

CAISSE DES ECOLES

DEMANDE DE REMBOURSEMENT

(joindre obligatoirement un RIB au nom de la personne figurant sur la quittance et la photocopie complète du livret de famille)

ATTENTION : Tout dossier incomplet ne sera pas traité

NOM, Prénom de la personne responsable :

Adresse :

Téléphone :

NOM, Prénom de(s) l'enfant(s) :

École(s) fréquentée(s) :

PRESTATION A REMBOURSER :

- | | | |
|-----------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Adhésion | <input type="checkbox"/> Garderie du matin | <input type="checkbox"/> Garderie du mercredi midi |
| <input type="checkbox"/> Cantine | <input type="checkbox"/> Garderie du soir | |

MOTIF DU REMBOURSEMENT :

- N'a pas bénéficié de la prestation sur la période suivante
- Absent(e) pour maladie du.....au.....
(À partir de 5 jours d'absence et joindre obligatoirement un certificat médical d'éviction scolaire)
- Bénéficie d'une prise en charge CAFAT à compter du
(Joindre obligatoirement le courrier de prise en charge CAFAT)
- Bénéficie d'une bourse de la province SUD à compter du.....
(Joindre obligatoirement le coupon de bourse)
- Est détenteur d'une carte de reconnaissance de handicap au moins équivalent à 50% (fournir une photocopie de la carte)
- A été radié(e) de l'école à compter du
- Autre (préciser) :

A Dumbéa, le

Signature de la personne responsable

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Montant à rembourser :

Selon :

INFORMATION : OBLIGATIONS LEGALES VIE PRIVEE

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Caisse des écoles de Dumbéa afin de constituer, y compris sous forme numérique, la gestion des demandes de remboursement liées aux activités périscolaires (cantine, garderies).

Tous les champs sont obligatoires et sont nécessaires à la gestion de votre demande ; à défaut, la Caisse des écoles de Dumbéa ne sera pas en mesure de répondre à celui-ci. Ces informations sont à destination exclusive de la Caisse des écoles de la Ville ainsi que des services de l'administration ayant un intérêt à en connaître. Ces données seront conservées pendant une durée de deux (2) ans. Cette durée peut être différente si :

- *Vous exercez votre droit d'opposition pour des motifs considérés comme légitimes et suivant les modalités décrites ci-après ;*
- *Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire*

Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement. Vous pouvez exercer l'ensemble de ces droits par courrier à : « **Ville de DUMBEA – Déléguée à la protection des données – 66 Avenue de la Vallée 98 835 DUMBEA** ou dpo@ville-dumbea.nc » en joignant une photocopie de votre pièce d'identité.

Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus, vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr,

Pour toute question relative à l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données (DPO) aux adresses renseignées ci-dessus ou consulter notre politique de protection des données : <https://www.ville-dumbea.nc/politique-de-protection-des-donnees-personnelles/>