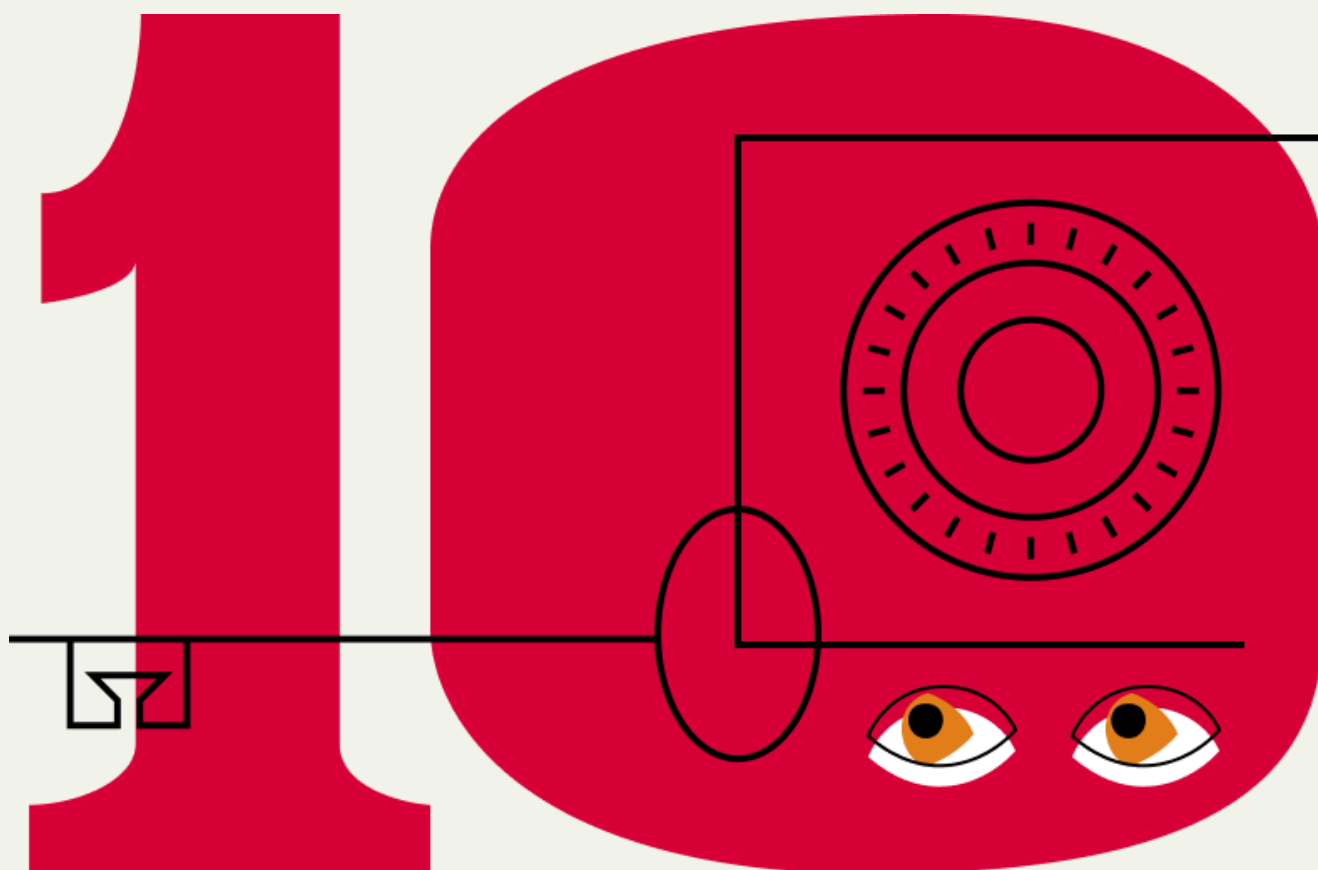
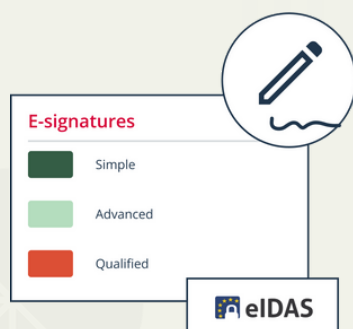




RAZLOGOV,

zakaj vaša organizacija potrebuje

E-PODPISOVANJE



Sklenite krog digitalnega poslovanja z



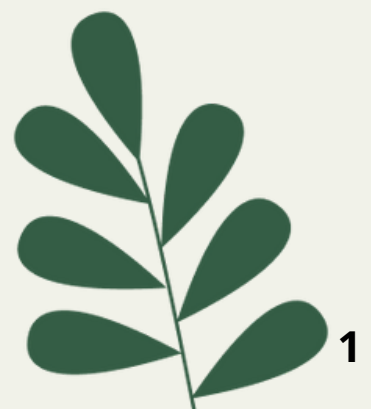
Elektronsko podpisovanje je danes pogoj za povsem digitalno izkušnjo stranke.

Alternative preprosto niso več dovolj učinkovite, varne, zakonsko skladne ali trajnostne, zato je skrajni čas, da začnete e-podpisovati tudi sami.

Zbrali smo **deset ključnih koristi**, ki jih prinaša e-podpisovanje v InDoc EDGE.



1. **Nižji stroški poslovanja**
2. **Boljša izkušnja strank**
3. **Povečana učinkovitost poslovnih procesov**
4. **Manjše tveganje nastanka napak**
5. **Boljša preglednost poteka dela**
6. **Fleksibilno delo na daljavo**
7. **Večja zasebnost in varnost**
8. **Zakonska skladnost**
9. **Brezskrbna e-hramba**
10. **Sledenje trajnostnemu poslovanju**



01

Nižji stroški poslovanja

Prihranki pri vsakodnevni opravi so pomemben vir poslovne uspešnosti.



Z InDoc EDGE učinkovito skrajšate čas, potreben za pripravo, pošiljanje in podpisovanje dokumentov, s čimer prihranijo tudi vaše stranke in partnerji. Obenem zmanjšate stroške papirja, tiskanja, poštne in hrambe, v veliki meri pa tudi stroške, povezane s človeškimi napakami, ko v dokumentih manjkajo potrebni podatki. Posledično v povprečju zaradi nižjih stroškov in večje učinkovitosti e-podpisovanja pri podpisu dokumenta prihranite vsaj 15 €.

Zakaj bi torej plačevali več, če ni treba?

02

Boljša izkušnja strank

Dobra izkušnja strank postaja ključna primerjalna prednost, od katere je odvisna tudi vaša uspešnost. In vedno več strank želi digitalno poslovati z uporabo e-podpisa.

InDoc EDGE je rešitev, ki zagotavlja preprost in razumljiv postopek za uporabnike, ki niso vešči tehnologije. Uporabnikom omogoča podpisovanje z različnimi metodami, kot so klik miške, dotik prsta, digitalno potrdilo ali z uporabo sodobnih storitev zaupanja.

Poleg tega InDoc EDGE zagotavlja hitrejšo sklenitev posla in visoko raven informacijske varnosti ter omogoča zakonsko skladnost, ne da bi od podpisnikov zahtevali poznavanje zakonodaje.



03

Povečana učinkovitost poslovnih procesov

Dokumenti, ki zahtevajo podpis, obrazci, vloge, naročilnice, pogodbe, dopisi in drugi, nastopajo v ključnih poslovnih procesih.

S pomočjo InDoc EDGE lahko avtomatizirate sicer ročne postopke priprave vsebin, pridobivanje odobritev in usmerjanje dokumentov k podpisnikom. Tako boste ustvarili učinkovite in skladne delovne tokove, ki bodo vašim zaposlenim pomagali osredotočiti se na naloge z večjo dodano vrednostjo namesto na rutinska opravila.



“Z e-podpisovanjem smo čas pristopa k skladom skrajšali za 2/3 in tako našim svetovalcem sprostili dodaten čas, da se posvetijo vlagateljem.”

Goran Djuratovič, direktor naložbenega svetovanja in trženja
Generali Investmens



GENERALI
INVESTMENTS

04

Manjše tveganje nastanka napak

Napake pri podpisovanju upočasnijo izvajanje pomembnega procesa ali ustvarijo skrite stroške, povezane z obdelavo neustreznih dokumentov in odpravo človeških napak.



Avtomatizacija celotnega življenjskega cikla dokumenta v InDoc EDGE od nastanka, usklajevanja in potrditve vsebine prek postopka e-podpisovanja, ki podpisnika vodi skozi dokument, do e-hrambe učinkovito zmanjša število napak in netočnosti, do katerih bi sicer prišlo.

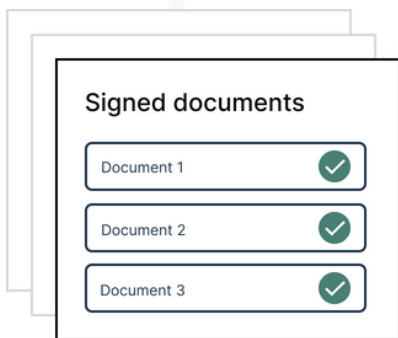
05

Celovit pregled nad potekom dela

Kadar mora isti dokument podpisati več ljudi, je včasih težko ugotoviti njegov trenutni status.

E-podpisovanje v InDoc EDGE vam omogoča, da sledite podpisom in z le nekaj kliki izveste, če in v katerem koraku je aktivnost na dokumentu zastala, kdo ga je odprl, odobril ali že podpisal. Ker je e-podpisovanje pogosto del ključnih poslovnih procesov, lahko včasih že vpogled v to, kdo je dokument že podpisal, pripomore k napredovanju procesa.

Z e-podpisovanjem tako prihranite pri čakanju na povratno informacijo in pridobite čas za ukrepanje.



Signed documents

Document 1



Document 2



Document 3



06

Fleksibilno delo na daljavo

Hibridno delo je v porastu, z e-podpisovanjem pa je postalo še lažje, saj ni več potrebno, da so podpisniki tudi v pisarni.

Z InDoc EDGE lahko pridobite odobritve in podpise poljubnega števila podpisnikov znotraj in izven podjetja, v kateremkoli vrstnem redu in kjerkoli že so.

Uspešno sodelovanje na daljavo prihrani čas vsem deležnikom, vaši procesi pa tečejo hitreje in bolj učinkovito.



07

Večja zasebnost in varnost

Podpisovanje papirnih dokumentov je bolj tvegano, kot se mogoče zdi. Običajno ni zabeležke o dostopih in spremembah vsebine, sam podpis pa je možno tudi uspešno ponarediti. Dokumenti se lahko na potovanju med podpisniki poškodujejo, izgubijo ali celo odtujijo. Veliko truda in časa zahteva naknadno preverjanje identitete podpisnikov, vprašljiva pa je tudi ustrezna hramba dokumentov.

Pri e-podpisovanju v InDoc EDGE ste lahko prepričani, da bodo dokumenti prispeli do pravih prejemnikov z vsemi potrebnimi varnostnimi preverjanji. Sam postopek e-podpisovanja pa je, čeprav zaupen, povsem transparenten.

Iz revizijske sledi je razvidno, kdo je dostopal do dokumentov, posegi v vsebino pa so samodejno zaznani in posledično ne morejo vplivati na izvedbo dogovora.



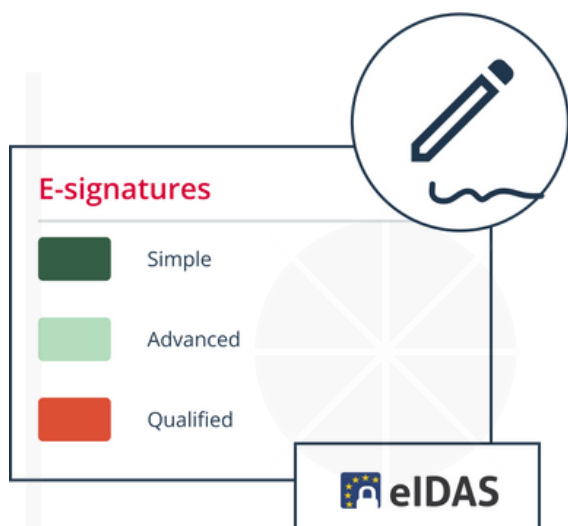
08

Zakonska skladnost

Uredba eIDAS o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu, ki določa pravni okvir za elektronsko podpisovanje, ločuje med vrstami e-podpisov.

Skladno z eIDAS lahko v InDoc EDGE izbirate med navadnim, naprednim ali kvalificiranim e-podpisom. Na ta način lahko vsakič izberete vrsto podpisa, ki v konkretnem primeru ustreza tako zakonskim predpisom kot vaši oceni stopnje tveganja zlorabe identitete podpisnika.

Podpisane dokumente lahko zaupno delite s podpisniki in drugimi deležniki, sledljivost celotnega postopka e-podpisovanja s popolno revizijsko sledjo, ki jo je pri papirnih dokumentih skoraj nemogoče zagotoviti, pa omogoča preprosto naknadno preverjanje skladnosti.



09

Brezskrbna e-hramba

E-podpisovanje učinkovito odpravlja potrebo po shranjevanju papirnih dokumentov, ki zavzemajo dragocen prostor v vaši pisarni, in posledično zmanjšuje tudi tveganje njihove izgube ali uničenja.



Dokumenti, elektronsko podpisani v InDoc EDGE, so skupaj z revizijsko sledjo varno shranjeni v enotni e-hrambi, kjer ni možnosti izgube ključnih informacij, nepooblaščenih dostopov ali nezaznanih posegov v vsebino. Certificirana e-hramba zagotavlja dolgoročno pravno veljavnost dokumentov ter omogoča visoko stopnjo varnosti, zakonsko skladnost in učinkovito delo.

10

Sledenje trajnostnemu poslovanju

Vztrajanje pri starih vzorcih hromi poslovno agilnost, navajenost na papirno poslovanje pa dodatno – in po nepotrebnem – obremenjuje tudi okolje.



Sodelovanje, usklajevanje vsebin in podpisovanje je danes možno, ne da bi natisnili eno stran papirja. Ker ni več potrebe po tiskanju, skeniranju, pošiljanju po pošti ali podpisovanju na istem kraju ob istem času pa hrambi in uničevanju papirnih dokumentov, mimogrede zmanjšate ogljični odtis poslovanja, hkrati pa pridobite pri učinkovitosti, varnosti in skladnosti.

A ne pozabite, manj papirja je najprej okolju prijazna izbira!

Bi radi izboljšali digitalno izkušnjo svojih strank in partnerjev z e-podpisovanjem?

Vaš prvi korak je lahko 30-dnevna brezplačna uporaba InDoc EDGE.

PREIZKUSITE BREZPLAČNO



Ali pa si oglejte [demo predstavitev](#).

Poslujte **digitalno** z InDoc EDGE

Izboljšajte digitalno izkušnjo strank in partnerjev z učinkovitim in zakonsko skladnim e-podpisovanjem v InDoc EDGE.



indocedge.com

Sledite nam tudi na

