

CAISSE DES ECOLES



Cadre réservé à la Caisse des écoles

Date réception fiche	Saisi par
Contrôle dossier Par :	N° abonné

FICHE D'INSCRIPTION 2023 *A remplir en lettres MAJUSCULES*

REGIE

RESPONSABLE LEGAL ET PAYEUR

NOM	Email
Prénom	Adresse
Lien de parenté	
Date de naissance	BP
N° de téléphone	CP / Ville

Mode de paiement : à la Caisse/en ligne /virement postal par prélèvement*

* Pour mise en place ou modification de prélèvement compléter et signer l'autorisation (les deux parties) à remettre en original et joindre 1 RIP ou RIB

AUTRE PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE :

NOM	PRENOM	TELEPHONE

ENFANT(S) SCOLARISE(S) SUR ECOLE COMMUNALE ELEMENTAIRE ET/OU MATERNELLE

Les enfants allant à la sieste sont placés sous la responsabilité du Service de la Vie Scolaire

VEUILLEZ COCHER LA(LES) PRESTATION(S) CHOISIE(S)/TOUTE MODIFICATION EN COURS D'ANNEE DEVRA FAIRE L'OBJET D'UNE DEMANDE ECRITE PAR MAIL OU A LA REGIE DIRECTEMENT.

NOM	PRENOM	ECOLE	CANTINE	GARDERIE MATIN	GARDERIE SOIR	GARDERIE MERCREDI MIDI	OBSERVATION

J'atteste sur l'honneur que les informations citées sont exactes à ce jour et informerai la Caisse des écoles de Dumbéa de tout changement. Je m'engage à régler les sommes dues conformément à la délibération tarifaire 2022/017 et ses éventuelles modifications

Date : / / Signature du responsable légal

Si nouvelle inscription ou changement de situation, joindre :

- 1 copie d'acte de naissance de chaque enfant ou du livret famille complet
- 1 Copie de pièce d'identité du responsable légal et payeur
- 1 copie d'un justificatif de domicile de moins de trois mois
- 1 copie de justificatif de reconnaissance de handicap à jour pour les enfants avec un taux de handicap au moins égal à 50%
- 1 justificatif pour les enfants bénéficiant d'une bourse (Nord, Sud, Iles) ou d'une aide CAFAT
- {Si allergie : 1 copie PAI (Projet d'Accueil Individualisé)}
- {1 copie délégation d'autorité parentale ou jugement du tribunal pour la garde de l'enfant si parents séparés ou délégation d'autorité parentale}
- 1 certificat de scolarité ou de radiation si arrivée ou départ d'une autre commune en cours de mois pour bénéficier d'un prorata.

▲ Obligations légales vie privée :

La Caisse des écoles de la Ville de Dumbéa, en sa qualité de responsable du traitement, collecte vos données à caractère personnel aux fins d'assurer la gestion des services d'inscription et de gestion des services périscolaires (cantine, garderies) et à des fins statistiques. Ces données sont nécessaires pour assurer le suivi de cette mission. L'ensemble des données doit être saisi sous peine de ne pas pouvoir bénéficier du service. Elles sont à destination de la Caisse des écoles de la Ville de Dumbéa, ainsi que des services de l'administration ayant un intérêt à en connaître, et seront conservées le temps nécessaire à la réalisation des finalités du traitement ou dans le respect des prescriptions légales.

Conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement. Vous pouvez exercer l'ensemble de ces droits par courrier à : « Ville de DUMBEA – Déléguée à la protection des données – 66 Avenue de la Vallée 98 835 DUMBEA ou dpo@ville-dumbea.nc, en joignant une photocopie de votre pièce d'identité. Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus, vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr. Pour toute question relative à l'utilisation de vos données, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données (DPO) aux adresses renseignées ci-dessus ou consulter notre politique de protection des données : <https://www.ville-dumbea.nc/politique-de-protection-des-donnees-personnelles/>