983.843
Gæld til øvrige kreditinstitutter	12.050	9.415
Leverandører af varer og tjenesteydelser	56.550	22.794
³ Anden gæld	5.263.445	160.210
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.332.045	192.419
Gældsforpligtelser i alt	5.332.045	192.419
Passiver i alt	13.920.551	6.176.262

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24				
Saldo pr. 01.01.24	300.000	5.683.843	0	5.983.843
Forslag til resultatdisponering	0	-395.337	3.000.000	2.604.663
Saldo pr. 31.12.24	300.000	5.288.506	3.000.000	8.588.506

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Personaleomkostninger

Lønninger	1.629.606	1.252.422
Pensioner	258.247	164.161
Andre omkostninger til social sikring	29.617	13.498
Andre personaleomkostninger	114.977	36.152

I alt	2.032.447	1.466.233
-------	-----------	-----------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	3	2
--	---	---

Vederlag til ledelsen:

Gager til direktion	1.071.951	670.899
Pension til direktion	214.903	91.873

Vederlag til direktion	1.286.854	762.772
------------------------	-----------	---------

Vederlag til bestyrelse	180.000	180.000
-------------------------	---------	---------

Vederlag til direktion og bestyrelse	1.466.854	942.772
--------------------------------------	-----------	---------

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:

Signe Cecille Nørgaard Jochumsen	642.952	151.500
Bibi Henriksen Saugman	643.902	152.143
Mads Damsbo	0	459.129

Vederlag til direktionen i alt	1.286.854	762.772
--------------------------------	-----------	---------

Stefan Bille Hermann	120.000	120.000
Astrid Helene la Cour Christensen	60.000	60.000

Vederlag til bestyrelsen i alt	180.000	180.000
--------------------------------	---------	---------

2. Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter en fejlagtig indbetaling på t.DKK 5.000. Beløbet tilbage betales primo 2025.

3. Anden gæld

Anden gæld omfatter fejlagtig indbetaling på t.DKK 5.000. Beløbet betales tilbage primo 2025.

4. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Skatten beregnes af årets resultat under hensyntagen til skattemæssige korrektioner, fradragsberettigede uddelinger, konsolideringsfradrag og foretagne henlæggelser til og anvendelse af henlæggelser til senere uddelinger.

Skattelovgivningen tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Dette betyder at fonden kan reducere en eventuel skattepligtig indkomst til nul ved i opgørelsen af den skattepligtige indkomst at foretage indregning af en skattemæssig hensættelse til senere uddeling. Dette skattemæssige hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtigelse herpå. Den udskudt skatteforpligtigelse indregnes ikke i årsrapporten, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af, at det er ledelsens hensigt fortsat at uddele alle indtjente midler i overensstemmelse med fondens formål. Sådanne uddelinger er fradragsberettigede i fondens skattepligtige indkomst og vil således medføre, at fonden ikke vil ifalde skattepligt i fremtiden.

BALANCE

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende fondens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Stefan Bille Hermann

Bestyrelse

Serienummer: 9b015e20-cc6b-4826-a87e-9e84cb948d75

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-03 07:42:18 UTC



Bente Holmgaard Graversen

Bestyrelse

Serienummer: 617101ab-4661-4d59-a2f8-d666d2d9b399

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-04-03 07:55:22 UTC



Signe Cecilie Nørgaard Jochumsen

Direktion

Serienummer: a7d05c64-cb15-4e9f-9001-aba339d39e41

IP: 85.191.xxx.xxx

2025-04-03 07:57:24 UTC



Bibi Henriksen Saugman

Direktion

Serienummer: 60e91199-426f-46f2-82f5-601be7ccf4bd

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-04-03 09:32:37 UTC



Astrid Helene la Cour Christensen

Bestyrelse

Serienummer: 647be40d-dbfd-4b3f-b3e3-a530bae93919

IP: 185.153.xxx.xxx

2025-04-03 11:41:56 UTC



Lars Hedebrandt

Bestyrelse

Serienummer: 87abfdee-bab0-450f-8ff4-00cb3213b554

IP: 92.43.xxx.xxx

2025-04-03 12:45:18 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

John Amund Tønnes

Bestyrelse

Serienummer: jat@obel.com

IP: 94.145.xxx.xxx

2025-04-06 18:57:33 UTC



Hans Michael Anker

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: a7e114f8-8840-4fc8-bd75-0541c53829d9

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-07 05:14:13 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter