



Prozess

1. Anfrage

2. Verkauf

K K L

Luzern

Hast du Lust, deine ersten beruflichen Schritte mit uns zu gehen?

Kauffrau/-mann EFZ

Liebst du die Abwechslung im administrativen Bereich, hast ein Auge fürs Detail und konzentrierst dich gerne auf das Wesentliche? Als Kauffrau/-mann EFZ erledigst du in den verschiedenen Abteilungen vielseitige administrative und organisatorische Aufgaben. Du lernst kundenrelevante und betriebliche Abläufe genauso wie die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge kennen. Während der Ausbildung arbeitest du rotierend in verschiedenen Bereichen (Ticketing, Marketing, Sales, Buchhaltung, Event Management). Du erledigst unter anderem Aufgaben wie das Bearbeiten der Post, den Verkauf von Tickets, das Gestalten von Werbeplakaten, die Verwaltung der Tagesabrechnungen oder organisierst kleine Events im Haus. Du bist in das Tagesgeschäft eingebunden, stehst in direktem Kontakt mit unseren Kunden sowie anderen Abteilungen und wickelst selbstständig Aufträge ab. Du schliesst die Lehre in der Branche «Dienstleistung und Administration» ab.

Kauffrau/-mann EFZ



Dauer

3 Jahre voller abwechslungsreichen Erfahrungen und unvergesslichen Erlebnissen.

Berufsschule

Die Lernenden besuchen den Berufsfachschulunterricht im 1. und 2. Lehrjahr an zwei Tagen pro Woche und im 3. Lehrjahr an einem Tag.

Die Ausbildung im KKL Luzern, in der Berufsfachschule sowie in den überbetrieblichen Kursen werden in fünf verschiedenen Handlungskompetenzbereichen durchgeführt:

- Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen
- Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld
- Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen
- Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen
- Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

Berufsmaturität

Bei sehr guten schulischen Leistungen kann während der Grundbildung die Berufsmaturitätsschule besucht werden.

Was erwarten wir von dir?

- Gute bis sehr gute Oberstufennoten (Sekundarschule/Typ A)
- Interesse am kaufmännischen Arbeiten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Flair für Zahlen
- Freude an Computerarbeit
- Gute Auffassungsgabe sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Kontaktfreude

Weitere Informationen findest du unter www.kfmv.ch oder www.skkab.ch

Konnten wir deine Neugierde wecken?

Folge unserem Bewerbungsprozess:

1. Bewerbung einreichen

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Schulzeugnisse der letzten vier Semester
- Multicheck
- Arbeitszeugnisse falls vorhanden

Direkt auf kkl-luzern.ch/Jobs bewerben.

2. Einladung zur Schnupperlehre oder einem Vorstellungsgespräch

Sind die Voraussetzungen erfüllt, laden wir dich zum Vorstellungsgespräch oder einer Schnupperlehre ein. Dabei lernen wir uns kennen, du erfährst mehr über das Unternehmen und bekommst einen Einblick in die Tätigkeiten.

3. Vertragsunterzeichnung

Entscheiden sich beide Parteien für eine Zusammenarbeit, laden wir dich gemeinsam mit deinen Eltern zur Vertragsunterzeichnung ein. Dabei werden auch die gegenseitigen Erwartungen und Ansprüche während der Ausbildung besprochen.

Kontakt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und stehen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Personalabteilung
KKL Luzern Management AG
Europaplatz 1, Postfach, CH-6002 Luzern

personal@kkl-luzern.ch
+41 41 226 70 70

kkl-luzern.ch