

1^{er} JOUR

PRÉSENTATION

INTRODUCTION

CONTEXTE CULTUREL

LES NOUVEAUX MÉTIERS CULTURELS : distingué chargé.e de diffusion et chargé.e de production

I - LA PLACE DU/DE LA CHARGÉ.E DE DIFF DANS UNE CIE

1 Diffusion et Création : Confrontation et Interdépendance

- 1.1 Accompagnement d'un projet de création
- 1.2 Place de la diffusion dans une compagnie
- 1.3 Place et rôle du/de la chargé.e de diffusion [*savoir-être et savoir-faire*]

2 Les relations humaines à l'intérieur d'une compagnie

- 2.1 Avantage/inconvénient - spécificités du milieu professionnel
- 2.2 Circulation de l'information
- 2.3 Confiance, vigilance, ressentis et partage

II - PRÉPARER LA DIFFUSION D'UN SPECTACLE

1 Comment vendre du rêve ? [Différenciation entre DIFFUSER et VENDRE]

- 1.1 Choix du spectacle et appropriation
- 1.2 Rédaction et mise en bouche d'un argumentaire
- 1.3 Difficultés du métier, charge mentale du travail, inertie
- 1.4 Concurrence et diversité de l'offre artistique

2 Les techniques de diffusion

- 2.1 Mise en place d'un fichier de prospection/recherche de lieux
- 2.2 Une année de diffusion
- 2.3 La prise de contact : L'outil Téléphone
 - La gestion des fiches contact / les relances
 - Les questions techniques essentielles à connaître

3 Les droits d'auteurs

- 3.1 Pourquoi ?
- 3.2 Mode d'emploi Sacd/Sacem

2^{ème} JOUR

LES SUPPORTS DE COMMUNICATION DANS LE SPECTACLE VIVANT

I - LES DOSSIERS

- 1.1 Le dossier de production
- 1.2 La fiche technique
- 1.3 Le Dossier de diffusion
- 1.4 Découverte de Canva

II - L'AFFICHE/ LES FLYERS

- 1.1 Le Format
- 1.2 Les mentions obligatoires
- 1.3 Présentation et analyse de brochures, affiches

III - LE SITE INTERNET

- 1.1 Pourquoi avoir un site internet ?
- 1.2 Conseils et pratiques avec cas concret

IV - TEASER

- 1.1 Visionnage et analyse de teaser
- 1.2 Les différents formats

V - EMAILING/ NEWSLETTER

- 1.1 Pourquoi utiliser l'emailing ?
- 1.2 Réussir sa campagne d'emailing
- 1.3 Découverte de Brevo

VI - LES RÉSEAUX SOCIAUX

- 1.1 Les différents réseaux et leurs utilisateurs
- 1.2 Rédiger pour les réseaux, le calendrier
- 1.3 FOCUS FB : Créer un évènement, programmer une publication

3^{ème} JOUR

I - PRÉSENTATION ORALE DE CHACUN.E / Mise en situation

II - LA COMMUNICATION ET LES CIBLES

1 **Les supports de communication nécessaires**

- 1.1 Les différents supports et leurs utilisations pour la diffusion
(en complément de la formation Communication sur 1 journée)

Les réseaux professionnels

- 2.1 Avec les lieux de diffusion : liste et présentation
2.2 Avec ses pairs : se situer dans son milieu professionnel et se faire identifier
2.3 Recherche constante d'évènements, de nouveaux lieux / actualisation

3 **La Promotion**

- 3.1 Via Internet : emailing massif
3.2 Mailing courrier / envoi docs
3.3 Festivals/concours/coréalisation

III - LE POSTE DE CHARGÉ.E DE DIFFUSION ET DE PRODUCTION

1 **Accueillir un.e chargé.e de diffusion**

- 1.1 Identifier les besoins / profil de poste / recrutement
1.2 Financer le poste et pérenniser les actions de diffusion
1.3 Le cadre de l'intermittence

4^{ème} JOUR

I - ASPECTS FINANCIERS

1 **Le prix d'un spectacle**

- 1.1 Estimation d'un tarif
1.2 Devis et négociation
1.3 Contrat et cadre juridique

2 **Finances et diffusion**

- 2.1 Le nerf de la guerre
2.2 La gestion au quotidien [*prévisionnel et réel*]

II - LA PRODUCTION DE TOURNÉE

Déroulement chronologique [*de la signature au paiement*]

CONCLUSION ET BILAN

- Bibliographie/Internetographie / Astuces et applications intéressantes



FORMATION / CHARGÉ.E DE DIFFUSION ET LES SUPPORTS DE COMMUNICATION / 4 JOURS