

Direction de la culture, de la jeunesse et des sports
Médiathèque

Fiche de renseignements

-18 ans/ jeunes- accompagnement obligatoire pour les – 12 ans

Pièces à fournir :

- Une pièce d'identité valide ou carnet de correspondance avec photo.
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois ou attestation sur l'honneur de domicile ou d'hébergement. (Facture eau, électricité ou de téléphone fixe)
- Autorisation du représentant légal à faire remplir par les parents ou le tuteur légal et pièce d'identité du représentant légal.
- Une photo d'identité récente.

Votre adhésion est nominative, strictement personnelle et reste valable 1 an.

➤ **Droits d'inscription**

Titre : Mademoiselle Monsieur

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Nom et prénom du père : _____

Nom et prénom de la mère : _____

• **Adresse physique (OBLIGATOIRE)**

N° de rue : _____ Nom de la rue : _____

APP N° : _____ Bâtiment : _____

Résidence : _____

Commune/ville : _____ Code postal : _____

• **Adresse postale**

BP : _____ Commune/ville : _____ Code postal : _____

Tél (Domicile) : _____ Mob (OBLIGATOIRE) : _____

Tél (Travail) : _____ Mob : _____

Mél : _____

Profession : _____

Etablissement fréquenté : _____

AUTORISATION DU REPRESENTANT LEGAL

Je soussigné(e) Mademoiselle Madame Monsieur

NOM : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____

Domicilié(e) au N° : _____ Rue : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Tel : (Dom) ____/____/____ (Portable) : ____/____/____ (Travail) : ____/____/____

agissant au nom de l'enfant mineur :

NOM _____ PRENOM : _____

dont je suis

Père Mère Tuteur légal Autre (précisez) _____

(*) J'autorise Je n'autorise pas mon enfant à consulter l'**internet** sachant que les sites interdits ou dangereux pour les enfants ne sont pas accessibles des postes informatiques de la médiathèque.

(*) J'autorise Je n'autorise pas la médiathèque à utiliser les **photos de mon enfant** dans le cadre de la promotion des animations, pour illustrer un article de presse ou de **bulletin municipal**.

▲ Obligations légales relatives à la vie privée :

La Ville de Dumbéa, en sa qualité de responsable du traitement, collecte directement auprès de vous des données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement automatisé aux fins d'assurer la gestion exclusive des abonnements à la médiathèque municipale, et à des fins statistiques. L'ensemble des données doit être renseigné sous peine de ne pas pouvoir bénéficier du service. Ces données sont nécessaires pour assurer le suivi de cette mission par la médiathèque du service culture et fêtes de la DCJS de la Ville de Dumbéa, et ne peuvent être communiquées qu'aux destinataires conformes à la réglementation en la matière applicable en Nouvelle-Calédonie. Ces informations seront conservées pendant une durée de deux (2) ans. Cette durée peut être différente si :

- Vous exercez votre droit d'opposition pour des motifs considérés comme légitimes et suivant les modalités décrites ci-après ;

- Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire.

Conformément à la législation informatique et libertés, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité. Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès. Vous pouvez exercer vos droits en envoyant votre demande à : « **Ville de Dumbéa - Déléguée à la protection des données - Hôtel de Ville au 66 avenue de la Vallée 98835 DUMBEA Nouvelle-Calédonie** » en joignant une photocopie de votre pièce d'identité.

Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessous, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr

Fait à _____ le ____/____/____.

Signature des parents
ou du tuteur légal