

SKANSKA

Tiedote Skanskan toimittajille

Skanska vastaanottaa laskut 10.6.2024 alkaen ainoastaan verkkolaskuina

Lähetämme tämän viestin kaikille toimittajillemme. Jos et ole oikea henkilö vastaanottamaan tätä viestiä, välitäthän viestin talousosastollemme.

Skanska Talonrakennus Oy (Y-tunnus 1772433-9)

Verkkolaskuosoite: 003717724339

Välittäjä-tunnus: 003723609900 tai PAGERO

(PL 7185, 02066 DOCUSCAN)

Skanska Infra Oy (Y-tunnus 0174259-1)

Verkkolaskuosoite: 003701742591

Välittäjä-tunnus: 003723609900 tai PAGERO

(PL 7186, 02066 DOCUSCAN)

Skanska Rakennuskone Oy (Y-tunnus 1551669-1)

Verkkolaskuosoite: 003715516691

Välittäjä-tunnus: 003723609900 tai PAGERO

(PL 7187, 02066 DOCUSCAN)

Skanska Oy (Y-tunnus 0102282-6)

Verkkolaskuosoite: 003701022826

Välittäjä-tunnus: 003723609900 tai PAGERO

(PL 7184, 02066 DOCUSCAN)

Tarkistatthän, että kaikki Skanskalle lähtevät laskut ovat verkkolaskuja. Jos teillä ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskuja omasta järjestelmästäne, voitte toimittaa laskut [Pageron tarjoaman toimittajaportaalin](#) kautta ilmaiseksi, lisätietoja: www.pagero.com/onboarding/skanska

Edellytämme, että kaikissa laskuissa tulee olla viitteenä Skanskalta saatu viitenumero. Viitenumerossa on kustannuspaikka ja/tai projektinumero sekä mahdollinen tilausnumero. Viitenumeron tulee olla muodossa **XXXX.XXXX** tai **XXXX.XXXXX** tai **XXXX.0** tai **XXXX.XXXX/XXXXXXXXXXXX** tai **XXXX.XXXX/REQXXXXXXXX**. Viitetieto tulee olla laskulla sekä xml-tiedostossa joissakin seuraavista kentistä:

BuyerReferenceIdentifier

Order Identifier

ProjectReferenceIdentifier

Account Dimension text

Tiedotteet ja muu posti on aina lähetettävä Skanskan toimiston postiosoitteeseen, ei laskutusosoitteeseen.

Lisätietoa laskutusohjeista verkkosivuillamme: www.skanska.fi/laskutus

Ystävällisin terveisin

Skanska Oy

Talouden palvelukeskus

reskontra@skanska.fi

puh. 050 443 3331

Verkkolaskutuksen etuja:

- **Virheiden minimointi:** Hyödynnä automatisoitua laskujen validointia ja rikastamista.
- **Turvallinen asiakirjojen ja tiedon vaihto:** Tiedot eivät korruptoidu, eikä ole riskiä laskujen katoamisesta postissa tai sähköpostissa.
- **Seuranta ja jäljitettävyys:** Seuraa laskujen tilaa.
- **ERP-työnkulun automatisointi:** Alhaisemmat käyttökustannukset ja vähemmän aikaa vieviä ja virhealttiita manuaalisia tehtäviä.
- **Parempi kassavirta:** Varmista laskujen maksu oikea-aikaisesti.
- **Lakisääteisten vaatimusten noudattaminen:** Pysy aina ajan tasalla vero- ja arkistointilainsäädännöstä ja varmista vaatimustenmukaisuus.
- **Ympäristöystävällinen:** Vähemmän paperia ja hiilidioksidipäästöjä.
- **Etätyövalmius:** Hoida liiketoimintoja missä vain ilman ylimääräisiä resursseja, kuten tulostimia, skannereita tai postipalveluja.