

Vrijwilligers- en Integriteitsbeleid Stichting Books Away From Home

Vrijwilligersbeleid

Books Away From Home wordt volledig gerund door vrijwilligers. Alles wat volgt is dan ook van toepassing op het gehele team, van medewerkers tot bestuur. Ons vrijwilligersbeleid is vooral gericht op het creëren van een positieve en inclusieve omgeving.

Uitgangspunten Vrijwilligersbeleid:

Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- De vrijwilliger is een essentieel onderdeel van onze organisatie.
- Vrijwilligers hebben zoveel mogelijk inspraak in het kiezen van hun taken en activiteiten. Onze vrijwilligers worden aangemoedigd om lid te worden van een of meer van de volgende taakgroepen: Fundraising/Involvement; Marketing & PR; Kwaliteit & Inhoud; Educatie/Scholen.
- We stimuleren vrijwilligers om ideeën aan te dragen en ondersteunen hen bij de ontwikkeling ervan.
- Openheid en respect staan hoog in het vaandel, vooral onderling.
- Inclusiviteit en diversiteit zijn uiteraard belangrijke onderwerpen op onze agenda. We willen graag dat onze vrijwilligers zich thuis voelen, ongeacht leeftijd, geslacht, ras, etniciteit, herkomst of godsdienst. Vanwege de doelen van onze stichting is automatisch een zeer divers team ontstaan; dit koesteren we en zullen we voortzetten.
- We streven naar een cultuur waarin samenwerking en onderling begrip centraal staan.

Tijdsbesteding van Vrijwilligers:

De minimale verwachte inzet wordt vastgesteld op 2-4 uur per week, maar we erkennen de behoefte aan flexibiliteit. Afwijkingen worden besproken en geregeld in overleg met de vrijwilliger.

Doorgroei en Ontwikkeling:

Waarderingen en vergoedingen voor vrijwilligers worden vastgesteld: de eerste in de vorm van een winterse "cadeaupakket" en een zomerse "potluck supper;" de tweede in de vorm van reiskostenvergoeding. Ook zullen we streven naar kansen voor persoonlijke groei en ontwikkeling: waar (financieel) mogelijk zullen we proberen opleidings- en trainingsmogelijkheden aan te bieden, bijvoorbeeld op het gebied van fondsenwerving, kinder- en jeugdboeken/leesvaardigheid, en ook actuele informatie over de vluchtelingensituatie in Europa.

Inspraak door Vrijwilligers:

Inspraak wordt gestimuleerd via groepsoverlegmomenten, zoals (online) bijeenkomsten, en open communicatiekanalen (telefoon, e-mail, online chat, live gesprek). We moedigen vrijwilligers aan om hun stem te laten horen en staan altijd open voor vragen. Daar groeien we van!

Feedback en Evaluatie:

We vinden het belangrijk om individuele evaluatiemomenten in te plannen om voortdurende feedback van onze vrijwilligers te verzamelen. Dit kan helpen bij het identificeren van eventuele knelpunten of verbeterpunten in een vroeg stadium.

Beëindiging van het Vrijwilligerswerk:

Een exitgesprek wordt gehouden om feedback te verzamelen en de ervaring van vrijwilligers te verbeteren. Dit gesprek wordt geleid door [verantwoordelijke].

Omgaan met persoonsgegevens (Algemeen):

Persoonsgegevens van vrijwilligers, donateurs, klanten en externe contactpersonen worden alleen gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. Stichting Books Away From Home legt gegevens vast zoals naam, adres, woonplaats, e-mailadres en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van interne communicatie (vrijwilligers), donateurschap, verwerking van een eenmalige gift en bestellen van kinderboeken. Wij verstrekken deze gegevens alleen aan partijen die diensten voor onze stichting uitvoeren, zoals de PTT voor het afdrukken van etiketten en banken voor de verwerking van incassomachtigingen, en alleen die gegevens die voor de betreffende verwerking noodzakelijk zijn.

E-mailadressen worden uitsluitend gebruikt om informatie te sturen die onze stichting betreft, zoals nieuwsbrieven over gestarte en afgesloten projecten.

Donateurs kunnen zich te allen tijde afmelden door een e-mail te sturen aan ons secretariaat: info@booksawayfromhome.org. Ook het afzeggen van de nieuwsbrief, adreswijzigingen en andere wijzigingen kunnen via het secretariaat worden doorgegeven. Stichting Books Away From Home zorgt voor een goede en passende beveiliging (zowel technisch als fysiek) van de aan haar toevertrouwde persoonsbestanden.

Integriteitsbeleid

Integriteit binnen Stichting Books Away From Home verwijst naar het handhaven van hoge ethische normen, eerlijkheid en transparantie in al onze activiteiten. Het omvat het vermogen om consistent te handelen in overeenstemming met onze kernwaarden, waarbij we streven naar het hoogste niveau van integriteit in al onze interacties, beslissingen en relaties. Bij Books Away From Home streven we naar integer en betrouwbaar gedrag en hebben we vertrouwen in onze vrijwilligers, donateurs en samenwerkingspartners. Toch kan ongewenst gedrag voorkomen.

Voorbeelden van ongewenst gedrag en integriteitsovertredingen zijn onder andere:

- Strafbare feiten, zoals diefstal, verduistering, fraude en corruptie
- Misbruik van bevoegdheden
- Belangenverstrengeling
- Misbruik of lekken van informatie
- Pesten (bijvoorbeeld structureel buitensluiten en negeren, kwaadsprekerij, beledigende opmerkingen, bijnamen geven, vloeken, schelden)
- Seksuele en niet-seksuele intimidatie (zoals lichamelijke aanraking, verbale en non-verbale bedreigingen, seksistische opmerkingen)
- Discriminatie (op basis van huidskleur, sociaal-culturele achtergrond, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd)

Verantwoordelijkheden van Betrokkenen:

Alle betrokkenen, inclusief vrijwilligers, donateurs en samenwerkingspartners, dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om integer gedrag te handhaven en ongewenst gedrag te rapporteren. We streven ernaar een cultuur te bevorderen waarin het melden van integriteitsovertredingen wordt aangemoedigd en gewaardeerd als een bijdrage aan de integriteit van onze organisatie.

Beleid Consequentie:

Het niet naleven van het integriteitsbeleid kan variërende consequenties hebben, afhankelijk van de ernst van de overtreding, variërend van waarschuwingen tot beëindiging van de betrokkenheid bij de stichting.

Preventie en Bewustwording:

We zullen preventieve maatregelen en bewustwordingsinitiatieven implementeren, zoals trainingen en communicatie-inspanningen, om onze gemeenschap te informeren over aanvaardbaar gedrag en het belang van integriteit binnen onze organisatie.

Procedure voor Melden:

Het melden van integriteitsovertredingen moet worden gedaan bij [specifieke contactpersoon of afdeling], die de melding vertrouwelijk zal behandelen en de nodige stappen zal ondernemen om de kwestie te onderzoeken.

Confidentialiteit van Meldingen:

Alle meldingen van integriteitsovertredingen zullen vertrouwelijk worden behandeld om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen, tenzij openbaarmaking vereist is volgens de wet of het beleid van de organisatie.

Bescherming tegen Vergelding:

We bieden bescherming tegen vergelding voor diegenen die te goeder trouw meldingen doen van integriteitsovertredingen. Er zullen geen negatieve gevolgen zijn voor degenen die te goeder trouw rapporteren.

Periodieke Herziening van het Beleid:

Het integriteitsbeleid zal periodiek worden herzien en geactualiseerd om relevant te blijven in een veranderende omgeving en om ervoor te zorgen dat het effectief blijft in het bevorderen van integriteit binnen onze organisatie.

Samenwerking met Externe Organen:

Indien nodig kan Stichting Books Away From Home samenwerken met externe organen, zoals juridische instanties, bij het onderzoeken van ernstige integriteitsovertredingen.

Aanspreekcultuur:

We benadrukken het belang van een open en respectvolle aanspreekcultuur binnen onze stichting, waar betrokkenen elkaar kunnen aanspreken op gedrag dat niet in lijn is met onze integriteitsnormen.

Ondersteuning voor Slachtoffers:

We bieden ondersteuning aan degenen die slachtoffer zijn van ongewenst gedrag, inclusief verwijzing naar professionele hulpbronnen indien nodig, om hen te helpen bij het omgaan met de gevolgen van dergelijke incidenten.

Rapportage van de Resultaten:

Indien van toepassing worden de resultaten van onderzoeken naar integriteitsovertredingen gedeeld met de betrokkenen, rekening houdend met privacyoverwegingen en conform de geldende wet- en regelgeving.

Dit integriteitsbeleid dient als leidraad voor alle betrokkenen van Stichting Books Away From Home en we streven ernaar om een organisatiecultuur te bevorderen die gebaseerd is op integriteit, eerlijkheid en transparantie.

Vertrouwenspersoon:

Een vertrouwenspersoon is beschikbaar voor vrijwilligers die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek over eventuele zorgen of problemen. Deze persoon, Monika van Miltenburg, is te bereiken via grievances@booksawayfromhome.org.

Verzekering en Aansprakelijkheid:

We hebben een aansprakelijkheidsverzekering voor het Bestuur, maar we adviseren vrijwilligers om zelf een passende aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor mogelijke schadeclaims die voortkomen uit hun activiteiten bij de stichting.