

Direction de la culture, de la jeunesse et des sports
Médiathèque

Fiche de renseignements Classes

Documents à fournir :

- Attestation de la collectivité
- Une pièce d'identité valide de l'adhérent
- Une photo d'identité récente

Votre adhésion est nominative, individuelle et valable l'année scolaire

Droits d'inscription

Etablissement scolaire _____
Classe _____

Droits d'inscription

Titre : Mademoiselle Madame Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____

• **Adresse physique de l'établissement scolaire (OBLIGATOIRE)**

N° et nom de la rue : _____

APP N° _____ Bâtiment : _____ Résidence : _____

Commune/ville : _____ Code postal : _____

• **Adresse physique et postale de l'enseignant (OBLIGATOIRE)**

N° et nom de la rue : _____

APP N° _____ Bâtiment : _____ Résidence : _____

Commune/ville : _____ Code postal : _____

BP : _____ Commune/ville : _____ Code postal : _____

Tél (Domicile) : _____ Mob (OBLIGATOIRE) : _____

Tél (Travail) : _____ Mob : _____

Mél : _____

Je souhaite recevoir les informations de la médiathèque par mail ou courrier

« Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de la Médiathèque de Dumbéa et m'engage à le respecter »

▲ Obligations légales relatives à la vie privée :

La Ville de Dumbéa, en sa qualité de responsable du traitement, collecte directement auprès de vous des données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement automatisé aux fins d'assurer la gestion exclusive des abonnements à la médiathèque municipale, et à des fins statistiques. L'ensemble des données doit être renseigné sous peine de ne pas pouvoir bénéficier du service. Ces données sont nécessaires pour assurer le suivi de cette mission par la médiathèque du service culture et fêtes de la DCJS de la Ville de Dumbéa, et ne peuvent être communiquées qu'aux destinataires conformes à la réglementation en la matière applicable en Nouvelle-Calédonie. Ces informations seront conservées pendant une durée de deux (2) ans. Cette durée peut être différente si :

- Vous exercez votre droit d'opposition pour des motifs considérés comme légitimes et suivant les modalités décrites ci-après ;
- Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire.

Conformément à la législation informatique et libertés, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité. Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès. Vous pouvez exercer vos droits en envoyant votre demande à : « **Ville de Dumbéa - Déléguée à la protection des données - Hôtel de Ville au 66 avenue de la Vallée 98835 DUMBEA Nouvelle-Calédonie** » en joignant une photocopie de votre pièce d'identité.

Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessous, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr

ATTESTATION DE LA COLLECTIVITE

<input type="checkbox"/> Ecole	<input type="checkbox"/> Crèche	<input type="checkbox"/> Association	<input type="checkbox"/> autre
Nom :			
Classe :			
Représenté par (nom de l'enseignant ou accompagnateur) :			

Je soussigné(e),

Mademoiselle Madame Monsieur

NOM : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Adresse : _____

Tel : ____/____/____. Fax : ____/____/____.

Atteste que Mademoiselle Madame Monsieur

NOM : _____ Prénom : _____

est employé(e) au sein de notre établissement en qualité de : _____

du _____ au _____

Fait à, _____ le ____/____/_____

Signature et cachet
de l'établissement

Les données relatives à l'identité des usagers et leurs opérations d'emprunt sont tenues confidentielles