cmatic®

PNEUMATIC FITTINGS

Codice Etico

2021

P R E M E S S A

Il presente Codice Etico è adottato da C.MATIC Spa (d'ora innanzi, "C.MATIC" o "Società") ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 231/01, quale parte del Sistema 231 e dunque essenziale ai fini dell'attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ("Modello Organizzativo") previsto dalle normativa in materia di responsabilità amministrativa degli enti.
Nella convinzione che l'etica nei comportamenti costituisca un valore e una condizione di successo, C.MATIC uniforma il proprio modo di operare a principi e valori etici oltre che a principi di responsabilità sociale, i quali si traducono in un vantaggio competitivo per la Società e alla cui osservanza sono tenuti tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società stessa.

Tutte le attività della Società sono svolte pertanto nell'osservanza della legge, in un quadro di leale concorrenza e nel rispetto dei legittimi interessi di dipendenti, azionisti, clienti, partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui la Società opera.

A tal fine C.MATIC richiede ai propri dipendenti e a coloro che rappresentano a vario titolo la Società medesima il rispetto dei più elevati standard di condotta nello svolgimento delle loro mansioni come stabilito nel presente Codice Etico (d'ora in avanti il "Codice"), chiamandoli a:

- rispettare le leggi in vigore in ciascun Paese o contesto nel quale operano;
- agire con onestà, integrità, correttezza e buona fede;
- rispettare i principi, gli obiettivi e gli impegni previsti nel presente Codice.

Il presente Codice Etico individua pertanto il complesso di principi, valori, diritti e doveri, nonché le norme di comportamento e le responsabilità a cui la Società e i destinatari del Codice, come di seguito individuati, devono attenersi nello svolgimento della loro attività e nei confronti di terzi portatori di interesse.

C.MATIC NON INSTAURA NÉ PROSEGUE RAPPORTI D'AFFARI CON CHIUNQUE SI RIFIUTI DI RISPETTARE I PRINCIPI DEL CODICE O NON INTENDA ALLINEARSI AL PRINCIPIO DEL RIGOROSO RISPETTO DI TUTTE LE NORME DI LEGGE.

cmatic®
PNEUMATIC FITTINGS

1. **AMBITO DI APPLICAZIONE**
2. **REGOLE GENERALI DI CONDOTTA**
   2.1. Rispetto delle Leggi e dei Regolamenti Vigenti
   2.2 Principi generali di comportamento
3. **RAPPORTI ESTERNI ALLA SOCIETA'**
   3.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione
   3.2 Rapporti con i Clienti
   3.3 Rapporti con i Fornitori
   3.4 Rapporti con società appaltatrici
4. **RAPPORTI CON I DIPENDENTI**
   4.1 Prinicipi Generali
   4.2 Sviluppo della Professionalità
   4.3 Obblighi dei Dipendenti
5. **TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**
6. **CONFLITTO D'INTERESSI**
7. **TRASPARENZA NELLA CONTABILITA'**
   7.1 Accuratezza e trasparenza della documentazione ufficiale
   7.2 Trasparenza contabile
8. **ATTIVITA' CONTRATTUALI E NEGOZIALI**
9. **GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DEGLI STRUMENTI INFORMATICI**
   9.1 Riservatezza e gestioni delle informazioni
   9.2 Uso degli strumenti informatici e telematici e salvaguardia del patrimonio aziendale
10. **DIFFUSIONE, AGGIORNAMENTO ED ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

Ambito di Applicazione

La Società si adopera affinché i principi del Codice siano condivisi da agenti, consulenti, fornitori e qualsiasi altro soggetto con cui intrattiene rapporti stabili d'affari. Il Codice, pertanto, si rivolge sia agli organi di amministrazione e controllo, sia ai dipendenti ed ai collaboratori, sia ai fornitori e a tutti gli altri soggetti terzi.
In particolare, i principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per tutti i seguenti destinatari:

a. Soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale si trovano in posizione apicale (quali amministratori e dirigenti della Società);
b. Soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale rivestono una posizione subordinata rispetto ai primi, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo (dipendenti della Società); se ed in quanto compatibili le disposizioni del Codice si intendono parimenti applicabili a:
c. Collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Società ovvero che svolgono, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (collaboratori e consulenti esterni della Società);
d. partner commerciali o operativi della Società che abbiano un ruolo in determinati progetti e/o operazioni; di seguito complessivamente definiti "Destinatari".

Ambito di Applicazione

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere i valori, le regole e le indicazioni espresse nel presente Codice, e a darne concreta applicazione in ogni attività e rapporto che essi hanno in essere o condividono con la Società.

Nel caso del personale dipendente, l'osservanza delle disposizioni del presente Codice costituisce parte integrante ed essenziale degli obblighi sottoscritti con il contratto di lavoro; la loro violazione costituisce inadempimento che può dar luogo a sanzioni disciplinari. Per gli altri Destinatari, l'osservanza del presente Codice costituisce una clausola inserita obbligatoriamente nei Contratti, nei disciplinari di incarico e, più in generale, negli atti che disciplinano il rapporto con la Società, la cui violazione costituisce causa di inadempimento che può condurre nei casi più gravi, alla risoluzione del rapporto e al risarcimento del danno. Il personale che si trovi a ricoprire ruoli chiave ovvero che abbia la responsabilità di un reparto o di una funzione, assume il compito di dare attuazione concreta alle disposizioni del Codice, mentre all'Organismo di Vigilanza è assegnata la responsabilità e la competenza di vigilare sulla corretta osservanza del Modello Organizzativo, di cui il Codice è da intendersi parte integrante, e di curarne l'aggiornamento.

Il Codice si applica in Italia ed in tutti gli altri Paesi in cui la Società opera. La Società si impegna a:

- Favorire la massima diffusione del Codice Etico, provvedendo al suo approfondimento ed aggiornamento anche mettendo a disposizione di tutti i Destinatari le politiche e le linee guida di gestione definite per ogni ambito di attività affinché ne osservino i contenuti;
- Predisporre ogni possibile strumento che favorisca la piena diffusione, conoscenza e applicazione del Codice Etico verificandone l'effettiva osservanza;
- Erogare un programma di formazione che abbia ad oggetto anche i principi di cui al presente Codice, favorendo la sensibilizzazione continua circa le problematiche attinenti al Codice Etico;
- Svolgere tutte le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia inerente a possibili violazioni, applicando in caso di accertamento delle stesse, adeguate sanzioni;
- Assicurare che nessuno subisca ritorsioni di qualunque genere per aver fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice Etico, garantendo comunque il diritto alla riservatezza dell'identità del segnalante.

Il rispetto di leggi e regolamenti

La Società conforma la propria attività alla normativa italiana ed ai principi accolti a livello internazionale, e tra questi in particolare alla Convenzione delle Nazioni Unite contro la Corruzione, nonché ai principi posti a tutela della salvaguardia dei diritti umani come meglio enucleati nella Carta Internazione dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite.
C.MATIC si impegna, attraverso l'adozione di ogni misura di prevenzione e controllo ritenuta necessaria, a garantire il rispetto integrale ed incondizionato delle leggi e delle regolamentazioni vigenti in ogni contesto geografico ed ambito operativo in cui la Società opera, a tutti i livelli decisionali ed esecutivi.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere e rispettare: a) le leggi e i regolamenti vigenti dei paesi in cui si svolge l'attività aziendale, consapevoli che il loro rispetto costituisce condizione imprescindibile al perseguimento degli obiettivi aziendali;
b) il presente Codice Etico improntato allo spirito di collaborazione, trasparenza, correttezza e professionalità; c) le procedure interne e le policies, i vademecum, le istruzioni, le raccomandazioni e le linee guida adottate da C.MATIC e che disciplinano di volta in volta il comportamento da tenere nello svolgimento della attività, coniugando il rispetto dei vincoli normativi e dei principi etici con l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione aziendale; d) il Modello Organizzativo adottato dalla Società.
In particolare, i Destinatari, in ogni occasione connessa all'esecuzione della rispettiva prestazione professionale per conto della Società ed in ogni occasione che comunque ne coinvolga gli interessi, devono rispettare le leggi e i regolamenti in vigore nei diversi Paesi in cui essi sono residenti o domiciliati, ovvero in cui svolgono abitualmente od occasionalmente la prestazione professionale, astenendosi altresì dal costringere o istigare altri, colleghi od esterni alla Società, a violare od eludere, anche in maniera lieve, le leggi e i regolamenti in vigore nei paesi in cui la Società è presente o nei quali essa ha interessi anche indiretti.
Infine, i Destinatari del presente Codice devono altresì tenere un comportamento conforme ai principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale in tutti i rapporti con persone ed enti interni od esterni alla Società. Chiunque all'interno della Società subisca una costrizione o istigazione a violare norme di legge o altre politiche e documenti aziendali, ovvero venga a conoscenza dell'altrui violazione, deve riferire prontamente all'Organismo di Vigilanza costituito ex D. Lgs. 231/2001.
Le violazioni delle norme vigenti, del Codice Etico e delle procedure interne, si considerano tanto più gravi quanto più e nonostante siano poste in essere a vantaggio o nell'interesse della Società. Il perseguimento dell'interesse di C.MATIC non può, in nessun caso, giustificare una condotta non conforme ad una linea di condotta onesta e improntata ai principi della legalità.

Nel caso vi siano dubbi sulla condotta da adottare, ciascun destinatario, se dipendente, si rivolge al proprio responsabile di struttura ovvero, se soggetto diverso, al proprio referente aziendale e in ogni caso si rivolge all'Organismo di Vigilanza costituito ex D. Lgs. 231/2001.

Principi generali di comportamento

Il comportamento dei Destinatari nel perseguimento degli obiettivi e nella conclusione di ogni operazione deve essere ispirato ai principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza nel rispetto delle politiche aziendali nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti. In particolare, la Società uniforma il suo agire al rispetto dei seguenti principi allineandosi agli standard promossi dal Global Impact delle Nazioni Unite:

Legalità

I Destinatari agiscono nel rispetto della normativa vigente, senza mai discostarsene.

Responsabilità Sociale

I Destinatari sono coscienti che le azioni individuali hanno un impatto sul miglioramento della società e non dimenticano la dimensione sociale della attività aziendale, in modo da esercitarla in uno spirito di bene comune generale.

Parità di Trattamento

Destinatari garantiscono il rispetto del principio della parità di trattamento, ovvero, nell'ipotesi di disparità di trattamento, che la stessa sia giustificata da aspetti obiettivi e pertinenti al caso concreto e ripudiano qualsiasi forma di discriminazione basata su nazionalità, genere, razza, colore della pelle, origine etnica o sociale, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, opinioni politiche o di qualunque altro tipo, appartenenza a una minoranza nazionale, proprietà, nascita, handicap, età od orientamento sessuale.

Tutela dell' Ambiente

Riconoscendosi nello spirito di quanto previsto dall'art. 9 della Costituzione, la Società tiene in considerazione la tutela ambientale nelle scelte delle tecnologie, dei programmi, dei materiali e delle strategie aziendali.

La Società è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente quale valore primario e orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra il perseguimento della performance aziendale e le esigenze ambientali. C.MATIC, nello svolgimento della propria attività e ad ogni livello dell'attività aziendale, si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante ed a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.

A tal fine la Società ha adottato ed efficacemente implementato un modello ISO14001.

Tutela del Lavoro

La sicurezza dei lavoratori costituisce un principio fondamentale per la Società, la quale si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

A tal fine la Società ha adottato ed efficacemente implementato un modello ISO45001.

Sana e Prudente Gestione

Le decisioni assunte da ciascun dipendente (incluso il personale dirigente e i consulenti e partner esterni) devono essere improntate a principi di sana e prudente gestione nella consapevolezza che tali decisioni contribuiscono al raggiungimento di risultati aziendali positivi.

Corretto utilizzo dei beni aziendali

I Destinatari devono utilizzare i beni della Società esclusivamente in funzione dello svolgimento dell'attività lavorativa e devono astenersi da comportamenti o da atti che denotino, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi e un impiego a scopo personale degli stessi.

Prevenzione del conflitto d'interessi e lotta alla corruzione

I Destinatari perseguono unicamente gli interessi e le finalità sociali. Deve essere evitata in ogni caso ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali. Parimenti da evitare sono gli atti diretti ad ottenere indebiti vantaggi personali nelle transazioni o nell'esecuzione dei contratti o nel quotidiano svolgimento dei rapporti con clienti, fornitori, istituzioni o altri interlocutori, pubblici o privati. C.MATIC in coerenza con i principi di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto d'interessi

Riservatezza

La Società garantisce la riservatezza delle informazioni acquisite dai Destinatari nello svolgimento delle mansioni assegnate, le quali devono rimanere strettamente riservate e non devono essere diffuse all'interno e all'esterno dell'azienda se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali. A tal fine la Società garantisce l'adeguamento dei sistemi informatici agli standard di legge.

Qualià ed efficienza

C.MATIC persegue la ricerca e l'innovazione tecnologica (intesa come propensione dinamica al cambiamento nella ricerca di soluzioni avanzate) nella convinzione che tali valori siano indispensabili per operare con
maggiore efficienza. La Società adotta sistemi di gestione quale strumento, volontario di autocontrollo e responsabilizzazione non solo in campo ambientale (ISO14001) e di sicurezza (ISO45001, ex OHSAS 18001), ma anche in campo qualità (ISO9001).

Leale competizione

L'azienda accetta i valori del libero mercato e della concorrenza leale quali strumenti per il conseguimento di legittimo profitto. Essa opera sul mercato secondo principi di correttezza, leale competizione, trasparenza e veridicità nei confronti di tutti gli operatori.

LA CONVINZIONE DI AGIRE A VANTAGGIO DELLA SOCIETÀ IN NESSUN CASO GIUSTIFICA LA TENUTA DI COMPORTAMENTI IN CONTRASTO CON I PRINCIPI DETTATI DAL PRESENTE CODICE ETICO LA CUI GENERALIZZATA OSSERVANZA È DI IMPORTANZA FONDAMENTALE PER IL BUON FUNZIONAMENTO ED IL PRESTIGIO DELLA SOCIETÀ STESSA.

Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Ai fini del presente Codice, per Pubblica Amministrazione (di seguito "PA") si intendono gli enti pubblici, gli enti che svolgono pubblici servizi, le persone fisiche o giuridiche che agiscono in qualità di pubblico ufficiale, incaricato di pubblico servizio, membro appartenente ad un organo della Comunità Europea, funzionario delle Comunità Europee, funzionario di Stato estero, la magistratura nel suo complesso, le autorità di pubblica vigilanza.

Nell'ambito dei rapporti con la PA tutti i Destinatari devono astenersi dal porre in essere atti in violazione delle prescrizioni di legge e del presente Codice Etico. In particolare, è fatto divieto di:

a. Indurre taluno in errore utilizzando artifici o raggiri al fine di conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato, di altro ente pubblico o dell'Unione Europea. In particolare è necessario assicurare il pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale a fronte di gare, trattative, concessioni, licenze e richieste di finanziamenti, contributi, sovvenzioni ed erogazioni dello Stato o altro soggetto appartenente alla PA;
b. Utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi ovvero omettere informazioni dovute per l'ottenimento di contributi, finanziamenti, mutui agevolati, o altre erogazioni dello stesso tipo concesse o erogate dallo Stato, altro ente pubblico o dall'Unione Europea;
c. Destinare ad uso diverso un finanziamento ottenuto dallo Stato, da altro ente pubblico o dall'Unione Europea per favorire iniziative dirette ad opere o attività di pubblico interesse;
d. Alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico manipolando i dati o i programmi in esso contenuti ai fini di ottenere un ingiusto profitto a danno dello Stato o altro ente pubblico;
e. Influenzare in alcun modo le decisioni dei rappresentanti della PA in maniera impropria e/o illecita, sollecitando, accettando o offrendo ai medesimi direttamente e/o tramite terzi somme di denaro o altre utilità in cambio di favori, compensi o altri vantaggi per sé o per la società. Atti di cortesia commerciale come omaggi o altre ospitalità sono consentiti se non eccedono le normali pratiche commerciali e/o di cortesia e se sono tali da non compromettere l'imparzialità e indipendenza di giudizio del rappresentante della PA e, in ogni caso, nei termini di quanto consentito dalle politiche aziendali.

Rapporti con società appaltatrici

Nel caso di affidamento in appalto di lavori, servizi o forniture, C.MATIC garantisce il rispetto dei diritti delle imprese appaltatrici e si accerta che esse rispettino le leggi vigenti nell'esecuzione delle singole attività. A tal scopo, prima dell'affidamento, C.MATIC richiede e verifica il possesso di tutte le autorizzazioni, licenze, certificazioni, titoli e abilitazioni oltre che la documentazione attestante la regolarità contributiva e richiede che le società appaltatrici garantiscano il proprio impegno alla gestione del personale improntata a principi conformi con quelli contenuti nel presente Codice. Inoltre, la Società verifica che l'esecuzione delle opere appaltate avvenga a regola d'arte e nel rispetto delle clausole contrattuali, richiedendo una contabilizzazione tempestiva e precisa e garantendo la tracciabilità degli scambi.

Ogni tipo di relazione commerciale con società appaltatrici deve essere disciplinata tramite contratto scritto, il quale faccia espresso richiamo ai principi del presente Codice al cui rispetto le società appaltatrici hanno l'obbligo di conformarsi, pena la risoluzione del contratto di appalto.

Rapporti con società concorrenti

La Società riconosce l'importanza fondamentale della concorrenza come fattore propulsore di qualità e di successo sul libero mercato. Per questa ragione C.MATIC si impegna a rispettare rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere comportamenti ingannevoli, collusivi e, più in generale, qualunque comportamento che possa integrare una forma di concorrenza illecita o sleale.

Rapporti con enti di vigilanza e di controllo

La Società impronta i rapporti con i soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo alla massima collaborazione, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni e a fornire le informazioni richieste in maniera completa, adeguata e tempestiva.

Rapporti con i fornitori

I Rapporti con i Fornitori devono essere condotti con correttezza, trasparenza e imparzialità da personale qualificato e in conformità con le politiche aziendali.

La selezione dei fornitori deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi e principi quali: la convenienza, la qualità, l'efficienza e l'affidabilità. In particolare, i processi di selezione sono improntati alla ricerca della massima utilità per la Società e alla tutela della sua immagine. In particolare i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad adottare i seguenti comportamenti:

- osservare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne relative alla selezione dei Fornitori ed alla gestione dei rapporti con i Fornitori, verificando che questi ultimi siano in possesso dei requisiti di affidabilità e onorabilità necessari;
- adottare nella selezione delle eventuali aziende fornitrici, in possesso dei requisiti richiesti, criteri di valutazione oggettivi e trasparenti, non precludendo a nessuna che sia in possesso dei requisiti richiesti di formulare offerte di fornitura;
- ottenere la collaborazione dei Fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei Clienti in termini di qualità, costi e tempi di consegna;
- osservare e rispettare nei rapporti di fornitura le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i Fornitori;
- ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nella corrispondenza e nel dialogo con i Fornitori, in linea con le più rigorose pratiche commerciali;
- astenersi dal sollecitare e/o ricevere, anche per interposta persona, denaro o altra utilità (ad esempio opportunità di lavoro commerciali) da Fornitori, partner o sponsor. I Destinatari del presente Codice che ricevano omaggi, o altra forma di utilità, dovranno assumere ogni opportuna iniziativa, rifiutando detto omaggio o utilità ed informarne il proprio diretto superiore o riporto gerarchico e in ogni caso l'Organismo di Vigilanza. C.MATIC assicura che la fase degli approvvigionamenti sia gestita in modo che:

- L'intera fase dell'acquisto di beni o servizi sia frazionata in più sottofasi gestite da unità operative diverse, ad esempio attraverso la separazione funzionale tra l'unità che richiede la fornitura e l'unità che stipula il contratto;
- ogni operazione compiuta sia adeguatamente documentata e detta documentazione accuratamente conservata al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che individuino, fase per fase, i responsabili delle operazioni e il rispetto delle procedure;
- i pagamenti effettuati in favore dei fornitori siano parimenti, documentati o documentabili e dunque eseguiti attraverso mezzi di pagamento suscettibili di essere opportunamente verificati e tracciati e rifiutando pagamenti a soggetti diversi dal fornitore, salvo che ciò non sia stato stabilito nel contratto con indicazione delle precise ragioni.

Ogni tipo di relazione commerciale deve essere disciplinata tramite contratto scritto, il quale faccia espresso richiamo ai principi del presente Codice al cui rispetto i Fornitori hanno l'obbligo di conformarsi.

C.MATIC cura la diffusione del Codice Etico presso i propri Fornitori, sensibilizzandoli al rispetto dei principi ivi contenuti e chiedendo loro di astenersi da comportamenti che inducano in qualsiasi modo i Destinatari alla loro violazione.

Nell'ipotesi in cui il fornitore non si impegni a rispettare e/o non rispetti i principi di cui al presente Codice, C.MATIC si riserva la facoltà di adottare le iniziative ritenute opportune arrivando, nei casi più gravi, all'interruzione di qualsiasi trattativa commerciale e alla risoluzione del rapporto di fornitura eventualmente già instaurato.

Per determinati settori, rientranti nelle aree di attività "a rischio" della Società, ovvero per i propri Fornitori "strategici", C.MATIC incoraggia l'adozione di Codici Etici e Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo - analoghi a quelli adottati dalla Società - in modo tale che tanto l'intera filiera produttiva quanto la catena di approvvigionamento risultino regolamentate sì da prevenire la commissione di reati contemplati dal D. Lgs. 231/01.

C.MATIC pertanto considera quale criterio di scelta preferenziale, nella selezione dei Fornitori, l'adozione di codici di condotta e modelli ispirati al rispetto della legge e di valori etici.

C.MATIC riconosce che, alla base dei valori aziendali e della continuità e buon esito del business, vi è la soddisfazione dei Clienti tramite l'offerta di prodotti e servizi competitivi.

Rapporti con i clienti

C.MATIC promuove rapporti con i Clienti basati sull'onestà, la trasparenza, l'integrità e pertanto è fatto obbligo a tutti i dipendenti della Società di:

- fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del Cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- rispettare obblighi e impegni contrattualmente assunti nei confronti dei Clienti;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere;
- essere coerenti con le comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere;
- stenersi da qualsiasi condotta discriminante nei confronti dei propri Clienti;
- ornire informazioni accurate, complete e veritiere;
- accogliere e dar seguito a suggerimenti ed eventuali reclami di Clienti.

Ritenendo che le risorse umane siano un elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e il successo dell'attività aziendale, la Società dedica particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze del proprio personale.

Nella gestione del personale i criteri adottati rendono possibile la garanzia delle pari opportunità fin dal momento della selezione. Viene, altresì, rifiutata ogni forma di discriminazione e qualsiasi altro atto lesivo della dignità e dell'integrità della persona o delle libertà garantite dall'ordinamento giuridico.

LA SOCIETÀ OFFRE A TUTTI I PROPRI DIPENDENTI PARI OPPORTUNITÀ DI LAVORO, IN FUNZIONE DELLE RISPETTIVE CARATTERISTICHE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITÀ DI RENDIMENTO, SENZA ALCUNA DISCRIMINAZIONE.

A tal fine la Società, nel rispetto di tutte le leggi, i regolamenti e le politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti si impegna a:

a) selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, competenza e professionalità senza discriminazione di natura politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua o di sesso;
b) assicurare un ambiente di lavoro sereno in cui i rapporti di lavoro siano improntati ai valori di lealtà, correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e fiducia;
c) offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
d) intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;
e) combattere qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, ritorsione, indebita interferenza o condizionamento e molestia sessuale a danno del personale o discriminazione basata su ragioni di sesso, razza, opinioni politiche o sindacali o religiose o legate a condizioni sociali o personali;
f) rispettare le norme in materia di collocamento ed avviamento al lavoro dei minori, con il divieto assoluto di ogni forma di sfruttamento del lavoro minorile;
g) rispettare le norme in materia di immigrazione nella selezione del personale;
h) garantire la libertà sindacale, assicurando la libertà del lavoratore di costituire e di aderire ad associazioni di rappresentanza e garantendo l'esercizio delle correlate attività sindacali;
i) ripudiare ogni forma di sfruttamento, ivi compreso il ricorso al lavoro forzato o al così detto "lavoro nero".

I responsabili e coloro che rivestono un ruolo chiave nell'ambito dell'organizzazione aziendale, vigilano affinché non vengano compiuti atti lesivi della dignità o degli altri diritti garantiti ai lavoratori e segnalano ogni violazione del presente Codice ai vertici aziendali e all'Organismo di Vigilanza. Tale obbligo di segnalazione sussiste anche nel caso in cui vengano posti in essere atti con finalità di ritorsione, legati al fatto che il singolo dipendente abbia denunciato la violazione delle norme contenute nel Codice Etico o nel Modello di Organizzazione.

Sviluppo della professionalità

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro la Società favorisce lo sviluppo del potenziale e la crescita professionale di ciascuna risorsa prevedendo specifici programmi di formazione ed aggiornamento in relazione ai profili professionali ed alle potenzialità di ciascuno ove opportuno o necessario.

Al personale dipendente è richiesto di sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, metodologie di lavoro, informazioni e istruzioni dai propri superiori o dirigenti, perseguendo un obiettivo di costante miglioramento e specializzazione all'interno dell'organizzazione aziendale.

Al personale dirigente è richiesto di prestare la massima attenzione alla valorizzazione delle potenzialità e organizzazione e formazione del personale.

L'OSSERVANZA DELLE NORME DEL CODICE ETICO DEVE CONSIDERARSI PARTE ESSENZIALE DELLE OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI DI TUTTI COLORO CHE OPERANO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETÀ, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE APPLICABILE. LA VIOLAZIONE DEI CONTENUTI DEL CODICE ETICO POTRÀ COSTITUIRE INADEMPIMENTO ALLE OBBLIGAZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO O ILLECITO DISCIPLINARE, CON OGNI CONSEGUENZA DI LEGGE, ANCHE RIGUARDO ALLA CONSERVAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E AL RISARCIMENTO DEI DANNI EVENTUALMENTE PROVOCATI.

cmatic®
PNEUMATIC FITTINGS

Obblighi dei Dipendenti

Il personale deve agire con lealtà al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice nell'esecuzione delle mansioni. Il Codice costituisce parte integrante del contratto di lavoro ed esprime il contenuto essenziale del vincolo fiduciario tra Società e personale dipendente. In particolare, tutti gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori della Società si impegnano a:

a. agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalla Società;
b. segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza;
c. cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al presente Codice;
d. consultare il proprio responsabile, o gli organismi preposti, in relazione alle parti del Codice Etico sulle quali necessitano di interpretazioni o di orientamento.

Ciascun dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Tutti i Destinatari devono ricordare che i beni aziendali, materiali ed immateriali, sono messi a loro disposizione dalla Società affinché essi vengano impiegati:

a. col massimo scrupolo e in modo proprio, anche al fine di evitare danni a cose o persone;
b. evitando per quanto possibile sprechi, manomissioni od impieghi che possano compromettere lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento;
c. esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
d. evitando assolutamente l'utilizzo o la concessione dei beni di terzi o a terzi anche temporaneamente salvo espressa autorizzazione.

Tutti i Destinatari sono responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni concessi loro dalla Società. Per quanto riguarda le applicazioni informatiche (ad esempio gli strumenti per l'utilizzo di internet, del servizio di posta elettronica), ciascun dipendente è tenuto a:

- utilizzarle secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- evitare l'acquisizione, l'utilizzo o la trasmissione, in particolar modo se massiva, di informazioni e contenuti non attinenti all'attività lavorativa;
- rispettare i protocolli e le procedure interne per la prevenzione di reati informatici.

Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

C.MATIC, consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere e diffondere tra i propri dipendenti comportamenti responsabili mettendo in atto le necessarie azioni preventive al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i locali della Società.

La cultura della salute e sicurezza è garantita a livello aziendale attraverso percorsi di formazione e una diffusa comunicazione nonché mediante un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi alla luce delle migliori tecnologie disponibili effettuando una analitica valutazione dei rischi, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere. Gli esponenti aziendali che ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e della sicurezza si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi in tema di prevenzione e protezione ponendosi comunque obiettivi di costante miglioramento che vanno oltre il mero adempimento di prescrizioni normative e nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

La tutela dei lavoratori di C.MATIC è garantita in coerenza con le Linee guida e gli Standard Internazionali del Lavoro OIL in materia di sicurezza.

Conflitto d' Interessi

Tra la Società e i propri amministratori e dipendenti a qualsiasi livello esiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario dell'amministratore e del dipendente utilizzare i beni della Società e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse aziendale, in conformità ai principi fissati dal Codice Etico, che rappresentano i valori cui C.MATIC si ispira.

Pertanto, gli amministratori e i dipendenti e, più in generale, i Destinatari del presente Codice, devono sempre perseguire, nello svolgimento della propria attività, obiettivi e interessi generali della Società, evitando ogni situazione ed astenendosi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale – diretto o indiretto – a quelli della Società o che possa intralciare o limitare la capacità di assumere in modo imparziale e obiettivo decisioni nell'interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Il verificarsi di situazioni di conflitto di interesse infatti, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e coi principi del Codice, lede l'immagine aziendale e ne compromette l'efficienza e la reputazione sul mercato verso i terzi. Per l'effetto, i Destinatari devono:

a. escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che svolgono o ricoprono all'interno della Società;
b. astenersi dal tenere condotte che, anche occasionali, possano entrare in conflitto con gli interessi della Società o possano interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali e coerenti con gli obiettivi aziendali;
c. informare senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni, e in ogni caso all'Organismo di Vigilanza o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della Società ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza;
d. dare tempestiva comunicazione ai propri referenti e superiori gerarchici nonché all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001 di qualsiasi situazione di conflitto di interessi di terzi (incluso personale dirigente, dipendente e consulenti o partner esterni) di cui venga a conoscenza.

Trasparenza nella Contabilità

Accuratezza e trasparenza della documentazione ufficiale

Tutti i documenti ufficiali volti ad illustrare la situazione gestionale della Società devono essere redatti con la massima cura al fine di garantirne accuratezza, veridicità e verificabilità. Devono inoltre essere redatti in conformità delle leggi e normative vigenti.
Non è mai giustificabile la redazione e tenuta di documentazione deliberatamente falsa o artefatta in modo da alterare significativamente la rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale della Società. C.MATIC adotta adeguate misure organizzative interne al fine di garantire che:

- le registrazioni contabili vengano poste in essere in modo agevole, trasparente e veritiero;
- sia sempre possibile individuare i diversi livelli di responsabilità, in ordine alle fasi dell'intero processo;
- sia garantito il dovuto livello di competenza e professionalità delle risorse impiegate;
- ogni registrazione sia debitamente supportata dall'apposita documentazione a sostegno dell'operazione di riferimento;
- venga predisposto un idoneo sistema di tracciabilità delle operazioni e della documentazione correlata, in modo che sia agevole la ricostruzione delle varie fasi del procedimento.

Non devono mai essere effettuati pagamenti, nell'interesse e per conto della Società, in assenza di una documentata motivazione e di una espressa delega o procura che autorizzi il compimento di tali atti. Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni o irregolarità nella tenuta della contabilità deve darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001.

Ogni operazione, azione e transazione della Società deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentirne la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Ogni atto od operazione svolta dal personale dovrà essere supportata da documentazione adeguata, chiara e completa da conservare agli atti in modo da consentire in ogni momento il controllo e la verifica delle motivazioni, caratteristiche dell'operazione e individuazione dei soggetti che hanno eseguito l'operazione, che hanno concesso le autorizzazioni e che hanno effettuato le verifiche.

Trasparenza Contabile

Per ogni registrazione contabile deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire di individuare il motivo dell'operazione e la relativa autorizzazione, così come il relativo iter decisionale. La documentazione di supporto deve essere in ogni caso custodita presso la Società e facilmente consultabile.

Attività contrattuale e commerciale

La Società adotta come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e garantisce il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede nei rapporti con tutte le controparti contrattuali.
A tal scopo, C.MATIC adotta tutte le cautele opportune per verificare l'affidabilità di tali operatori nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la Società.

Riservatezza e gestione delle informazioni

La Società considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali, così come il mantenimento della dovuta riservatezza su di esse e la protezione del know how aziendale, un presupposto indispensabile per garantire competitività, mantenere corretti rapporti con clienti e fornitori e prevenire problematiche di natura legale.

Le informazioni e i dati acquisiti o elaborati dai Destinatari durante lo svolgimento del proprio lavoro o delle proprie mansioni appartengono in via esclusiva alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore o del referente. La Società garantisce il diritto alla riservatezza ed alla protezione dei dati personali, attraverso la predisposizione di idonee e preventive misure organizzative atte a garantire l'integrità e la disponibilità dei dati e a prevenire forme di accesso abusivo oltre alla sottrazione, distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a:

a. conservare tutta la documentazione aziendale nel rispetto delle procedure prescritte;
b. richiedere il consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità comunicate;
c. evitare un uso improprio o strumentale delle informazioni riservate in loro possesso, né utilizzarle a proprio vantaggio o di quello dei familiari, dei conoscenti o dei terzi in genere;
d. proteggere le informazioni riservate in loro possesso dall'accesso di terzi non autorizzati ed impedirne la diffusione a meno di specifica autorizzazione del Responsabile;
e. non ricercare o ottenere da altri informazioni riservate non attinenti la propria sfera di competenza o di funzione;
f. scambiare informazioni corrette e veritiere all'interno dell'azienda relazionando regolarmente le funzioni deputate sull'andamento dell'attività svolta;
g. collaborare alla corretta redazione del bilancio e di tutte le comunicazioni sociali fornendo alle funzioni deputate all'interno e all'esterno dell'azienda e agli organi societari informazioni corrette e veritiere nei tempi prescritti;
h. consentire l'esercizio dell'attività di verifica e controllo da parte degli organi deputati sia interni che esterni fornendo loro informazioni adeguate, corrette e veritiere;
i. riferire all'Organismo di Vigilanza notizie rilevanti relative all'eventuale violazione delle norme vigenti, del Codice, dei regolamenti e delle procedure interne;
j. fornire tutte le informazioni eventualmente richieste dall'autorità giudiziaria ed astenersi da qualsiasi comportamento che induca terzi a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci alla stessa.

Uso degli strumenti informatici e telematici e salvaguardia del patrimonio aziendale

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad utilizzare gli strumenti informatici e telematici messi loro a disposizione esclusivamente per gli scopi aziendali nel rispetto delle misure di sicurezza e delle procedure d'uso stabilite. Ciò a tutela del sistema informatico e del patrimonio informativo non solo dell'azienda ma anche di soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo pubblica amministrazione, clienti, fornitori, concorrenti. Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad adottare con diligenza quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere il funzionamento e la protezione dei sistemi informatici.

I Destinatari del presente Codice sono responsabili della protezione delle risorse aziendali a loro affidate ed hanno il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi per la Società. In particolare, essi sono tenuti ad adottare i seguenti comportamenti:

a. operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le politiche aziendali;
b. evitare utilizzi impropri o manomissioni dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di C.MATIC.

Diffusione, aggiornamento e attuazione del codice etico

Il Codice Etico è approvato dall'Organo di Amministrazione di C.MATIC. L'Organismo di Vigilanza è responsabile di sovrintendere alla sua attuazione e implementazione ed all'aggiornamento del Codice Etico e ad esso dovranno essere fatte pervenire eventuali segnalazioni o comu-nicazioni relativamente a sue violazioni, attuali o potenziali. Eventuali violazioni dovranno essere comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica: ***odv@cmatic.it***.

Il Consiglio di Amministrazione, tramite l'Organismo di Vigilanza, assicura la periodica revisione ed aggiornamento del Codice Etico, al fine di adeguarlo ai mutamenti normativi, alla tipologia del business e dell'organizzazione aziendale, oltre che alle segnalazioni dei Destinatari e all'esperienza acquisita nella sua attuazione.

Il Codice Etico è scaricabile o consultabile sul sito internet **www.cmatic.it**. Può inoltre essere richiesto al Responsabile delle Risorse Umane in ogni momento ed è custodito in formato cartaceo presso detto ufficio per la libera consultazione. In ogni caso copia cartacea del Codice Etico è consegnata a ciascun dipendente al momento della assunzione.

La Società promuove, con mezzi adeguati, la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico nei confronti di tutti i Destinatari, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni di tipo disciplinare o contrattuale.

La Società provvede inoltre ad informare tempestivamente i Destinatari in relazione ad ogni modifica del Codice.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il contenuto del presente Codice e, in caso di dubbi, a chiedere e ricevere, dalle funzioni aziendali preposte, gli opportuni chiarimenti in merito alle interpretazioni dello stesso, oltre ad osservarlo e contribuire alla relativa attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni (o anche solo tentativi di violazione) di cui siano venuti a conoscenza.

In particolare, tutti i Destinatari che vengano a conoscenza di situazioni anche solo potenzialmente illegali o contrarie ai principi espressi dal presente Codice Etico che direttamente o indirettamente vadano a vantaggio della Società o comunque siano commesse anche nell'interesse della stessa, devono informare immediatamente l'Organismo di Vigilan-za ex D.Lgs. 231/2001 dandone comunicazione per iscritto anche in via telematica, con esonero dal vincolo di osservanza dell'ordine gerarchico precostituito.

Le segnalazioni ricevute sono esaminate senza ritardo dall'Organismo di Vigilanza secondo quanto previsto dal Modello adottato dalla Società ex D. Lgs. 231/2001. Le eventuali sanzioni vengono assunte ed irrogate in base al sistema disciplinare previsto dal Modello organizzativo.

In ogni caso, i rapporti tra i dipendenti devono essere improntati ai principi di lealtà e correttezza cosicché è sanzionabile l'abuso del dovere di informazione disciplinato dal presente paragrafo a scopo di ritorsione o meramente emulativo.

LA VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE ETICO COSTITUISCE INADEMPIMENTO ALLE OBBLIGAZIONI PRIMARIE DEL RAPPORTO DI LAVORO O ILLECITO DISCIPLINARE CON OGNI CONSEGUENZA DI LEGGE ANCHE IN ORDINE ALLA CONSERVAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O DI COLLABORAZIONE.
PERTANTO, IN CASO DI ACCERTATE VIOLAZIONI, LA SOCIETÀ APPLICA LE MISURE PREVISTE DAL SUDDETTO SISTEMA SANZIONATORIO, LE QUALI SONO PROPORZIONATE ALLA GRAVITÀ DELLE INFRAZIONI COMMESSE E APPLICATE NEL RISPETTO DELLA PRO-CEDURA A TAL FINE PREDISPOSTA E SEMPRE CHE LE INFRAZIONI DA CUI DISCENDONO NON COSTITUISCANO VIOLAZIONE OLTRE CHE DELLE NORME DEL CODICE ETICO ANCHE DI NORME CONTRATTUALI O DI LEGGE, NEL QUAL CASO SI APPLICHERANNO LE SANZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

cmatic®

PNEUMATIC FITTINGS

Human Instinct for Power Control

Via Matteotti, 32
20833 Giussano (MB) Italy
Tel. +39 0362 805246 Fax + 39 0362 805262

www.cmatic.it