

Für eine **Mutterschaftsvertretung von 6-7 Monaten** suchen wir per Mitte Oktober/Anfangs November 2026 Verstärkung für:

Vermietung, Produktionsleitung & Administration (Mutterschaftsvertretung) 40-50 %

Du bist ein Organisationstalent mit Freude am Kontakt mit Menschen und hast Lust, hinter den Kulissen eines lebendigen Musikbetriebs für reibungslose Abläufe zu sorgen? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen.

Übers Moods

Der Jazzclub Moods zählt zu den führenden Konzertlokalen für Jazz, Global Sounds und verwandte Musikstile. Mit einem abwechslungsreichen Konzertbetrieb, Veranstaltungen und Projekten sorgen wir für unvergessliche Live-Erlebnisse. Für die Dauer einer Mutterschaftsvertretung suchen wir eine engagierte, selbstständige und zuverlässige Persönlichkeit, die den Bereich Vermietungen vollumfänglich betreut und die Produktionsleitung unserer Konzerte verantwortungsvoll übernimmt.

Als Teil unseres Teams trägst Du dazu bei, dass hinter den Kulissen alles reibungslos funktioniert und sich Künstler:innen, Mitarbeitende und Publikum auf aussergewöhnliche Musikerlebnisse freuen können. Bei uns erwartet dich ein kreatives Arbeitsumfeld in der Musikbranche, flache Hierarchien und flexible Arbeitszeiten. Wenn du bereit bist, Teil eines motivierten Teams zu werden und aktiv mitzugestalten, dann bewirb dich jetzt!

Deine Aufgaben

Ein wichtiges Standbein des Vereins ist die Vermietung des Clubs an externe Veranstalter:innen. Von Firmenanlässen über Lesungen bis hin zu kleinen und grossen Geburtstagsfeiern, Proben oder Foto-Shootings stellen wir das Moods verschiedensten Privatpersonen und Unternehmen als Veranstaltungsort zur Verfügung.

Vermietung

- Betreuung und Bearbeitung von Mietanfragen für den Club und die Räumlichkeiten
- Korrespondenz mit Kund:innen, Veranstalter:innen und externen Partner:innen
- Erstellung und Verwaltung von Offerten, Verträgen und Bestätigungen
- Koordination der internen Abläufe rund um Vermietungen
- Pflege von Vermietungsdaten und Übersichten
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Nachbearbeitung von Veranstaltungen
- Betreuung und Verantwortung für die Durchführung der Vermietungen vor Ort, inklusive Anwesenheit am Abend bei Veranstaltungen

Neben den Vermietungen betreust du auch Konzertabende und stellst einen reibungslosen Ablauf der gesamten Veranstaltung sicher, angefangen bei der Begrüssung der Band bis zum Schliessen der Clubtüren.

Konzert- & Produktionsbetreuung (Abenddienste)

- Übernahme der Produktionsleitung bei ausgewählten Konzerten und Veranstaltungen vor Ort am Abend
- Verantwortung für den reibungslosen Ablauf des Konzertabends
- Koordination und Ansprechperson für Künstler:innen, Technik, Stage, Bar/Gastro und weitere beteiligte Teams
- Betreuung von Soundcheck, Einlass, Konzertablauf und Abbau inkl. Schliessung der Clubs
- Sicherstellen der Kommunikation zwischen allen Beteiligten während der Veranstaltung
- Lösen von kurzfristigen organisatorischen Herausforderungen im laufenden Betrieb

Administration Büro

Du unterstützt die Leitung Memberbetreuung und Operations in den täglichen Aufgaben

- Betreuung allgemeiner Anfragen via E-Mail und Telefon
- Bearbeitung und Koordination administrativer Aufgaben
- Unterstützung an der Kasse oder Garderobe bei Bedarf bzw. personellen Engpässen

Das bringst Du mit

- Erfahrung in Veranstaltungsorganisation, Eventmanagement oder einem ähnlichen Umfeld, vorzugsweise mit Erfahrung im Bereich Vermietung
- Organisationstalent und strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit unterschiedlichen Menschen und Partner:innen
- Sicheres Auftreten in schriftlicher und mündlicher Kommunikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Bereitschaft, auch abends sowie gelegentlich an Wochenenden zu arbeiten
- Interesse an Musik, Kultur und dem Umfeld eines Musikclubs

Das erwartet Dich

- Ein spannendes und kreatives Arbeitsumfeld in der Musikbranche
- Ein Unternehmen, das für flache Hierarchie und Chancengleichheit steht
- Arbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Deine Ideen finden Gehör und du kannst aktiv mitgestalten
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Arbeitsklima
- Zentral gelegener Arbeitsplatz
- Befristete Anstellung für ca. 6-7 Monate im Rahmen einer Schwangerschaftsvertretung
- Pensum nach Vereinbarung (ca. 40–50 %)
- **Möglichkeit auf eine unbefristete Anstellung im Bereich Konzert- & Produktionsbetreuung (Abenddienste)**

Interessiert?

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schick uns dein Bewerbungsdossier bis am **03. August 2026** per Mail an jobs@moods.ch.

Bringst du weitere Fähigkeiten oder Erfahrungen mit, die du in unserem Betrieb einbringen möchtest? Dann lass es uns gerne wissen.

Falls du Fragen hast, melde dich ungeniert bei Daniel Niedermann:
daniel.niedermann@moods.ch

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von FINTA-Personen sowie BIPOC. Selbstverständlich werden sämtliche Bewerbungen unabhängig von der Identität der Bewerbenden berücksichtigt.

Die Bewerbungsgespräche finden Ende August 2026 statt.