

# Coordinateur des cultures urbaines

Référence : 3134-19-0044/SAFPFI du 11 janvier 2019



**Employeur : Ville de Dumbéa**

**Corps /Domaine : animateur socio-éducatif**

**Direction : de la culture, de la jeunesse et des sports**

**Durée de résidence exigée  
pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : /**

**Lieu de travail : service de l'Animation et de la Jeunesse**

**Poste à pourvoir : immédiatement**

**Date de dépôt de l'offre : Vendredi 11 janvier 2019**

**Date limite de candidature : Vendredi 08 février 2019**

## Détails de l'offre :

**Emploi RESPNC : animateur loisirs**

### Missions :

Sous l'autorité du chef de service de l'Animation et de la Jeunesse, l'agent est chargé d'élaborer, de coordonner, de mettre en œuvre un projet pédagogique dans le domaine des cultures urbaines et des arts de rue en conformité avec les objectifs de la Ville. Cette stratégie d'actions à visée socio-éducative, socio-sportive et socio-culturelle devra se déployer au sein des quartiers de la commune, en s'appuyant notamment sur les maisons de quartier, le Big Up Spot mais également sur l'ensemble des services de la ville concernés par la thématique des cultures urbaines. A ce titre, l'agent devra travailler en transversalité avec l'ensemble des acteurs investis dans le secteur des cultures urbaines et de la jeunesse.

### Caractéristiques particulières de l'emploi :

Etre en capacité de :

- Dresser un diagnostic de terrain et notamment des attentes des jeunes en matière de cultures urbaines et d'arts de rue,
- Proposer, préparer, coordonner, et mettre en place des projets d'animations sur les thématiques des cultures urbaines et des arts de rue,
- Evaluer et définir les besoins en termes d'actions, de moyens humains et financiers,
- Coordonner les actions dans les domaines des cultures urbaines et des arts de rue au sein des structures de la commune (maisons de quartier, Big Up Spot, maison de la jeunesse) et dans les quartiers
- Elaborer des projets transversaux en collaboration avec les partenaires de la Ville
- Assurer la gestion du site du « Big Up Spot », coordonner son animation avec les partenaires de la Ville, ainsi qu'être le garant du bon fonctionnement des locaux en veillant à accueillir et informer les publics.
- Etre force de proposition pour satisfaire le plus grand nombre et donner l'envie de participer à des activités dans les domaines des cultures urbaines et des arts de rue.
- Créer et proposer des outils de fonctionnement et de communication, dans le respect des procédures du service et de la Ville.

### Profil du candidat

#### Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Bonne connaissance de l'organisation administrative et en particulier celle des communes,
- L'agent devra être titulaire au minimum d'un BPJEPS ou d'un titre équivalent.
- permis de conduire

**Savoir-faire :**

- Expérience dans la gestion de projets et des démarches évaluatives,
- Expérience dans le domaine de l'animation,
- Capacité à créer des outils de gestion,
- Expérience dans les domaines des cultures urbaines et des arts de rue, ainsi qu'une bonne connaissance des réseaux correspondants,
- Possession du permis B indispensable,
- Capacité à animer un réseau

**Comportement professionnel :**

- Respect de la hiérarchie,
- Grande capacité d'adaptation
- Rigueur, organisation et méthode,
- Qualités relationnelles,
- Aptitude au travail en équipe,
- Esprit d'initiative, d'organisation et d'écoute,
- Disponibilité. Travail en soirée et weekends.
- Sens de l'intérêt général et du service public.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter, Célia Martin, chef de service de l'animation et de la jeunesse au 41.30.36 ou à [celia.martin@ville-dumbea.nc](mailto:celia.martin@ville-dumbea.nc)

**POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et de la Prévention/ Service de l'Animation et de la Jeunesse par :

- voie postale : Hôtel de Ville, 66 avenue de la Vallée, 98835 DUMBEA
- dépôt physique : Hôtel de Ville, 66 avenue de la Vallée, 98835 DUMBEA
- mail : [courrier@ville-dumbea.nc](mailto:courrier@ville-dumbea.nc)

<sup>(1)</sup> Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé « Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence » qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup> La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***