

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI TURYSTYCZNEJ

Kapiteam Piotr Bachurski

ul. Hetmańska 9/27
05-120 Legionowo
NIP: 664 188 35 97

zawarta w miejscowości Legionowo w dniu _____

Organizator:

Piotr Bachurski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą BIURO TURYSTYCZNE KAPITEAM PIOTR BACHURSKI wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działający w imieniu własnym i na własną rzecz.

Dane Organizatora:

- ▶ Adres korespondencyjny: ul. Hetmańska 9 lok. 27, 05-120 Legionowo,
- ▶ adres email: BIURO@KAPITEAM.PL telefon: +48 789 068 209; +48 602 706 506
- ▶ Numer NIP: 664 188 35 97
- ▶ Wpis do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych z dnia 26.01.2017 o numerze: 1837
- ▶ gwarancja ubezpieczeniowa turystyki Nr M208917 wydana przez Polskie Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Signal Iduna,

KLIENT:

(imię i nazwisko nabywcy) (PESEL)

(adres zamieszkania)

(telefon kontaktowy) (adres email)

UCZESTNICY:

(imię i nazwisko nabywcy) (adres zamieszkania) (data urodzenia)

(imię i nazwisko nabywcy) (adres zamieszkania) (data urodzenia)

IMPREZA TURYSTYCZNA:

NAZWA			
TERMIN			
REPREZENTANT ORGANIZATORA	PIOTR BACHURSKI, TEL. +48 789 068 209 ; ADRES EMAIL: BIURO@KAPITEAM.PL		
CENA JEDNOSTKOWA		CENA ŁĄCZNA	
GODZINA I MIEJSCE WYJAZDU		GODZINA I MIEJSCE POWROTU	
MIEJSCE POBYTU			
TRANSPORT			
ZAKWATEROWANIE I LICZBA NOCLEGÓW			
WYŻYWIENIE			
WYMAGANIA SPECJALNE UCZESTNIKA			
RODZAJ I ZAKRES UBEZPIECZENIA			
PROGRAM (WYCIECZKI W CENIE IMPREZY)			

1. Przedmiot Umowy

- 1.1. Na podstawie niniejszej Umowy Organizator zobowiązuje się do zorganizowania na rzecz wskazanych przez Klienta Uczestników określonej w niniejszej Umowie Imprezy Turystycznej.
- 1.2. Uczestnikiem Imprezy Turystycznej może być osoba niepełnoletni w wieku powyżej lat 7. Zajęcia będą prowadzone w grupach.
- 1.3. Klientem może być wyłącznie rodzic lub opiekun prawny Uczestnika.
- 1.4. Program Imprezy Turystycznej jest realizowany zgodnie z preferencjami i umiejętnościami Uczestników z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Imprezy Turystycznej określającego m.in. jego podstawowe obowiązki stanowiącego integralną część Umowy.
- 1.5. Organizator przestrzega wszystkich wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej wydanych w związku z pandemią COVID - 19 dotyczących uczestnictwa dzieci i młodzieży Imprezie Turystycznej.

2. Oświadczenia Organizatora

- 2.1. Organizator oświadcza, że Impreza Turystyczna może nie dojść do skutku, jeżeli do udziału w niej nie zostanie zgłoszonych co najmniej 20 uczestników (Minimalna liczba uczestników).
- 2.2. Organizator oświadcza, że w trakcie Imprezy Turystycznej Uczestnicy mogą mieć ograniczoną możliwość korzystania z telefonów komórkowych. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z Uczestnikiem, w szczególności w wieku poniżej 18 lat, zawsze możliwy jest kontakt z wykorzystaniem numeru telefonu Reprezentanta Organizatora wskazanego w komparcji Umowy.
- 2.3. Organizator oświadcza, że jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową.
- 2.4. Organizator oświadcza, że jest obowiązany do udzielenia pomocy Uczestnikom, w sytuacji gdyby znaleźli się w trudnej sytuacji. W szczególności pomoc ta może dotyczyć odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej, pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.
- 2.5. Organizator oświadcza, że w przypadku nie wykonania przewidzianych w Umowie usług stanowiących istotną część tej Imprezy Turystycznej, jest obowiązany bez obciążania Klienta lub Uczestników dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej Imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze. W przypadku braku możliwości zapewnienia świadczeń zastępczych o porównywalnej jakości Cena Imprezy Turystycznej może zostać odpowiednio obniżona.
- 2.6. Organizator oświadcza, że w sytuacji gdy powrót Uczestników Imprezy Turystycznej mającej miejsce poza granicami kraju do Polski byłby niemożliwy w terminie wskazanym w Umowie z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Organizator podejmie wszelkie działania w celu zapewnienia jak najszybszego ich powrotu do Polski. W takiej sytuacji Organizator ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania Uczestników przez okres do 3 nocy, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w Umowie.
- 2.7. Organizator oświadcza, że każdorazowo zgłasza zamiar zorganizowania Imprezy Turystycznej, mającej charakter wypoczynku zgodnie z ustawą o systemie oświaty, do właściwego kuratora oświaty.

3. Warunki płatności

- 3.1. Strony ustalają następującą formę zapłaty Ceny:

I rata: _____ zł (słownie: _____) w terminie do dnia _____.

II rata: _____ zł (słownie: _____) w terminie do dnia _____.

- 3.2. Podana Cena zawiera podatek VAT oraz opłaty za udział w wycieczkach a także za pozostałe elementy wskazane w Programie Imprezy Turystycznej.

- 3.3. Forma płatności: przelew na następujący numer rachunku bankowego Organizatora:
SANTANDER BANK POLSKA 27 1910 1048 2644 0000 6602 0001.

3.4. Klient wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT w formie elektronicznej.

Adres email, na który zostanie dostarczona faktura VAT: _____

Dane do faktury VAT:

(imię i nazwisko lub firma)

(NIP)

(adres)

3.5. W przypadku gdy Organizator będzie zobowiązany do zwrotu środków wpłaconych przez Klienta lub Uczestnika np. wskutek rozwiązania Umowy, odstąpienia od niej, lub wystąpienia innych okoliczności obniżających Cenę Imprezy Turystycznej, zwrot nastąpi w terminie wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów prawnych rachunek użyty przy dokonywaniu płatności, chyba że Klient wskaże inny rachunek lub formę zwrotu.

4. Zmiana ceny

4.1. Ustalona w Umowie Cena może być podwyższona jeżeli konieczność taka wynika ze:

4.1.1. Wzrostu kosztów paliwa pojazdów mających wpływ na koszty Transportu,

4.1.2. Wzrostu podatków lub opłat turystycznych, związanych z organizowaną Imprezą Turystyczną,

4.1.3. Wzrostu kursu walut, o ile ma to znacznie dla organizacji danej Imprezy Turystycznej.

4.2. Organizator poinformuje Klienta na co najmniej 21 przed terminem Imprezy Turystycznej o zmianie Ceny w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku (np. pisemnie, email) przedstawiając przy tym uzasadnienie oraz sposób obliczenia zmienionej ceny.

4.3. W przypadku, gdy powyższe okoliczności spowodują obniżenie kosztów po stronie Organizatora, Cena Imprezy Turystycznej może ulec obniżeniu.

5. Zmiana warunków Umowy

5.1. Organizator zastrzega, że przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej może dokonać jednostronnie zmiany warunków Umowy w zakresie:

5.1.1. Zmiana w zakresie wycieczek - jeżeli z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwości realizacji zaplanowanych wycieczek w terminie Imprezy Turystycznej,

5.1.2. Zmiany w zakresie rozmiaru pokoi - jeżeli z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwości zakwaterowania w pokojach o rozmiarach wskazanych w Programie Imprezy Turystycznej.

5.2. Organizator poinformuje Klienta o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku (np. pisemnie, email).

5.3. Organizator przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej może być zmuszony do zmiany warunków Umowy. Dotyczy to przypadków gdy:

5.3.1. jest zmuszony zmienić główne właściwości świadczonych usług turystycznych takich jak np. miejsce pobytu, czas trwania, obiekt zakwaterowania,

5.3.2. nie może spełnić specjalnych wymagań Uczestnika wskazanych w Umowie

5.3.3. podwyższenie Ceny, o którym mowa z ustępie 4 dotyczącym Zmiany ceny przekracza 8% całkowitej ceny Imprezy Turystycznej.

5.4. Organizator poinformuje Klienta niezwłocznie o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku (np. pisemnie, email). Organizator może jednocześnie zaoferować podróżnemu zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.

- 5.5. W powiadomieniu zostaną wskazane: proponowane zmiany Umowy oraz ich wpływ na Cenę, termin w którym Klient powinien poinformować Organizatora o swojej decyzji, informacja o prawie Klienta odstąpienia od Umowy za zwrotem wszystkich opłat i bez jakichkolwiek opłat za odstąpienie, a także o ewentualnej imprezie zastępczej i jej cenie.
- 5.6. Klient w terminie wyznaczonym przez Organizatora zobowiązany jest poinformować go, że przyjmuje proponowaną zmianę Umowy albo odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo odstępuje od Umowy i przyjmuje zastępczą imprezę turystyczną. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z odstąpieniem od Umowy za zwrotem wszystkich opłat i bez jakichkolwiek opłat za odstąpienie.

6. Reklamacje

- 6.1. Klient lub Uczestnik powinien zawiadamiać niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania Imprezy Turystycznej, Organizatora o wszelkich niezgodnościach przy wykonywaniu Umowy stwierdzonych w trakcie realizacji Imprezy Turystycznej. Informację w tym względzie można przedstawić bezpośrednio przedstawicielowi Organizatora uczestniczącemu w tej Imprezie lub pisemnie z wykorzystaniem email: BIURO@KAPITEAM.PL, lub adresu: UL. HETMAŃSKA 9/27, 05-120 LEGIONOWO.
- 6.2. Jeżeli którakolwiek z usług nie jest wykonywana zgodnie z Umową, Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą.
- 6.3. Organizator dołoży staranności, aby udzielić odpowiedzi na zgłoszenie w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia zakończenia danej Imprezy Turystycznej, a w przypadku zgłoszenia dokonanego po jej zakończeniu w terminie 30 dni od daty zgłoszenia. Organizator zastrzega, że brak odpowiedzi w powyższym terminie nie oznacza automatycznego uznania reklamacji Klienta.
- 6.4. O ile obowiązek taki nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Organizator nie korzysta z pozasądowych sposobów rozpatrywania skarg i dochodzenia roszczeń, w tym nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Organizator informuje, że podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega jest Inspekcja Handlowa, Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, <http://www.wiih.org.pl/>.
- 6.5. Informacje dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pomocą platformy utworzonej przez Komisję Europejską znajdują się pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.
- 6.6. Platforma ODR jest interaktywną i wielojęzyczną stroną internetową służącą do pozasądowego rozstrzygania sporów dotyczących umów zawartych poprzez stronę internetową (online).

7. Rozwiązanie Umowy

- 7.1. W przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby uczestników Organizator ma prawo powiadomić Klienta oraz Uczestników o rozwiązaniu niniejszej Umowy z tego powodu. Oświadczenie o rozwiązaniu powinno zostać złożone pisemnie najpóźniej:
- 7.1.1. 20 dni przed terminem rozpoczęcia Imprezy Turystycznej trwającej ponad 6 dni,
- 7.1.2. 7 dni przed terminem rozpoczęcia Imprezy Turystycznej trwającej 2-6 dni,
- 7.1.3. 48 godzin przed terminem rozpoczęcia Imprezy Turystycznej trwającej krócej niż 2 dni.
- 7.2. Organizator może rozwiązać Umowę w przypadku, gdy nie będzie mógł jej zrealizować z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności. Jest przy tym wtedy zobowiązany powiadomić Klienta i Uczestników o jej rozwiązaniu niezwłocznie, lecz przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej.
- 7.3. W powyższych przypadkach Organizator dokona zwrotu całości wpłaconych środków.

8. Odstąpienie od Umowy

- 8.1. Klient lub Uczestnik może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej. W związku z kosztami poniesionymi w celu realizacji Imprezy Turystycznej Klient może być zobowiązany w przypadku odstąpienia do zapłaty opłaty w wysokości:
- 8.1.1. 15% całkowitej ceny w przypadku odstąpienia na co najmniej 45 dni przed terminem rozpoczęcia Imprezy Turystycznej,
 - 8.1.2. 30% całkowitej ceny w przypadku odstąpienia na co najmniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia Imprezy Turystycznej.
 - 8.1.3. 45% całkowitej ceny w przypadku odstąpienia na co najmniej 15 dni przed terminem rozpoczęcia Imprezy Turystycznej.
- 8.2. Za odstąpienie od Umowy (rezygnację) traktuje się także: odwołanie udziału w Imprezie, niestawienie się w miejscu rozpoczęcia, brak uiszczenia całości ceny we wskazanych terminach.
- 8.3. Opłata ta podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez Klienta. Gdy wpłaconą przez Klienta zaliczka jest niższa niż wysokość opłaty za odstąpienie, Klient zobowiązany jest do dopłaty różnicy.
- 8.4. Klient może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej bez ponoszenia dodatkowych opłat w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację Imprezy lub przewóz Uczestników do miejsca docelowego. Klient może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy Turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
- 8.5. Klient może odstąpić od Umowy każdorazowo w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
- 8.6. Klient może złożyć oświadczenie o odstąpieniu przysyłając stosowną informację na adres email: BIURO@KAPITEAM.PL lub korzystając ze wzoru dołączonego do niniejszej Umowy.

9. Uprawnienia Klienta/Uczestnika

- 9.1. Klient może bez zgody Organizatora przenieść na osobę, spełniającą warunki udziału w Imprezie Turystycznej, wszystkie przysługujące jemu lub Uczestnikowi z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wynikające z tej Umowy obowiązki. Klient zawiadomi o tym Organizatora na trwałym nośniku (np. email, pismo) nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy.

10. Gwarancja ubezpieczeniowa

- 10.1. Każdy uczestnik objęty jest obowiązkowym ubezpieczeniem kosztów leczenia (KL) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Dane ubezpieczyciela: PZU S.A. AL. JANA PAWŁA II 24, 00-133 WARSZAWA
- 10.2. Organizator zgodnie z wymogami przepisów prawa posiada gwarancję ubezpieczeniową organizatora turystyki w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą udzieloną przez SIGNAL IDUNA Polska TU S.A.
- 10.3. W przypadku niewypłacalności Organizatora, szczegółowych informacji udziela Klientowi lub Uczestnikowi:
- 10.3.1. w zakresie pokrycia kosztów kontynuacji Imprezy Turystycznej lub kosztów powrotu do kraju: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (+48) 22 5979-100, e-mail: urzadz_marszalkowski@mazovia.pl,
 - 10.3.2. w zakresie zwrotu całości lub części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę Turystyczną: SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa tel.: (22) 505 61 29, fax: (022) 505 61 81, kom. 600 963 742.
- 10.4. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko oraz adres do korespondencji oraz dołączyć kopię Umowy i dowodu zapłaty za Imprezę Turystyczną, oświadczenie Klienta/Uczestnika o niewykonaniu przez Organizatora Umowy oraz wskazać nr rachunku bankowego lub innego sposobu wypłaty z zabezpieczenia.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Z zastrzeżeniem wymienionych w Umowie wyjątków, zmiana treści Umowy wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej.
- 11.2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
- 11.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.


Kapiteam Piotr Bachurski
ul. Hetmańska 9/27
05-120 Legionowo
NIP: 664 188 35 97

w imieniu ORGANIZATORA

KLIENT