

Avis de vacance de poste du 22 mars 2024

Intitulé : 1 surveillant / animateur périscolaire
(temps partiel)

Référence : CDE/2024/1 du 22 mars 2024

Employeur : Caisse des Ecoles de Dumbéa

Corps / Domaine : grille I - ACDP

Lieu de travail : Écoles communales de Dumbéa



Date de dépôt de l'offre : mercredi 03 avril 2024

Date limite de candidature : mercredi 24 avril 2024

Poste à pourvoir : 02 mai 2024

Durée de résidence exigée : 10 ans

Détails de l'offre :

La Caisse des Écoles de la Ville de Dumbéa est un établissement public communal de 273 agents engagé dans une mission de service public dédiée à favoriser la fréquentation des classes des établissements scolaires communaux par la mise en place de services tels que la cantine, la garderie avant et après l'école et l'accompagnement à la scolarité. Le Pôle Actions Périscolaires assure la gestion opérationnelle de ces services sur le terrain.

Emploi RESPNC : surveillant / animateur scolaire

Missions : Sous l'autorité du Directeur de la Caisse des Ecoles, de la responsable des activités périscolaires et du coordinateur d'école, l'agent a pour mission :

- Accueil, prise en charge des enfants
- Proposer et encadrer des animations diverses, ludiques et adaptées au temps de restauration et aux services périscolaires en fonction du projet d'animations mis en place en début d'année à partir d'un projet pédagogique,
- Surveiller, éviter le chahut et favoriser une ambiance conviviale à la cantine.

Il est précisé que les affectations ne sont pas définitives et que l'agent pourra être amené à travailler au sein de différents établissements scolaires de la Ville, voire au sein d'autres structures municipales.

Caractéristiques particulières de l'emploi : travail au sein d'une école primaire ou maternelle, horaires réguliers à forte amplitude selon les services périscolaires mis en place, peu d'autonomie, cadre réglementé

Profil du candidat

Savoir / connaissance / Diplôme exigé :

- Notions des techniques d'animations selon les classes d'âges scolaires,
- Notions des règles et des procédures de sécurité et d'hygiène,
- Notions des attitudes à adopter face aux réactions de l'enfant ou du groupe,
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'animation

Savoir-faire :

- Adapter les interventions en fonction du public, des niveaux et des capacités d'apprentissage dans le cadre du projet mis en place par l'équipe,
- Participer et/ou encadrer des activités,
- Adopter une tenue et un vocabulaire adaptés et convenables,
- Participer à l'accompagnement de l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité,
- Réguler les conflits entre enfants et alerter les services compétents en cas d'accident,
- Rendre compte à la hiérarchie,
- Renseigner les parents dans la limite des prérogatives,
- Vérifier, ranger, nettoyer les matériels et équipements utilisés,

Comportement professionnel :

- Sens du service public,
- Sens du travail en équipe,

- Sens du contact avec les enfants,
- Respect de la hiérarchie et des horaires (assiduité et ponctualité),
- Rigueur, dynamisme, réactivité,
- Sens de la discrétion,
- Tenue convenable exigée.

Contact et informations complémentaires : Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter la Caisse des Écoles de la Ville de Dumbéa - tél : 41.02.50 ou rhcde@ville-dumbea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Caisse des Ecoles de Dumbéa par :

- voie postale : BP 23, 98830 DUMBEA
- mail : rhcde@ville-dumbea.nc

**** La fiche de renseignements est à télécharger directement sur le site de la Ville de Dumbéa. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.***