

Caisse des écoles

## Fiche d'inscription 2019

A remplir en lettres MAJUSCULES SVP

PERE	MERE	AUTRE
NOM	NOM	NOM
Prénom	Prénom	Prénom
Tél Maison	Tél Maison	Tél Maison
Tél. Bureau	Tél. Bureau	Tél. Bureau
GSM	GSM	GSM
Email	Email	Email
Adresse	Adresse	Adresse
N° Rue	N° Rue	N° Rue
Rés	Rés	Rés
Appt Etage	Appt Etage	Appt Etage
Quartier	Quartier	Quartier
BP	BP	BP
Code Postal	Code Postal	Code Postal
VILLE	VILLE	VILLE

Parents Mariés  Parents Séparés  Parents Divorcés  Concubinage ou Pacsé  célibataire

Règlement effectué par :  Père  Mère  Autre  à la Caisse  par Prélèvement   
par Virement

### Enfant(s) scolarisé(s) en 2019 sur école communale élémentaire et ou maternelle

N°	NOM	PRENOM	Sexe	NAISSANCE	ECOLE
1			M F	/ /	
2			M F	/ /	
3			M F	/ /	
4			M F	/ /	
5			M F	/ /	
6			M F	/ /	

## Service(s) souhaité(s)

N°	CANTINE		GARDERIE DU MATIN		GARDERIE DU SOIR		MERCREDIS LIBERES	
	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Cocher le service ou les services souhaités

{ Si allergie

: 1 copie PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

### Joindre :

1 copie acte de naissance de chaque enfant ou livret famille

1 copie délégation d'autorité parentale

1 copie du jugement du tribunal pour la garde de l'enfant

1 RIB ou RIP + demande de prélèvement automatique remplie et signée (les deux parties) si règlement par prélèvement

### ▲ Obligations légales relatives à la vie privée :

La Caisse des écoles de la Ville de Dumbéa, en sa qualité de responsable du traitement, collecte vos données à caractère personnel aux fins d'assurer la gestion des services du périscolaire (cantine, garderies et mercredi libéré), et à des fins statistiques. L'ensemble des données doit être saisi sous peine de ne pas pouvoir bénéficier du service. Ces données sont nécessaires pour assurer le suivi de cette mission par la Caisse des écoles et ne peuvent être communiquées qu'aux destinataires conformes à la réglementation en la matière applicable en Nouvelle-Calédonie. Ces informations seront conservées pendant une durée d'un (1) an. Cette durée peut être différente si :

- Vous exercez votre droit d'opposition pour des motifs considérés comme légitimes et suivant les modalités décrites ci-après ;

- Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire.

Conformément à la législation informatique et libertés, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité.

Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès. Vous pouvez exercer vos droits en envoyant votre demande à : « **Ville de Dumbéa - Déléguée à la protection des données - Hôtel de Ville au 66 avenue de la Vallée 98835 DUMBEA NOUVELLE-CALEDONIE** » en joignant une photocopie de votre pièce d'identité. Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessous, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr).

Date : ...../...../.....

Signature du responsable légal

INFO SAISIE
Date réception fiche .....
Foyer .....
Fait le .....
Par .....
<b>Cadre réservé à la Caisse des Ecoles</b>