

1<sup>er</sup> JOUR

PRÉSENTATION

INTRODUCTION

CONTEXTE CULTUREL

LES NOUVEAUX MÉTIERS CULTURELS : distingo chargé.e de diffusion et chargé.e de production

I - LA PLACE DU/DE LA CHARGÉ.E DE DIFF DANS UNE CIE

**1** Diffusion et Création : Confrontation et Interdépendance

- 1.1 Accompagnement d'un projet de création
- 1.2 Place de la diffusion dans une compagnie
- 1.3 Place et rôle du/de la chargé.e de diffusion [*savoir-être et savoir-faire*]

**2** Les relations humaines à l'intérieur d'une compagnie

- 2.1 Avantage/inconvénient - spécificités du milieu professionnel
- 2.2 Circulation de l'information
- 2.3 Confiance, vigilance, ressentis et partage

II - PRÉPARER LA DIFFUSION D'UN SPECTACLE

**1** Comment vendre du rêve ? [*Différenciation entre DIFFUSER et VENDRE*]

- 1.1 Choix du spectacle et appropriation
- 1.2 Rédaction et mise en bouche d'un argumentaire
- 1.3 Difficultés du métier, charge mentale du travail, inertie
- 1.4 Concurrence et diversité de l'offre artistique

**2** Les techniques de diffusion

- 2.1 Mise en place d'un fichier de prospection/recherche de lieux
- 2.2 Une année de diffusion
- 2.3 La prise de contact : L'outil Téléphone
  - La gestion des fiches contact / les relances
  - Les questions techniques essentielles à connaître

**3** Les droits d'auteurs

- 3.1 Pourquoi ?
- 3.2 Mode d'emploi Sacd/Sacem

2<sup>ème</sup> JOUR

LES SUPPORTS DE COMMUNICATION DANS LE SPECTACLE VIVANT

I - LES DOSSIERS

- 1.1 Le dossier de production
- 1.2 La fiche technique
- 1.3 Le Dossier de diffusion
- 1.4 Découverte de Canva

II - L'AFFICHE/ LES FLYERS

- 1.1 Le Format
- 1.2 Les mentions obligatoires
- 1.3 Présentation et analyse de brochures, affiches

III - LE SITE INTERNET

- 1.1 Pourquoi avoir un site internet ?
- 1.2 Conseils et pratiques avec cas concret

IV - TEASER

- 1.1 Visionnage et analyse de teaser
- 1.2 Les différents formats

V - EMAILING/ NEWSLETTER

- 1.1 Pourquoi utiliser l'emailing ?
- 1.2 Réussir sa campagne d'emailing
- 1.3 Découverte de Brevo

VI - LES RÉSEAUX SOCIAUX

- 1.1 Les différents réseaux et leurs utilisateurs
- 1.2 Rédiger pour les réseaux, le calendrier
- 1.3 FOCUS FB : Créer un évènement, programmer une publication

**I - PRÉSENTATION ORALE DE CHACUN.E / Mise en situation**

**II - LA COMMUNICATION ET LES CIBLES**

**1 Les supports de communication nécessaires**

- 1.1 Les différents supports et leurs utilisations pour la diffusion  
*(en complément de la formation Communication sur 1 journée)*

**Les réseaux professionnels**

- 2.1 Avec les lieux de diffusion : liste et présentation  
2.2 Avec ses pairs : se situer dans son milieu professionnel et se faire identifier  
2.3 Recherche constante d'évènements, de nouveaux lieux / actualisation

**3 La Promotion**

- 3.1 Via Internet : emailing massif  
3.2 Mailing courrier / envoi docs  
3.3 Festivals/concours/coréalisations

**III - LE POSTE DE CHARGÉ.E DE DIFFUSION ET DE PRODUCTION**

**1 Accueillir un.e chargé.e de diffusion**

- 1.1 Identifier les besoins / profil de poste / recrutement  
1.2 Financer le poste et pérenniser les actions de diffusion  
1.3 Le cadre de l'intermittence

**4<sup>ème</sup> JOUR**

**I - ASPECTS FINANCIERS**

**1 Le prix d'un spectacle**

- 1.1 Estimation d'un tarif  
1.2 Devis et négociation  
1.3 Contrat et cadre juridique

**2 Finances et diffusion**

- 2.1 Le nerf de la guerre  
2.2 La gestion au quotidien [*prévisionnel et réel*]

**II - LA PRODUCTION DE TOURNÉE**

Déroulement chronologique [*de la signature au paiement*]

**CONCLUSION ET BILAN**

- Bibliographie/Internetographie / Astuces et applications intéressantes