



# CONNAISSEMENT – BILL OF LADING

NON NEGOCIABLE / NOT NEGOCIABLE

Québec

Tel : 418 781-0707  
Fax : 418 781-0909

Montréal

Tel : 514 798-0707

Groupe Réflexion Logistique Inc.  
NI 7-Q-30796-I | MC-634019-B

[www.groupeborneau.com](http://www.groupeborneau.com)

S.V.P ÉCRIRE EN LETTERS MOULÉES / PLEASE WRITE IN BLOCK LETTERS

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|--|--|--|--|
| 1. NO CPTÉ EXP. /<br>SHIPPER'S ACCT. NO.                                                                                                                                                                                                                            |                                                  | 2. NO. REF. EXPÉDITEUR /<br>SHIPPER'S REF. NO.     |                                       | 3. DATE<br><table><tr><td>J. D.</td><td>M.</td><td>A. Y.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                   | J. D.                                           | M.                                                                                                       | A. Y.                                                                         |                                                      |                                                  |                                                    | 4. NO. RÉF. TRANSPORTEUR /<br>CARRIER'S REF. NO.   |                     | 5. NO. DE CONN./<br>B/L NO. |  |  |  |  |
| J. D.                                                                                                                                                                                                                                                               | M.                                               | A. Y.                                              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
| 6. EXPÉDITEUR / SHIPPER<br><br>NOM / NAME<br><br>NO. RUE / STREET<br><br>VILLE / CITY PROV. CODE POSTAL / POSTAL CODE<br><br>TÉLÉPHONE / TELEPHONE TÉLÉCOPIEUR / FAX<br><br>POINT D'ORIGINE / POINT OF ORIGIN                                                       |                                                  |                                                    |                                       | 7. CONSIGNATAIRE / CONSIGNEE<br><br>NOM / NAME<br><br>NO. RUE / STREET<br><br>VILLE / CITY PROV. CODE POSTAL / POSTAL CODE<br><br>TÉLÉPHONE / TELEPHONE TÉLÉCOPIEUR / FAX<br><br>DESTINATION FINALE / FINAL DESTINATION                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
| 8. TIERCE PARTIE / 3RD PARTY<br><br>NOM / NAME<br><br>NO. RUE / STREET<br><br>VILLE / CITY PROV. CODE POSTAL / POSTAL CODE<br><br>TÉLÉPHONE / TELEPHONE TÉLÉCOPIEUR / FAX                                                                                           |                                                  |                                                    |                                       | 11. FRAIS DE TRANSPORT / FREIGHT CHARGES<br><table><tr><td><input type="checkbox"/> À PERCEVOIR / COLLECT</td><td rowspan="3">11. NO. COTATION / QUOTATION NO.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> PAYÉ D'AVANCE / PREPAID</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> TIERCE PARTIE / 3rd PARTY</td></tr></table>                                                                                                                                   |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               | <input type="checkbox"/> À PERCEVOIR / COLLECT       | 11. NO. COTATION / QUOTATION NO.                 | <input type="checkbox"/> PAYÉ D'AVANCE / PREPAID   | <input type="checkbox"/> TIERCE PARTIE / 3rd PARTY |                     |                             |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> À PERCEVOIR / COLLECT                                                                                                                                                                                                                      | 11. NO. COTATION / QUOTATION NO.                 |                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> PAYÉ D'AVANCE / PREPAID                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> TIERCE PARTIE / 3rd PARTY                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
| 9. TRANSFÉRÉ À / TRANSFER TO<br><br>NOM / NAME TÉLÉPHONE / TELEPHONE                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                    |                                       | 12. VALEUR DÉCLARÉE / DECLARED VALUE<br><br>POUR LES EXPÉDITIONS À L'INTÉRIEUR OU SORTANT DU CANADA SEULEMENT : RESPONSABILITÉ MAXIMUM DE CAD 2.00\$ LA LIVRE OU 4.41\$ LE KG À MOINS D'INDICATION CONTRAIRE PAR LA VALEUR DÉCLARÉE (CONDITIONS 9 ET 10 AU VERSO).<br>FOR SHIPMENTS WITHIN OR LEAVING CANADA ONLY : MAXIMUM LIABILITY OF CDN \$2.00 PER POUND OR \$4.41 PER KG UNLESS DECLARED VALUATION STATES OTHERWISE (CONDITIONS 9 AND 10 REVERSE). |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
| 10. COURTIER EN DOUANES / CUSTOM BROKER<br><br>NOM / NAME TÉLÉPHONE / TELEPHONE                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                    |                                       | 13. PSL / COD<br>FRAIS DE RECOUVREMENT PSL / COD COLLECTION CHARGES<br><table><tr><td><input type="checkbox"/> À PERCEVOIR / COLLECT</td><td><input type="checkbox"/> PAYÉ D'AVANCE / PREPAID</td><td><input type="checkbox"/> TIERCE PARTIE / 3rd PARTY</td></tr></table>                                                                                                                                                                               |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               | <input type="checkbox"/> À PERCEVOIR / COLLECT       | <input type="checkbox"/> PAYÉ D'AVANCE / PREPAID | <input type="checkbox"/> TIERCE PARTIE / 3rd PARTY |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> À PERCEVOIR / COLLECT                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> PAYÉ D'AVANCE / PREPAID | <input type="checkbox"/> TIERCE PARTIE / 3rd PARTY |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
| 14. QUANTITÉ /<br>QUANTITY                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  | 15. TYPE UNITÉ /<br>UNIT TYPE                      |                                       | 16. DESCRIPTION DES MARCHANDISES /<br>DESCRIPTION OF GOODS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                   | 17. DIMENSIONS<br>(Lg x La x Ht)<br>(L x W x H) |                                                                                                          | 18. POIDS / WEIGHT<br>LB <input type="checkbox"/> KG <input type="checkbox"/> |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
| 19. ESPACE REQUIS / SPACE REQUIRED<br><table><tr><td><input type="checkbox"/> 1/4</td><td><input type="checkbox"/> 2/4</td><td><input type="checkbox"/> 3/4</td><td><input type="checkbox"/> PLEIN / FULL</td><td colspan="6">PIEDS / FEET: _____</td></tr></table> |                                                  |                                                    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               | <input type="checkbox"/> 1/4                         | <input type="checkbox"/> 2/4                     | <input type="checkbox"/> 3/4                       | <input type="checkbox"/> PLEIN / FULL              | PIEDS / FEET: _____ |                             |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 1/4                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 2/4                     | <input type="checkbox"/> 3/4                       | <input type="checkbox"/> PLEIN / FULL | PIEDS / FEET: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                   |                                                 |                                                                                                          |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
| CUEILLETTE /<br>PICK UP                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  | ARRIVÉE /<br>ARRIVAL                               |                                       | FIN /<br>END                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 21. NO. VÉHICULE /<br>VEHICLE NO. |                                                 | 22. PROTÉGER DU GEL /<br>KEEP FROM FREEZING                                                              |                                                                               | 23. AU RISQUE DE L'EXPÉDITEUR /<br>AT SHIPPER'S RISK |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
| LIVRAISON /<br>DELIVERY                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  | ARRIVÉE /<br>ARRIVAL                               |                                       | FIN /<br>END                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                   |                                                 | <input type="checkbox"/>                                                                                 |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |
| 24. EXPÉDITEUR / SHIPPER<br><br>DATE<br><br>PAR / PER<br><br>NOM EN LETTERS MOULÉES / BLOCK LETTERS                                                                                                                                                                 |                                                  |                                                    |                                       | 25. TRANSPORTEUR / CARRIER<br><br>DATE<br><br>PAR / PER<br><br>NOM EN LETTERS MOULÉES / BLOCK LETTERS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                   |                                                 | 26. CONSIGNATAIRE / CONSIGNEE<br><br>DATE<br><br>PAR / PER<br><br>NOM EN LETTERS MOULÉES / BLOCK LETTERS |                                                                               |                                                      |                                                  |                                                    |                                                    |                     |                             |  |  |  |  |

NOTE: LES SIGNATURES RECONNAISSENT QUE TOUTES LES CONDITIONS DÉCRITES AU RECTO ET AU VERSO DU PRÉSENT CONNAISSEMENT FONT PARTIE DE CELUI-CI ET QU'ILS LES ACCEPTENT.  
THE SUBSCRIBES ACKNOWLEDGE THAT ALL THE CONDITIONS STIPULATED ON THE FACE AND REVERSE OF THE PRESENT BILL OF LADING ARE PART OF IT AND HERBY ACCEPTED.

## 1. APPLICATION

Les stipulations suivantes s'appliquent au transport des marchandises effectué par tout transporteur public autorisé en vertu de la Loi sur le transport par véhicule moteur (SRC 1970, chapitre M-14), ou par toute législation provinciale, sous réserve des exceptions suivantes :

- a) transport des biens domestiques usagés;
- b) transport de bétail;
- c) transport express de colis et de messagerie par autobus;
- d) transport de bagages personnels de passager d'autobus;
- e) transport de toute autre marchandise exemptée par une loi ou une réglementation provinciale.

## 2. CONNAISSEMENT

1. Comme requis par une loi ou un règlement, un connaissance doit être établi pour chaque chargement conformément aux dispositions des présentes.
  2. Il appartient à l'expéditeur de s'assurer que chacun des articles couverts par le connaissance est clairement et distinctement identifié par le nom du consignataire et par sa destination. Cette disposition ne s'applique pas dans le cas d'une expédition n'impliquant qu'un expéditeur et un consignataire et lorsque l'expédition constitue un chargement complet.
  3. L'expéditeur et le transporteur, en apposant leur signature sur le connaissance, acceptent de ce fait les conditions de transport qui y figurent.
  4. Le transporteur peut préparer une feuille de route pour les marchandises transportées. La feuille de route doit porter le même numéro ou la même identification que le connaissance original.
- En aucune façon et en aucun temps, la feuille de route ne peut tenir lieu de connaissance original.

## 3. CONDITIONS DE TRANSPORT

### 1. RESPONSABILITÉ DU TRANSPORTEUR

Le transporteur des marchandises décrites au connaissance est responsable de la perte ou du dommage des marchandises acceptées par lui ou son représentant sous réserve des stipulations ci-après.

### 2. RESPONSABILITÉ DU TRANSPORTEUR INITIAL ET DU TRANSPORTEUR DE DESTINATION

Lorsque des transporteurs successifs transportent un même chargement, le transporteur qui émet le connaissance (ci-après nommé le transporteur initial) et celui qui assume la responsabilité de livrer les marchandises au consignataire (ci-après nommé le transporteur de destination) sont, en plus des autres responsabilités dont ils peuvent être tenus en vertu du présent contrat, responsables de la perte ou du dommage des marchandises en possession d'un autre transporteur auquel elles sont ou ont été remises et qui n'est pas dégagé de ses responsabilités.

### 3. RÉCLAMATION AUPRÈS DES TRANSPORTEURS SUCCESSIFS

Le transporteur initial ou le transporteur de destination, suivant le cas, a le droit de se faire rembourser par tout autre transporteur auquel les biens ont été ou sont remis, la valeur de la perte ou du dommage qu'il peut être appelé à payer parce que les marchandises ont été perdues ou endommagées alors qu'elles étaient en possession de l'autre transporteur. Dans les cas de transfert entre transporteurs, le règlement des réclamations pour dommages cachés sera fait au prorata des revenus reçus.

### 4. RECOURS DE L'EXPÉDITEUR ET DU CONSIGNATAIRE

Les articles 2 et 3 ne peuvent avoir pour effet d'empêcher un expéditeur ou un consignataire d'obtenir des dommages et intérêts de quelque transporteur.

### 5. EXCEPTIONS

Pour les marchandises décrites au connaissance, le transporteur n'est pas responsable de la perte, du dommage ou du retard résultant d'une force majeure ou attribuable à des ennemis de la Couronne, à des ennemis publics, à des émeutes, à des grèves, à un défaut ou une imperfection inhérents aux marchandises, à un acte ou un manquement du consignataire, aux effets d'une loi, à une mise en quarantaine ou à des pertes dans le poids de grains, de semences ou de toute autre denrée dues à un phénomène naturel.

### 6. RETARD

Aucun transporteur n'est tenu de transporter au moyen d'un véhicule particulier ou de livrer des marchandises à temps sur un marché particulier ou à d'autres conditions que selon les modalités d'exceptions régulières, à moins qu'un accord figurant sur le connaissance ait été ratifié par les parties contractantes.

### 7. ACHEMINEMENT PAR LE TRANSPORTEUR

Lorsque, par nécessité physique, le transporteur fait acheminer les marchandises par un moyen de transport autre qu'un véhicule immatriculé pour le transport contre rémunération, sa responsabilité est la même que si la totalité du transport avait été assurée par un tel véhicule.

### 8. ARRÊT EN COURS DE ROUTE

Lorsque des marchandises sont arrêtées et retenues en transit, à la demande de la personne habilitée à ce faire, ces marchandises seront étendues aux risques de cette personne.

### 9. DÉTERMINATION DE LA VALEUR

Sous réserve de l'article 10, le montant maximal dont peut être redevable le transporteur pour toute perte ou dommage aux marchandises, qu'il y ait eu négligence ou pas, doit être calculé sur la base suivante :

- a) la valeur des marchandises à l'endroit et au moment de l'expédition incluant les frais de transport et autres frais payés, s'il y a lieu; ou
- b) lorsqu'une valeur inférieure à celle visée au paragraphe a) est inscrite par l'expéditeur sur le connaissance ou a été mutuellement convenue, cette valeur inférieure représentera la responsabilité maximale du transporteur.

### 10. RESPONSABILITÉ MAXIMALE

Le montant de toute perte ou dommage calculé selon les dispositions des paragraphes a) ou b) de l'article 9 ne doit pas excéder 4,41 \$ par kilogramme selon le poids total de l'expédition, à moins qu'une valeur supérieure n'ait été déclarée sur le recto du formulaire par l'expéditeur.

### 11. RISQUES SUPPORTÉS PAR L'EXPÉDITEUR

S'il est convenu que les marchandises sont transportées aux risques de l'expéditeur, cette entente ne couvre que les risques qui sont liés directement au transport. Le transporteur demeure néanmoins responsable des pertes, dommages ou retards susceptibles de résulter d'une négligence ou d'un manquement de sa part, de celle de ses agents ou de ses employés. Le transporteur doit alors prouver qu'il n'y a pas eu négligence.

### 12. AVIS DE RÉCLAMATION

- a) Le transporteur n'est responsable de pertes, de dommages ou de retards aux marchandises transportées qui sont décrites au connaissance, qu'à la condition qu'un avis écrit précisant l'origine des marchandises, leur destination, leur date d'expédition et le montant approximatif réclamé en réparation de la perte, des dommages ou du retard, ne soit signifié au transporteur initial ou au transporteur de destination dans les 60 jours suivant la date de la livraison des marchandises, ou dans les cas de non-livraison dans un délai de 9 mois suivant la date de l'expédition.
- b) La présentation de la réclamation finale accompagnée d'une preuve de paiement des frais de transport doit être soumise au transporteur dans un délai de 9 mois suivant la date de l'expédition.

### 13. ARTICLES DE TRÈS GRANDE VALEUR

Nul transporteur n'est tenu de transporter des documents, des espèces ou tout autre article de très grande valeur, à moins que n'ait été conclue une entente à cet effet. Si de telles marchandises sont transportées sans entente spéciale et que la nature des marchandises n'est pas révélée sur le connaissance, la responsabilité du transporteur pour perte ou dommage ne peut être engagée au-delà de la limite maximale établie à l'article 10.

### 14. FRAIS DE TRANSPORT

- a) Si le transporteur l'exige, les frais de transport et tous les autres frais légitimement faits à l'égard des marchandises doivent être versés avant la livraison et si, lors de l'inspection, il s'avère que les marchandises expédiées ne sont pas celles mentionnées au connaissance, les frais de transport doivent être payés pour les marchandises effectivement expédiées incluant tous les autres frais supplémentaires légitimement exigibles.
- b) À moins que l'expéditeur ne donne un avis contraire sur le connaissance, les frais sont à sa charge.

### 15. MARCHANDISES DANGEREUSES

Quiconque, directement ou indirectement, expédie des explosifs ou d'autres produits dangereux, sans avoir préalablement fait connaître au transporteur la nature exacte du chargement de la façon prescrite par une loi ou un règlement, doit indemniser le transporteur pour toute perte, dommage ou retard qui en résulterait, et ces biens peuvent être entreposés aux frais et aux risques de l'expéditeur.

### 16. BIENS NON LIVRÉS

- a) Si, sans qu'il y ait faute du transporteur, les biens ne peuvent être livrés, le transporteur doit immédiatement aviser l'expéditeur et le consignataire que la livraison n'a pas été faite et il doit demander des instructions sur la façon de disposer des biens.
- b) En attendant de recevoir les instructions sur la façon de disposer des biens, le transporteur peut :
  - i. les conserver dans son entrepôt, moyennant des frais d'entreposage raisonnables; ou
  - ii. pourvu qu'il ait donné un avis de ses intentions à l'expéditeur, déplacer et entreposer les biens dans un entrepôt public ou commercial aux frais de l'expéditeur, auquel cas il n'est plus responsable du chargement, tout en conservant un droit de rétention en échange du paiement de tous les frais légitimes de transport et autres, y compris des frais raisonnables d'entreposage.

### 17. RENVOI DES BIENS

Si le transporteur a donné l'avis de non-livraison des biens conformément au paragraphe a) de l'article 16, et s'il n'a reçu aucune instruction sur la façon d'en disposer dans les 10 jours qui suivent la date de l'avis, il peut retourner à l'expéditeur, et aux frais de ce dernier, tous les biens non livrés pour lesquels il a remis un tel avis.

### 18. MODIFICATIONS

Sous réserve de l'article 19, toute limitation de la responsabilité du transporteur ainsi que toute modification, addition ou rature qui figurent au connaissance doivent être signées ou initiales par l'expéditeur ou son représentant, et par le transporteur initial ou son représentant, sous peine de nullité.

### 19. POIDS DE L'EXPÉDITION

L'expéditeur est responsable de l'exactitude des poids déclarés et il doit les inscrire au connaissance. Dans les cas où le poids réel de l'expéditeur ne coïnciderait pas avec le poids déclaré sur le connaissance, le transporteur fera les corrections qui s'imposent.

### 20. EXPÉDITIONS CONTRE REMBOURSEMENT

- a) Le transporteur ne doit livrer un chargement expédié contre remboursement qu'une fois ce dernier intégralement payé.
- b) À moins que l'expéditeur ne donne des instructions contraires sur le connaissance, les frais de recouvrement et de virement des sommes payées à la livraison seront à percevoir du consignataire.
- c) Le transporteur doit verser à l'expéditeur ou son représentant les sommes payées à la livraison, dans les 15 jours suivant la date de leur recouvrement.
- d) Le transporteur doit séparer les sommes payées à la livraison des autres recettes et fonds de son entreprise en les conservant dans un compte en fidécommiss distinct.
- e) Le transporteur doit inclure dans son barème de taux les frais de recouvrement et de virement des sommes payées par les consignataires.

### 21. AUTRES STIPULATIONS

Toutes les autres stipulations convenues entre les parties doivent être indiquées au connaissance.

## 1. APPLICATION

The following provisions shall apply to all transportation of goods by for-hire highways carriers licensed under the Motor Vehicle Transport Act (Canada RSC 1970) or under provincial statutes with the exception of the transportation of:

- a) used household goods
- b) livestock
- c) bus parcel express shipments
- d) the personal luggage of bus passengers
- e) such other specific commodities as may be specified by provincial law.

## 2. BILL OF LADING

1. A Bill of Lading shall be completed as provided herein for each shipment.
2. On each article covered by the Bill of Lading there shall be plainly marked thereon by the consignor, the name of the consignee and the destination thereof.
3. This requirement does not apply in cases where the shipment is from one consignor to one consignee and constitute a truckload shipment.
3. The Bill of Lading shall be signed in full (not initialed) by the consignor and by the carrier as an acceptance of all terms and conditions contained therein.
4. At the option of the carrier a waybill may be prepared by the carrier and the waybill shall bear the same number and other positive means of identification as the original Bill of Lading. Under no circumstances shall the waybill replace the original Bill of Lading.

## 3. CONDITIONS OF CARRIAGE

### 1. LIABILITY OF CARRIER

The carrier of the goods herein described is liable for any loss of or damage to goods accepted by him or his agent except as hereinafter provided.

### 2. LIABILITY OF ORIGINATING AND DELIVERING CARRIERS

Where a shipment is accepted for carriage by more than one carrier, the carrier issuing the Bill of Lading (hereinafter called the originating carrier) and the carrier who assumes responsibility for delivery to the consignee (hereinafter called the delivering carrier), in addition to any other liability hereunder are liable for any loss of or damage to the goods of the delivering carrier, in addition to any other liability hereunder are liable for any loss of or damage to the goods while they are in custody of any other carrier to whom the goods are or have been delivered and from which liability the other carrier is not relieved.

### 3. RECOVERY FROM CONNECTING CARRIER

The originating carrier or the delivering carrier, as the case may be is entitled to recover from any other carrier to whom the goods are or have been delivered the amount of the loss or damage that the originating carrier or delivering carrier, as the case may be required to pay hereunder resulting from loss or damage to the goods while they were in the custody of such other carrier.

When shipments are interlined between carriers, settlement of concealed damage claims shall be prorated on the basis of revenues received.

### 4. REMEDY BY CONSIGNOR OR CONSIGNEE

Nothing in articles 2 or 3 deprives a consignor or consignee of any rights he may have against any carrier

### 5. EXCEPTIONS FROM LIABILITY

The carrier shall not be liable for loss, damage or delay to any of the goods described in the Bill of Lading caused by an Act of God, the Queen's or public enemies, riots, strikes, a defect or inherent vice in the goods, the act or default of the consignor, owner of consignee authority of law quarantine or differences in weights of grain, seed or other commodities caused by natural shrinkage.

### 6. DELAY

No carrier is bound to transport the goods by any particular vehicle or in time for any particular market or otherwise than with due dispatch, unless by agreement specifically endorsed on the Bill of Lading and signed by the parties thereto.

### 7. ROUTING BY CARRIER

In the case of physical necessity where the carrier forwards the goods by a conveyance that is not a licensed for-hire vehicle the liability of the carrier is the same as though the entire carriage were by licensed for-hire vehicle.

### 8. STORAGE IN TRANSIT

Where goods are stopped and held in transit at the request of the party entitled to so request the goods are held at the risk of that party.

### 9. VALUATION

Subject to the article 10, the amount of any loss or damage for which the carrier is liable, whether or not the loss or damage results from negligence, shall be computed on the basis of :

- a) the value of the goods at the place and time of shipment including the freight and other charges if paid; or
- b) where a value lower than that referred to in paragraph (a) has been represented in writing by the consignor or has been agreed upon, such lower value shall be the maximum liability.

### 10. MAXIMUM LIABILITY

The amount of any loss or damage computed under paragraph (a) or (b) of article 9, shall not exceed \$4.41 per kilogram computed on the total weight of the shipment unless a higher value is declared on the face of the Bill of Lading by the consignor.

### 11. CONSIGNOR'S RISK

Where it is agreed that the goods are carried at the risk of the consignor of the goods, such agreement covers only such risks as are necessarily incidental to transportation and the agreement shall not relieve the carrier from liability for any loss or damage or delay which may result from any negligent act or omission of the carrier, his agents or employees and the burden of proving absence from negligence shall be on the carrier.

### 12. NOTICE OF CLAIM

- a) No carrier is liable for loss damage or delay to any goods carried under the Bill of Lading unless notice thereof setting out particulars of the origin, destination and date of shipment of the goods and the estimated amount claimed in respect of such loss, damage or delay is given in writing to the originating carrier or the delivering carrier within sixty (60) days after the delivery of the goods, or, in the case of failure to make delivery, within nine (9) months from the date of shipment.
- b) The final statement of the claim must be filed within nine (9) months from the date of shipment together with a copy of the paid freight bill.

### 13. ARTICLES OF EXTRAORDINARY VALUE

No carrier is bound to carry any documents, specie or any article of extraordinary value unless by a special agreement to do so. If such goods are carried without a special agreement and the nature of the goods is not disclosed hereon, the carrier shall not be liable for any loss or damage in excess of the maximum liability stipulated in article 10 above.

### 14. FREIGHT CHARGES

- a) If required by the carrier the freight and all other lawful charges accruing on the goods shall be paid before delivery and if upon inspection it is ascertained that the goods shipped are not those described in the Bill of Lading the freight charges must be paid upon the goods actually shipped with any additional charges lawfully payable thereon.
- b) The shipper pays the charges unless he has instructed otherwise on the bill of lading.

### 15. DANGEROUS GOODS

Every person, whether as principal or agent, shipping explosives or dangerous goods without previous full disclosure to the carrier as required by law, shall indemnify the carrier against a loss, damage or delay caused thereby, and such goods may be warehoused at the consignor's risk and expense.

### 16. UNDELIVERED GOODS

- a) Where through no fault of the carrier, the goods cannot be delivered, the carrier shall immediately give notice to the consignor and consignee that delivery has not been made and shall request disposal instructions.
- b) Pending receipt of such disposal instructions
  - i) The goods may be stored in the warehouse of the carrier, subject to a reasonable charge for storage; or
  - ii) Provided that the carrier has notified the consignee of his intention the goods may be received to, and stored in a public or licensed warehouse, at the expense of the consignee, without liability on the part of the carrier, and subject to a lien for all freight and other lawful charges including a reasonable charge for storage.

### 17. RETURN OF GOODS

Where a notice has been given by the carrier pursuant to article 16 a) and no disposal instructions have been received within 10 days from the date of such notice the carrier may return to the consignor, at the consignor expenses all undelivered shipments for which such notice has been given.

### 18. ALTERATIONS

Subject to article 19, any limitation on the carrier's liability on the Bill of Lading and any alteration, or addition or erasure, in the Bill of Lading shall be signed or initialed by the consignor or his agent and the originating carrier or his agent and unless so acknowledged shall be without effect.

### 19. WEIGHTS

It shall be the responsibility of the consignor to show correct shipping weights of the shipment on the Bill of Lading. Where the actual weight of the shipment does not agree with the weight shown on the Bill of Lading the weight shown thereon is subject to correction by the carrier.

### 20. C.O.D. SHIPMENTS

- a) A carrier shall not deliver a C.O.D. shipment unless payment is received in full.
- b) The charge for collecting and remitting the amount of C.O.D. dues for C.O.D. shipments must be collected from the consignee unless the consignor has otherwise so indicated and instructed on the Bill of Lading.
- c) A carrier shall remit all C.O.D. monies to the consignor or person designated by him within fifteen (15) days after collection.
- d) A carrier shall keep all C.O.D. monies separate from the other revenues and funds of this business in a separate trust fund or account.
- e) A carrier shall include as a separate item in his schedule of rates the charges for collecting and remitting money paid by consignee.

### 21. OTHER STIPULATIONS

All other stipulations agreed upon by all parties must be indicated on the Bill of Lading.