

## **Intitulé du poste : mécanicien**

**Employeur : Ville de Dumbéa**



**Corps /Domaine : délibération municipale grille I**

**Direction : du Développement durable et de la Proximité**

**Durée de résidence exigée  
pour le recrutement sur titre : 10 ans**

**Lieu de travail : Dumbéa**

**Poste à pourvoir : le 1<sup>er</sup> avril 2019**

**Date de dépôt de l'offre : 08 février 2019**

**Date limite de candidature : 08 mars 2019**

### Détails de l'offre :

A sein de la Direction du Développement Durable et de la Proximité, sous l'autorité directe du chef de service cadre de vie et en binôme avec le gestionnaire de parc, cet agent aura pour mission de :

#### **Emploi RESPNC : Mécanicien**

##### **Missions :**

- Assurer le contrôle visuel de l'état des véhicules et leur prise en charge au moment des remises aux services (à l'arrivée et en sortie), y compris les engins spécifiques (tracto pelle, camion, véhicules d'intervention police et pompiers)
- Détecter et diagnostiquer des pannes sur les véhicules ou le petit matériel (tronçonneuses, débroussailleuses, ...)
- Réaliser l'entretien courant et les interventions de réparation du moteur et des organes mécaniques des véhicules y compris les engins spécifiques (tracto pelle, camion, véhicules d'intervention police et pompiers), notamment les interventions simples (vidanges, niveaux, pression des pneus, remplacement de pneus et plaquettes de freins, systèmes hydrauliques, ....)
- Organiser en binôme avec le gestionnaire de parc la planification des opérations de maintenance de véhicules, notamment les rendez vous chez les prestataires,
- Assurer en binôme avec le gestionnaire de parc la consultation des prestataires, l'engagement comptable et le contrôle de la facturation des commandes de l'Atelier
- Assurer en binôme avec le gestionnaire de parc le suivi du marché de fournitures en carburant de la Ville (suivi des consommations)
- Assurer en binôme avec le gestionnaire de parc l'Entretien du petit matériel, et effectuer les adaptations mineures d'équipements spécifiques type motopompes, nébulisateurs, ... en régie ou avec les prestataires externalisés
- Organiser en binôme avec le gestionnaire de parc la gestion des équipements et du matériel de l'atelier
- Proposer des optimisations en matière de maintenance mécanique (externalisation de prestations)
- Proposer des optimisations pour l'entretien et le suivi de la flotte de véhicules communale, notamment pour le renouvellement des véhicules

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

- L'agent retenu sera mobilisable les week-ends et jours fériés dans le cadre de ses missions courantes, ou sur des plannings hebdomadaires de permanence en dehors des heures ouvrables
- L'agent retenu sera mobilisable dans le cadre du Plan Communal de Sauvegarde ou en cas de besoin sur les véhicules opérationnels du Centre de Secours
- Intérim gestionnaire de parc

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Formation en mécanique véhicules
- Permis B minimum et poids lourds si possible

**Savoir-faire :**

- Etablir un diagnostic
- Vérifier la conformité des travaux réalisés par les prestataires
- Utiliser des outils ou appareils simples de contrôle
- Respecter et veiller à l'application des normes de sécurité
- Mécanique, techniques de réparation
- Règlement en hygiène et sécurité
- Technique d'inventaire et de diagnostic
- Renseigner les tableaux de suivi de l'activité
- Etablir les demandes d'engagement et suivi des factures

**Comportement professionnel :**

- Disponibilité
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Sens de l'organisation
- Sens du service public et discrétion
- Responsabilité dans la conduite des engins
- Autonomie et initiative

**Contact et informations complémentaires :**

Chef de service Cadre de Vie M. PATIES – tel : 41 40 12

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire\*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la ville de Dumbéa par :

- voie postale : 66 avenue de la vallée 98835 Dumbéa
- dépôt physique : 66 avenue de la vallée 98835 Dumbéa
- mail : [courrier@ville-dumbea.nc](mailto:courrier@ville-dumbea.nc)
- fax : 41.80.40

\*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***