

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

CANTINE / GARDERIES

(A remplir en majuscules SVP)

E L E V E(S) (*)

Nom..... Prénom..... Ecole.....
 Nom..... Prénom..... Ecole.....
 Nom..... Prénom..... Ecole.....
 Nom..... Prénom..... Ecole.....
 Nom..... Prénom..... Ecole.....

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE RESPONSABLE LEGAL (*)

Nom
 Prénom

Contacts téléphoniques	Père	Mère	Autre
Domicile et/ou GSM			
Travail			

PROBLEMES MEDICAUX (*)

Préciser :

 En cas de problème de santé nécessitant la mise en place d'un Protocole d'Accord Individualisé (PAI) accompagné d'un Protocole de Soins d'Urgence (PSU), prendre contact avec la Direction de l'école ou de la Caisse des Ecoles.
 En cas de survenance ou d'évolution de contre-indications, informer la Caisse des Ecoles.

AUTORISATION PARENTALE D'HOSPITALISATION OU D'INTERVENTION D'URGENCE (*)

Je soussigné(e)
 père, mère, tuteur de(s) l'enfant(s) (nom et prénom)
 Autorise en cas d'urgence médicalement justifiée, tout examen, investigation et intervention nécessité par son état, y compris l'anesthésie générale.

Date et signature

() A faire précéder de la mention « Lu et approuvé »*

AUTORISATION D'UTILISATION DE L'IMAGE ET DE LA VOIX DE MON ENFANT / MES ENFANTS (*)

- Acceptez-vous une parution dans la presse (LNC, Magazine de Dumbéa...) ? oui non
- Acceptez-vous une utilisation dans les autres supports de communication de la Ville (télévision, radio, site internet, page Facebook etc.) ? oui non

DUMBÉA le/...../.....

() A faire précéder de la mention « Lu et Approuvé »*

⁽¹⁾Cocher la case correspondante

() Renseignements obligatoires*

Fait à le ____/____/____.
légal

Signature du responsable
 (ou tuteur légal)

INFORMATION : OBLIGATIONS LEGALES VIE PRIVEE

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Caisse des écoles de Dumbéa afin de constituer, y compris sous forme numérique, la gestion des activités périscolaires 2020 (cantine, garderie, mercredi pédagogique), ainsi que tout acte de gestion courante qui peuvent y être attachés en vertu de la mission de service public ainsi définie.

Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires et sont nécessaires à la gestion de votre demande. A défaut, la Caisse des écoles de Dumbéa ne sera pas en mesure de répondre à celui-ci. Ces informations sont à destination exclusive de la Caisse des écoles de la Ville et seront conservées pendant une durée d'un an.

Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité. Vous pouvez exercer l'ensemble de ces droits par courrier à : « **Ville de DUMBEA – Déléguee à la protection des données – 66 Avenue de la Vallée 98 835 DUMBEA** ou dpo@ville-dumbea.nc » en joignant une photocopie de votre pièce d'identité.

Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus, vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr.

Pour toute question relative à l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données (DPO) aux adresses renseignées ci-dessus ou consulter notre politique de protection des données : <https://www.datocms-assets.com/8017/1557438319-ville-de-dumbea-politique-de-protection-de-donnees-personnelles.pdf>