

Der Sportevent Weltklasse Zürich gilt als weltweit renommiertestes Leichtathletik-Meeting und schreibt seit 95 Jahren Geschichte. Neben dem jährlich ausverkauften Grossanlass im Letzigrund-Stadion zeichnet sich Weltklasse Zürich als Innovator mit neuen Eventreihen und als grosser Förderer der Schweizer Leichtathletik aus. Unter anderem wird die grösste Nachwuchs-Sportserie der Schweiz, der UBS Kids Cup, organisiert. Weltklasse Zürich legt einen starken Fokus auf die Entwicklung neuer Plattformen, den Ausbau seiner Community und der Stärkung einer sportbegeisterten Schweiz.

Zur Weiterentwicklung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

Customer Service & Office Assistant (80%)

WAS WIR BIETEN

- Werde Teil der weltweiten Nummer eins unter den Leichtathletik-Meetings und trage das Feuer unseres Sports mit immer mehr Anlässen an eine wachsende Community weiter.
- Wir bieten ein sehr spannendes und vielfältiges Umfeld in der Welt des Sports, welches vom Nachwuchs bis zur weltweiten Spitze reicht.
- Bei uns gibt es kreative, vielfältige und eigenverantwortliche Arbeit.
- Arbeite flexibel, von wo immer du willst (mit abgestimmten Präsenztagen in Zürich) oder bei uns im Zürcher Office mit Blick auf den legendären Letzigrund.

WAS DU BEI UNS MACHEN KANNST

- Du betreust den Empfang der Geschäftsstelle und bist erste Auskunftsstelle für Besuchende, Mitarbeitende und Lieferanten.
- Du bist erste Kontaktstelle für E-Mailanfragen und Telefondienst für all unsere Projekte (Weltklasse Zürich, UBS Kids Cup, Extrameile, Zoo Run).
- Du erledigst administrative und organisatorische Arbeiten für die Geschäftsstelle.
- Du unterstützt die Meeting Direktoren, Leiterin Geschäftsstelle und andere Ressorts in deren operativen Tätigkeiten.
- Unterstützung Head of Ticketing und Head of Volunteer Management in der Planung und Umsetzung.

WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Versiert im Umgang mit MS Office, Erfahrungen mit CMS und CRM-Systemen von Vorteil.
- Teamplayer mit hoher Dienstleistungsorientierung und vernetzte, vorausschauende Denkhaltung.
- Du liebst Sport und verstehst, warum unser Herz für die Leichtathletik schlägt.
- Du bist Arbeiten im Umfeld von Events gewohnt und brennst für ihre Umsetzungen.
- Neben Deutsch und Englisch sind Französischkenntnisse von Vorteil.

Interessiert? Dann bewirb dich per E-Mail bis am 18. Februar 2024 bei: jobs@weltklassezuerich.ch

Dein Kontakt für diese Stelle:

Regula Schäpper, +41 44 495 80 95