

INDICE

1. INTRODUZIONE	2
2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO	2
3. I VALORI E PRINCIPI DI COMPORTAMENTO DI AL TI COLOR	2
4. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI INTERNI	6
5. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI	7
6. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI	8
7. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	9
8. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ E IL TERRITORIO.....	9
9. REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI CONCORRENTI.....	10
10. PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI.....	10
11. RISPETTO DEL CODICE	11

E' vietata la riproduzione totale o parziale con qualsiasi mezzo della presente procedura
senza l'autorizzazione della Al Ti Color.

1. INTRODUZIONE

Il presente documento intende esplicitare i principi e gli standard di comportamento etico e professionale che la nostra Azienda richiede a tutti i propri collaboratori nello svolgimento quotidiano del proprio lavoro e in tutti i rapporti commerciali ed istituzionali che coinvolgono la nostra attività.

Vuole inoltre assicurare tutti i nostri partner che il nostro agire è, e sarà, in accordo con le norme di legge e con i nostri valori e principi di comportamento.

2. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I destinatari del presente Codice Etico sono gli amministratori, gli organi di controllo aziendali (revisore legale), i responsabili di area, i dipendenti di Al Ti Color nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con Al Ti Color rapporti e relazioni, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

I destinatari devono rispettare le leggi e i regolamenti applicabili nei diversi contesti geografici in cui noi operiamo e improntare i propri comportamenti a quanto previsto nel presente Codice Etico.

I destinatari sono altresì chiamati a conoscere e rispettare, in relazione alla funzione esercitata e al livello di responsabilità assunto, le procedure aziendali loro applicabili.

3. I VALORI E PRINCIPI DI COMPORTAMENTO DI AL TI COLOR

RISPETTO

Collaboriamo per la realizzazione di un ambiente nel quale sia piacevole lavorare. Un ambiente dove le relazioni tra le persone siano tenute in alta considerazione e, ascolto, rispetto delle opinioni e armonia siano un impegno quotidiano di tutti, in ogni attività che viene svolta.

Curiamo le relazioni che creiamo con gli altri, tenendo in considerazione la diversità e le idee di ciascuno all'interno della nostra Azienda.

INTEGRITÀ

Tutti abbiamo la responsabilità di lavorare con la massima integrità quando agiamo per conto di Al Ti Color. In funzione del ruolo e responsabilità, ai destinatari del presente Codice è richiesto di essere consapevoli dei requisiti derivanti da leggi e normative applicabili. A tutti è richiesta l'assoluta osservanza di tali leggi e normative, nonché il rispetto di questo Codice di Condotta.

RESPONSABILITÀ

Con senso di responsabilità valutiamo preventivamente gli effetti delle nostre scelte e dei nostri comportamenti assumendoci la responsabilità delle eventuali conseguenze.

IMPEGNO

Tutti devono sempre impegnarsi al massimo, nonché incoraggiare e aspettarsi il massimo dell'impegno dagli altri in ogni attività svolta, con un orientamento al miglioramento continuo.

ONESTÀ

Agiamo secondo criteri di obiettività e incorruttibilità.

Siamo leali nei confronti dell'Azienda e non traiamo beneficio per noi o per terzi da opportunità commerciali che spettano ad essa.

Rifiutiamo donazioni o favori ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore e comunque rifiutiamo quelli rivolti ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla nostra Azienda;

I regali non in linea con questa regola devono essere rifiutati.

Non effettuiamo donazioni in denaro o in beni, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore concordati aziendalmente;

Evitiamo qualsiasi forma di azioni o benefici illeciti;

In caso di promessa, offerta o richiesta di tangenti ne diamo immediata comunicazione alla direzione.

LEALTÀ E CORRETTEZZA

Evitiamo qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei nostri compiti o che possa comunque nuocere agli interessi o all'immagine dell'Azienda.

Promuoviamo relazioni sociali o interpersonali finalizzate ad instaurare un clima di fiducia e di collaborazione fondamentale per costruire e mantenere il benessere personale e collettivo;

Manteniamo la parola e gli impegni presi.

Ci impegniamo a promuovere una competizione leale nel nostro interesse e come garanzia per tutti gli operatori di mercato, per i clienti e per gli stakeholder in genere;

Condanniamo ogni forma di condotta ingannevole e/o diretta ad alterare le regole della libera competizione.

Rifiutiamo ogni condotta volta al compimento di reati e vietiamo espressamente qualsivoglia forma di accordo - sia con soggetti alle dipendenze dell'Azienda sia con soggetti terzi - finalizzate in qualsiasi modo al perseguimento di obiettivi illeciti.

TRASPARENZA

Trasmettiamo una corretta e puntuale informazione verso gli stakeholder rappresentando in modo chiaro e preciso i risultati economici, finanziari, sociali e ambientali. Stimoliamo il confronto e la critica interni in una logica di miglioramento continuo. Promuoviamo lo scambio delle informazioni a tutti i livelli dell'organizzazione.

ETICITÀ

Perseguiamo comportamenti moralmente e giuridicamente leciti.

Agiamo nel pieno rispetto dei diritti umani, della salute e della sicurezza delle persone, del benessere delle comunità locali in cui operiamo.

Condanniamo il lavoro minorile o forzato, discriminazioni di genere, religiose, culturali, etniche o sessuali, oppure maltrattamenti fisici, psicologici, verbali o molestie sessuali;
Rifiutiamo la corruzione in tutte le sue forme dirette e indirette;
Non utilizziamo a fini privati materiale o attrezzature aziendali.

RISERVATEZZA

Gestiamo dati e informazioni con la massima attenzione senza arrecare danno materiale o morale all'Azienda o ai nostri interlocutori.

Agiamo nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e in coerenza con le procedure aziendali.

Non approfittiamo di informazioni ottenute nello svolgimento delle nostre funzioni aziendali per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto ed evitiamo ogni uso improprio e non autorizzato;

Evitiamo dichiarazioni pubbliche che vadano a detrimento dell'immagine dell'Azienda salvo che ciò non rientri nei diritti sindacali.

PROFESSIONALITÀ

Svolgiamo il lavoro secondo i più alti criteri di correttezza tecnica ed etica nel rispetto delle regole.

CRESCITA SOSTENIBILE

Il nostro obiettivo è garantire uno sviluppo responsabile di lungo periodo tenendo conto delle ripercussioni che ogni decisione assunta può avere, ripercussioni in ambito economico, sociale ed ambientale.

La creazione di valore viene coniugata con il progresso della società, l'attenzione agli *stakeholder* e il miglioramento degli standard di vita e della qualità dell'ambiente.

ORIENTAMENTO AL CLIENTE

Ci impegniamo a comprendere il mercato e a considerare l'impatto di ogni azione e comportamento sui nostri clienti.

QUALITÀ E PERFORMANCE

Garantiamo la massima qualità dei prodotti, l'eccellenza dei sistemi e dei processi di produzione.

INTEGRITÀ FINANZIARIA E TRASPARENZA CONTABILE

Registriamo le operazioni contabili in maniera accurata, completa e tempestiva allo scopo di eseguire una fedele rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria e dell'attività della gestione. Supportiamo ogni operazione con adeguata, chiara e completa documentazione, che va conservata agli atti e dev'essere agevolmente reperibile e tale da consentire, in qualsiasi momento, il controllo sulle ragioni e sulle caratteristiche dell'operazione stessa. In particolare, ci assicuriamo che nessun pagamento sia effettuato senza adeguata documentazione di supporto.

Consentiamo l'accesso alle informazioni a tutti coloro che sono legittimamente interessati alla conoscenza dei fatti aziendali nell'esercizio delle loro funzioni.

Garantiamo il rispetto della legalità e ci impegniamo a non operare alcuna forma di finanziamento, diretto o indiretto, e a non agevolare in alcun modo gruppi o associazioni che perseguono finalità illecite.

ANTIRICICLAGGIO, FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO

Nessuno di noi adotterà mai pratiche atte a favorire, direttamente o indirettamente, il riciclaggio di denaro o il finanziamento del terrorismo.

TUTELA DELL'AMBIENTE

L'ambiente è un bene primario che ci impegniamo a salvaguardare; a tal fine ci impegniamo a ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività, nonché a prevenire i rischi per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Ci adoperiamo per tutelare l'ambiente in ogni nostra attività, utilizzando processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi energetici e delle risorse naturali, evitando o limitando gli impatti derivanti dalle attività aziendali in termini di inquinamento, emissioni di gas serra, produzione di rifiuti e disagi per le comunità locali.

Promuoviamo attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al nostro interno.

SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori è per noi un valore primario.

Ci impegniamo a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori.

Inoltre, ci prefiggiamo di mantenere i massimi livelli di tutela della sicurezza e salute per i nostri lavoratori, e di garantire le necessarie misure di prevenzione e protezione, per evitare o ridurre al massimo i rischi professionali.

Tutti i destinatari del nostro Codice Etico a prescindere dal loro ruolo, sono chiamati a riconoscere i rischi e a contribuire a mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui si opera, garantendo l'incolumità dei propri colleghi e collaboratori, attraverso la partecipazione attiva alla gestione della sicurezza e salute. Ci impegniamo a diffondere la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro verso Zero Infortuni, coinvolgendo tutto il personale in attività di informazione e formazione e più in generale nel sistema di gestione.

RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI VIGENTI NEI PAESI IN CUI OPERIAMO

Consideriamo il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui operiamo come condizione vincolante e imprescindibile del nostro agire. Pertanto, ci adoperiamo per rispettare tali normative nonché le prassi generalmente riconosciute. In Al Ti Color crediamo fermamente nel rispetto della legalità e, per questo motivo, in nessun caso il perseguimento dell'interesse di impresa può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti ed alle regole qui riportate.

Poiché i contenuti delle legislazioni nazionali possono differire tra loro, intendiamo comunque riconoscere alcuni principi etici fondamentali, condivisi a livello internazionale. In particolare, ci impegniamo a rispettare

i dieci Principi del UN Global Compact, ovvero i principi che le Nazioni Unite raccomandano alle imprese in tema di diritti umani e dei lavoratori, di rispetto dell'ambiente e lotta alla corruzione. Si tratta di principi condivisi universalmente in quanto derivati dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dalla Dichiarazione ILO, dalla Dichiarazione di Rio e dalla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione. Rifiutiamo inoltre il coinvolgimento con soggetti che esercitano attività illecite o finanziate con capitali di fonte illecita.

4. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI INTERNI

TUTELA DELLA PERSONA

Lavoriamo per garantire condizioni ed ambienti di lavoro rispettosi della dignità individuale e delle norme in materia di igiene e salute sul lavoro.

Non tolleriamo alcuna forma di lavoro irregolare né di abuso di tipologie particolari di collaborazione, tali da eludere l'applicazione della normativa in materia.

Applichiamo rigorosamente la legislazione in materia di privacy e le regole interne garantendo in conformità alle disposizioni di legge la riservatezza delle informazioni in nostro possesso.

Assicuriamo la protezione delle informazioni e dei dati sensibili contenuti o archiviati nei supporti informatici attraverso l'adozione di misure di sicurezza idonee allo scopo.

RELAZIONI TRA COLLEGHI

In Azienda tutti siamo chiamati ad assumere, nei confronti dei propri colleghi, un atteggiamento improntato al rispetto, alla tutela della dignità della persona e alla collaborazione.

Nel rispetto dei ruoli e della collaborazione evitiamo ogni forma di abuso da parte del responsabile e di insubordinazione da parte del collaboratore.

GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITÀ

A dipendenti e collaboratori riserviamo un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna nel rispetto degli accordi, e della normativa di legge vigente.

TUTELA DEI BENI AZIENDALI

È responsabilità di tutti (direzione, dipendenti e collaboratori) proteggere i beni e le risorse della nostra Azienda e impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro o di terzi.

PROTEZIONE DEL SEGRETO AZIENDALE

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, tutti in Al Ti Color (direzione, dipendenti e collaboratori) tengono ad assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Siamo consapevoli che le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il nostro lavoro o attraverso le nostre mansioni appartengono a Al Ti Color e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del responsabile nel rispetto delle procedure specifiche.

ALCOOL, FUMO E SOSTANZE STUPEFACENTI

Rispettiamo tassativamente i seguenti comportamenti:

- Non deteniamo, consumiamo, offriamo o cediamo a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti, alcool o sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- Non fumiamo nei luoghi di lavoro, salvo nelle aree appositamente dedicate.

TUTELA DELL'IMMAGINE E DELLA REPUTAZIONE AZIENDALE

L'immagine e la reputazione di Al Ti Color rappresentano un patrimonio che tutti noi (direzione, dipendenti e collaboratori) dobbiamo tutelare con il nostro comportamento in ogni situazione, tenendo conto dell'evolversi del contesto sociale, della tecnologia (ad esempio posta elettronica, Internet, social media) e dei nuovi strumenti disponibili. Poste la libertà d'opinione d'ogni collaboratore e le scelte effettuate dall'Azienda, i comportamenti d'ognuno si conformano alla salvaguardia della reputazione di Al Ti Color.

CONFLITTI D'INTERESSE

Al nostro diretto Responsabile, o all'Amministratore Delegato della Società, segnaliamo tempestivamente, e concordiamo il modo di gestirla al meglio, qualsiasi situazione che comporti, o possa in seguito comportare, un conflitto d'interessi. Un conflitto d'interessi si verifica quando i tuoi interessi privati, le tue relazioni personali o le tue attività esterne influenzano o danno l'impressione di influenzare il modo in cui svolgi le tue mansioni lavorative.

5. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

IMPARZIALITÀ E INDIPENDENZA NELLA SELEZIONE E QUALIFICA DEI FORNITORI

La selezione dei fornitori avviene sulla base di criteri il più possibile oggettivi e secondo modalità trasparenti, come previsti dalle procedure interne.

Il rispetto dei principi contenuti in questo Codice è condizione necessaria per instaurare o proseguire nel rapporto commerciale.

Al nostro interno rispettiamo le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e ci impegniamo a non ostacolare alcun fornitore in possesso dei requisiti per concorrere ad una determinata fornitura.

CORRETTEZZA NELLA RELAZIONE CON I FORNITORI

I processi di acquisto sono fondati su un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Ai fornitori corrispondiamo un compenso commisurato alla prestazione.

Formalizziamo in forma scritta gli accordi e gli ordini ai fornitori.

In fase di definizione dell'ordine, definiamo e condividiamo chiaramente tutte le informazioni che permettano il reciproco rispetto degli impegni assunti evitando qualsiasi fraintendimento.

Con l'invio dell'ordine chiediamo al fornitore l'obbligo del rispetto dei principi del Codice Etico della Al Ti Color. Segnaliamo al superiore diretto, prima di ogni trattativa, eventuali rapporti personali dei dipendenti con i fornitori.

Segnaliamo immediatamente al superiore diretto qualsiasi tentativo di alterazione dei normali rapporti commerciali.

RISERVATEZZA

Ci impegniamo a non trasmettere all'esterno informazioni sui fornitori che abbiano natura riservata e strategica, chiedendo a nostra volta reciprocità di comportamento ai fornitori.

6. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E RISPETTO DEGLI IMPEGNI PRESI

Orientiamo la nostra attività alla soddisfazione e alla tutela dei nostri clienti, offrendo prodotti, servizi e soluzioni che rispondano al meglio alle loro aspettative e agli accordi presi.

Per Al Ti Color la sicurezza e salute, il rispetto dei diritti umani e l'ambiente sono elementi costitutivi della propria offerta.

CORRETTEZZA E IMPARZIALITÀ

Improntiamo la relazione contrattuale sulla correttezza, la trasparenza, la veridicità e l'equità.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DI INFORMAZIONE

Ci impegniamo ad informare in modo completo i clienti, sulle caratteristiche, sulle funzioni e sui prezzi dei trattamenti e dei servizi attraverso comunicazioni chiare e non ingannevoli, così che i clienti possano assumere decisioni consapevoli.

PROTEZIONE DEI DATI E RISERVATEZZA DEI CLIENTI

Garantiamo che le informazioni in nostro possesso relative ai clienti siano gestite ed utilizzate nel pieno rispetto dei diritti del cliente, delle persone e della normativa vigente.

LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE

Siamo attenti al rispetto dei diritti di proprietà intellettuale (brevetti, modelli, disegni, marchi ecc.), indipendentemente dal fatto che riguardi la nostra Azienda o terzi.

7. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati sul rispetto dei principi di integrità, legalità, trasparenza ed imparzialità. I contatti in tal senso competono solo a chi è specificatamente e formalmente incaricato dalla nostra Azienda.

Sono vietate elargizioni in denaro, concessioni di beni in natura, direttamente o indirettamente, a favore di pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio dai quali possa derivare per la nostra Azienda un indebito o illecito vantaggio o interesse.

In particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è vietato:

promettere o concedere erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali, direttamente o tramite intermediari;

promettere o concedere favoritismi nell'assunzione di personale, nella scelta di fornitori di beni e servizi;

produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute anche al fine di ottenere contributi, sovvenzioni, finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato, di Enti pubblici o della Comunità europea;

destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti;

accedere in modo non autorizzato a sistemi informatici della Pubblica Amministrazione per ottenere o modificare informazioni a vantaggio della nostra Azienda.

Rifiutiamo qualsiasi comportamento volto ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altro Ente pubblico, qualsiasi tipo di erogazione finanziaria per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informativo o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Al Ti Color, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di Enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice Etico.

8. REGOLE DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ E IL TERRITORIO

REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLA COMUNITÀ LOCALE

Siamo consapevoli dell'influenza, anche indiretta, che le nostre attività possono avere sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui operiamo.

Per questo motivo, vogliamo investire in maniera sostenibile, nel rispetto delle comunità locali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di mantenere un elevato livello di reputazione e accettazione sociale.

Ci impegniamo a prestare attenzione alla vita delle comunità in cui operiamo e ad ascoltare le sollecitazioni da esse provenienti.

REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Al Ti Color non eroga contributi di alcun genere a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali e a candidati alle elezioni e si astiene da qualsiasi indebita forma di pressione verso rappresentanti pubblici atta a procurare vantaggi all'Azienda.

9. REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI CONCORRENTI

Le nostre attività sono fortemente orientate a garantire i principi di libera e corretta concorrenza, nel pieno rispetto delle leggi.

Nei confronti dei concorrenti agiamo con la massima correttezza, senza mai porre in atto comportamenti sleali o lesivi della loro immagine o reputazione, nonché in violazione della loro proprietà intellettuale.

10. PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

- Le informazioni aziendali sono ritenute da Al Ti Color un asset molto importante della propria realtà aziendale, e devono essere adeguatamente protette: pertanto vigiliamo affinché sia perseguito un uso non corretto o una loro divulgazione non autorizzata.
- Proteggiamo qualunque informazione aziendale, che non sia di dominio pubblico, anche se non c'è alcuna espressa indicazione di riservatezza.
- Ognuno di noi si impegna a proteggere le informazioni aziendali a cui accede per ragioni di lavoro, attenendosi scrupolosamente alle procedure adottate anche in applicazione dei requisiti normativi di riferimento.
- Trattiamo con il massimo riserbo i dati e le informazioni commerciali, tecniche, contabili, aziendali, dei dipendenti e organizzative in quanto esse sono confidenziali; non possono essere utilizzati per usi diversi rispetto a quelli cui sono destinati.
- Rispettiamo tassativamente il divieto di rendere pubbliche, trasmettere, condividere e consegnare a terze parti o comunque a chiunque esterno alla Al Ti Color, senza il preventivo consenso della direzione aziendale e dei clienti stessi, qualunque informazione aziendale, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: liste di clienti, prezzi e fatturati, risultati attuali e previsioni, accordi commerciali, contratti e documenti contrattuali, offerte, ricette, metodi e processi, tecniche, dettagli relativi ai clienti e fornitori, condizioni, prezzi e qualunque altra informazione commerciale.
- Chiediamo preventiva autorizzazione alla direzione per comunicare con le autorità pubbliche e con i media.

11. RISPETTO DEL CODICE

Al Ti Color richiede a tutti i Destinatari del Codice una condotta in linea con i principi generali dello stesso. È fatto pertanto obbligo a tutti i Destinatari del Codice astenersi da qualunque comportamento contrario ai principi ivi contenuti.

Richiediamo, altresì, che tutti i Destinatari del Codice Etico e, ivi compresi i collaboratori, segnalino tempestivamente attraverso le modalità in uso qualunque violazione del presente Codice Etico di cui vengano a conoscenza.

È a disposizione una cassetta suggerimenti utilizzabile per eventuali segnalazioni in forma anonima.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e/o contrattuale, con la possibilità di irrogazione nei confronti dei responsabili di misure sanzionatorie secondo le modalità previste da leggi, accordi collettivi, contratti.