

Caisse des écoles

Fiche de réinscription 2019

A remplir en lettres MAJUSCULES SVP

En 2018

Enfant scolarisé sur école communale élémentaire ou maternelle

NOM	PRENOM	CLASSE	ECOLE

Service(s) utilisé(s)

CANTINE		GARDERIE DU MATIN		GARDERIE DU SOIR		MERCREDIS PEDAGOGIQUES	
OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON

Cocher la réponse

Règlement effectué par : Père Mère Autre à la Caisse par Prélèvement
par Virement
Banque

Quittance au nom de :

Pour 2019

Service(s) sollicité(s) dans école :

CANTINE		GARDERIE DU MATIN		GARDERIE DU SOIR		MERCREDIS PEDAGOGIQUES	
OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON

Cocher la réponse

Règlement effectué par : Père Mère Autre à la Caisse par Prélèvement
par Virement
Banque

ATTENTION : Si le prélèvement ne doit être fait sur le même compte bancaire ou postal qu'en 2018, n'oubliez pas de réclamer et de remplir une nouvelle demande de prélèvement en y joignant le nouveau RIB ou RIP pour 2019, lors du dépôt de cette fiche de réinscription.

Quittance au nom de :

Si vous avez un autre enfant qui rentre en 2019 dans une école publique de la Ville en plus de celui-ci-dessus et que vous souhaitez lui faire également bénéficier d'au moins un de nos services, merci de remplir cette partie et de fournir les documents demandés en cas de nouvelle inscription (voir note d'informations).

Nouvel enfant scolarisé sur école communale élémentaire et ou maternelle

NOM	PRENOM	Sexe	NAISSANCE	ECOLE
		M F	/ /	

Service(s) sollicité(s)

CANTINE		GARDERIE DU MATIN		GARDERIE DU SOIR		MERCREDIS PEDAGOGIQUES	
OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON

Cocher la réponse

▲ Obligations légales relatives à la vie privée :

La Caisse des écoles de la Ville de Dumbéa, en sa qualité de responsable du traitement, collecte vos données à caractère personnel aux fins d'assurer la gestion des services du périscolaire (cantine, garderies et mercredi libéré), et à des fins statistiques. L'ensemble des données doit être saisi sous peine de ne pas pouvoir bénéficier du service. Ces données sont nécessaires pour assurer le suivi de cette mission par la Caisse des écoles et ne peuvent être communiquées qu'aux destinataires conformes à la réglementation en la matière applicable en Nouvelle-Calédonie. Ces informations seront conservées pendant une durée d'un (1) an. Cette durée peut être différente si :

- Vous exercez votre droit d'opposition pour des motifs considérés comme légitimes et suivant les modalités décrites ci-après ;
- Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire.

Conformément à la législation informatique et libertés, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité.

Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès. Vous pouvez exercer vos droits en envoyant votre demande à : « **Ville de Dumbéa - Déléguée à la protection des données - Hôtel de Ville au 66 avenue de la Vallée 98835 DUMBEA NOUVELLE-CALEDONIE** » en joignant une photocopie de votre pièce d'identité. Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessous, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr.

Date :/...../.....

Signature du responsable légal

INFO SAISIE
Date réception fiche
Foyer
Fait le
Par
Cadre réservé à la Caisse des Ecoles