

Intitulé du poste : Ouvrier polyvalent



Employeur : Ville de Dumbéa

Cadre : délibération municipale, Grille I entrée 2

Direction : du Développement durable et de la Proximité

**Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre : 10 ans**

Lieu de travail : Dumbéa

Poste à pourvoir : susceptible d'être vacant

Date de dépôt de l'offre : 28 décembre 2018

Date limite de candidature : 25 janvier 2019

Détails de l'offre :

Positionné au sein de la Direction du Développement durable et de la Proximité, sous l'autorité directe d'un chef d'équipe puis d'un chef de cellule, l'ouvrier polyvalent effectue des travaux dans plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques. Il assure seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien et la maintenance des locaux, des espaces publics, des infrastructures et plus largement du patrimoine de la collectivité.

Il sera notamment chargé des missions suivantes :

Emploi RESPNC : Ouvrier polyvalent Patrimoine Bâti

Missions :

- Effectuer l'entretien et la maintenance des bâtiments et équipements communaux (peinture, serrurerie, menuiserie, maçonnerie...) seul ou en équipe
- Assurer le nettoyage des tags notamment sur comme sur les équipements (maisons de quartier, salles omnisports, ...) ou le mobilier urbain (Poubelles publiques, bancs publics, panneaux, etc...)
- Veiller au bon fonctionnement des équipements mis à disposition, au respect des règles de sécurité et à d'utilisation des installations.
- Veiller à l'entretien du matériel utilisé
- Venir en renfort des autres services de la Direction du Développement Durable et de la Proximité en effectuant des travaux annexes (travaux en régie type maçonnerie, manifestations organisées par la Ville, grosses interventions d'urgence, etc..).

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- L'agent retenu sera mobilisable les week-ends et jours fériés dans le cadre de ces missions
- L'agent pourra être appelé en soutien aux autres cellules de la Direction (service Equipements Publics ou Cadre de Vie) ou d'autres services de la Ville (Logistique) pour renforcer dans le cadre des événements festifs de la Ville la Cellule Logistique (Fête de la Ville, animations de quartier, Noël, 14 juillet, ...) ou pour des interventions urgentes en cas d'activation du Plan Communal de Sauvegarde (cyclones, intempéries, ...),
- Participe à la mise en place du dispositif lors des différentes élections
- L'agent pourra être amené à participer aux inhumations (réalisation de la fosse)
- L'agent pourra assurer l'intérim de son chef d'équipe.

Profil du candidat**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Détenir un permis B à jour
- Techniques du bâtiment de second d'œuvre : maçonnerie, plâtrerie, serrurerie, plomberie, soudure, peinture...
- Règles de sécurité et prévention
- Notions d'hygiène et d'environnement
- Formation Nacelle serait un plus
- Détenir si possible permis C ou E à jour
- Bonne connaissance de la Ville de Dumbéa

Savoir-faire :

- Exécuter des techniques de manutention et d'entretien (peinture, maçonnerie, soudure, etc...)
- Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment ou du matériel.
- Lire et comprendre un plan simple, des schémas d'installation et les documentations techniques des fabricants.
- Maintenir en état les matériels et outils.
- Appliquer les procédures
- Rendre compte à la hiérarchie des anomalies
- Respecter les usagers et les règles de sécurité et éviter les nuisances

Comportement professionnel :

- Assiduité et rigueur professionnelle
- Grande disponibilité et mobilité
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Sens du service public
-

Contact et informations complémentaires :

Directrice : Marion CLEMENT – tel : 41 40 06

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements *) doivent parvenir à la ville de Dumbéa par :

- voie postale : 66 avenue de la vallée 98835 Dumbéa
- dépôt physique : 66 avenue de la vallée 98835 Dumbéa
- mail : courrier@ville-dumbea.nc
- fax : 41.80.40

*La fiche de renseignements est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la ville de Dumbéa.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.