

Animateur de proximité

Référence : 3134-24-0899/SSR du 03/05/2024



Employeur : Ville de Dumbéa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Opérateur socio-éducatif

Direction : Vie Éducative et Associative

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : Ville de Dumbéa

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 03 mai 2024

Poste à pourvoir : 1^{er} juillet 2024

Date limite de candidature : Vendredi 24 mai 2024

Détails de l'offre :

La direction de la Vie Éducative et Associative est organisée en quatre services :

- Trois services opérationnels : le service Vie Associative, Animations et Sport ; le service Cultures et Patrimoines ; le service Réussite Educative.
- Un service support : le service administratif et comptable.

Cette direction a pour missions principales :

- D'assurer le déploiement d'une politique d'animations sur le territoire communal déclinée dans un programme évènementiel et d'animations global, transversal, cohérent et lisible pour les publics alliant sport, culture, patrimoine, éducation, citoyenneté et insertion et en s'appuyant sur les équipes opérationnelles, le tissu associatif local, les structures de proximité et les outils de décentralisation.
- De concevoir et de conduire des projets opérationnels et structurants participant à la valorisation et à la promotion de la vie associative, de la réussite éducative, des patrimoines naturels et culturels ainsi que des pratiques sportives, culturelles et artistiques.

Le service Vie Associative, Animations et Sport est composé de deux cellules :

- Une cellule Vie Associative
- Une cellule d'animation des quartiers.

L'animateur de proximité, placé au sein d'une équipe de 6 agents sous l'autorité du chef de cellule animations des quartiers, participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des animations socio-éducatives à visée culturelle et sportive au sein des différentes structures municipales de la ville, en décentralisation et lors de différents évènements pilotés par la ville.

Emploi RESPNC : Animateur de proximité ou de loisirs

Activités principales :

- Préparer et Évaluer des activités socio-éducatives adaptées au public ciblé ;
- Assurer la conduite de séances d'animations dans l'organisation des activités ;
- Animer des activités socio-éducatives cohérents avec le projet éducatif de la commune et améliorer les échanges entre les quartiers ;
- Participer aux évènements organisés par les autres directions de la Ville ;
- Accueillir et informer le public et les partenaires sur les animations proposées ;
- Évaluer quantitativement et qualitativement les activités menées.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Horaires variables en soirées et weekend.

Pas de congés pendant les périodes de vacances scolaires sauf circonstances exceptionnelles. Intervention sur l'ensemble du territoire communal

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Bonne connaissance de la Ville ;
- Connaissance dans les domaines d'intervention : sport, culture, socio-éducatif ;
- Certification en matière de secourisme ;
- L'agent devra être titulaire au minimum du Brevet d'Aptitude au Fonction de Directeur (BAFD) ;
- **Titulaire du permis de conduire B obligatoire.**

Savoir-faire :

- S'adapter à toute situation imprévue ;
- Expérience dans la conception de projets d'animations à visée pédagogique ;
- Véhiculer des valeurs éducatives en utilisant comme vecteurs le sport et la culture ;
- Repérer les comportements à risques et réguler les conflits mineurs

Comportement professionnel :

- Respect de la hiérarchie et aptitude à rendre compte
- Capacité à intervenir de manière transversale
- Dynamique et réactif,
- Rigueur, organisation et méthode,
- Qualités relationnelles avérées,
- Aptitude au travail en équipe,
- Esprit d'initiative, d'organisation et d'écoute,
- Disponibilité
- Curiosité et intérêt pour les thématiques du secteur d'activités,
- Sens de l'intérêt général et du service public.

Contact et informations complémentaires :

Aurore LEROY – Cheffe de cellule des animations de quartier
Tél : 41 30 36 ou aurore.leroy@ville-dumbea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir par :

- voie postale : Hôtel de Ville – 66 avenue de la vallée – 98835 DUMBEA NOUVELLE-CALEDONIE
- dépôt physique : Hôtel de Ville de Dumbéa
- mail : courrier@ville-dumbea.nc
- fax : 41 80 40

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique