REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j.) Credit Agricole Bank Polska S.A. ustala Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określający zasady zawierania Umów ubezpieczenia z Credit Agricole Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. za pośrednictwem Serwisu internetowego.

§1 Postanowienia ogólne

1. Podmiotem świadczącym usługi drogą elektroniczną jest Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 48, 54-202 Wrocław, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców - Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000039887, kapitał zakładowy 1 023 607 600,00 zł w całości wpłacony, NIP 657-008-22-74, Regon 290513140.
2. Credit Agricole Bank Polska S.A. świadczy usługi, działając jako agent ubezpieczeniowy Credit Agricole Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Legnickiej 48, 54-202, Wrocław, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000528682, kapitał zakładowy 148 000 000 zł w całości wpłacony, NIP 1010007027, Regon 022525091, działający na podstawie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego.
3. Niniejszy Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych przez Usługodawcę drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu internetowego: https://turystyczne.credit-agricole.pl, w tym warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
4. W zakresie Umów ubezpieczenia, w szczególności praw i obowiązków z nich wynikających, zastosowanie mają postanowienia tych Umów ubezpieczenia oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia „Pakiet Turystyczny" stanowiące ich integralną cześć.
5. Credit Agricole Bank Polska S.A. stosuje zasady określone w Kodeksie Etyki Bankowej (Zasady Dobrej Praktyki Bankowej) ZBP, dostępnym pod adresem: https://zbp.pl/getmedia/c2d2f502-0cfd-4ee3-9bab-6ab8a4db4ce3/Kodeks-Etyki-Bankowej-2023.pdf.

§2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia otrzymują następujące znaczenie:

1) **Kalkulacja składki** - obliczenie wysokości składki za ubezpieczenie na podstawie danych podanych przez Usługobiorcę w Serwisie internetowym;
2) **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, która zawarła umowę na świadczenie Usług w zakresie objętym Regulaminem;
3) **Regulamin** - niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną;
4) **Serwis internetowy** - strona https://turystyczne.credit-agricole.pl podłączona do sieci Internet, za pośrednictwem której Usługobiorca może zapoznać się z OWU i niniejszym Regulaminem, a także innymi dokumentami i informacjami niezbędnymi do zawarcia Umowy ubezpieczenia, uzyskać kalkulację składki ubezpieczeniowej oraz zawrzeć Umowę ubezpieczenia;
5) **OWU** - ogólne warunki ubezpieczenia, stanowiące integralną część tej Umowy ubezpieczenia;
6) **Ubezpieczający** - Usługobiorca, który zawiera z Ubezpieczycielem Umowę ubezpieczenia;
7) **Ubezpieczony** - osoba fizyczna będąca Konsumentem, na rachunek której została zawarta Umowa ubezpieczenia;
8) **Ubezpieczyciel** - Credit Agricole Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.;
9) **Umowa ubezpieczenia** - umowa zawarta pomiędzy Ubezpieczycielem a Usługobiorcą z wykorzystaniem Serwisu internetowego;

10) **Usługobiorca** - osoba fizyczna będąca Konsumentem, która korzysta, korzystała lub zamierza skorzystać z Serwisu internetowego;
11) **Usługodawca** - podmiot świadczący usługi drogą elektroniczną; Credit Agricole Bank Polska S.A.;
12) **Wniosek** - wniosek uzupełniony przez Usługobiorcę w Serwisie internetowym o dane niezbędne do zawarcia Umowy ubezpieczenia, po uprzedniej kalkulacji składki ubezpieczeniowej.

§3 Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Usługodawca świadczy nieodpłatnie usługi drogą elektroniczną na podstawie Regulaminu.
2. Regulamin udostępniony jest Usługobiorcy nieodpłatnie w Serwisie internetowym przed zawarciem Umowy ubezpieczenia w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.
3. Usługobiorca może anonimowo korzystać z Serwisu internetowego, z zastrzeżeniem §6 ust. 7.
4. Usługodawca zapewnia bezpieczny transfer danych, który odbywa się za pomocą bezpiecznego protokołu SSL.
5. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość podanych przez niego danych.
6. Świadczenie usługi drogą elektroniczną jest zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
7. Za skutki wynikające z podania błędnych, nieprawdziwych, niekompletnych lub wprowadzających w błąd danych odpowiedzialność ponosi Usługobiorca korzystający z serwisu.
8. Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści nieprawdziwych lub mogących wprowadzić w błąd oraz podejmowanie przez Usługobiorcę działań mających na celu jakiekolwiek modyfikacje Serwisu internetowego.
9. Usługobiorca może w każdej chwili zakończyć korzystanie z Serwisu internetowego, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

§4 Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Regulamin ma zastosowanie do umów ubezpieczenia zawieranych za pośrednictwem Serwisu internetowego.
2. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną następujące usługi:
    1) udostępnienie informacji o ubezpieczeniu oferowanym przez Ubezpieczyciela,
    2) umożliwienie wyboru wariantu ubezpieczenia,
    3) umożliwienie zawarcia Umowy ubezpieczenia,
    4) przekazanie potwierdzenia zawarcia Umowy ubezpieczenia na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy oraz w formie wiadomości SMS,
    5) na żądanie Usługobiorcy pomoc w korzystaniu z Serwisu internetowego, w którym składany jest Wniosek o zawarcie Umowy ubezpieczenia.
3. Informacje na temat produktu ubezpieczeniowego dostępnego dla Usługobiorcy prezentowane są w postaci elektronicznej w serwisach: www.credit-agricole.pl oraz www.ca-ubezpieczenia.pl.

§5 Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Serwisu internetowego

1. Do korzystania z Serwisu internetowego wymagane jest posiadanie sprawnego urządzenia umożliwiającego dostęp do sieci Internet oraz korzystanie z jednej z następujących przeglądarek: Internet Explorer 11, Firefox 27, Chrome 30, Edge, Safari 7 lub ich nowszych wersji.
2. W ramach Serwisu internetowego stosowane są pliki cookies. Korzystanie z witryny bez zmiany ustawień dotyczących cookies oznacza, że będą one zamieszczane w urządzeniu końcowym Usługobiorcy. Usługobiorca może udzielić bądź odmówić udzielenia zgody na wykorzystywanie plików cookies poprzez ustawienia swojej przeglądarki.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo przerwania sesji połączenia z Usługobiorcą po upływie 15 minut od ostatniej czynności Usługobiorcy wykonanej w Serwisie.
4. Usługodawca zastrzega możliwość czasowej niedostępności Serwisu internetowego z przyczyn technicznych, w szczególności związanych z konserwacją lub wprowadzaniem zmian w Serwisie internetowym. Usługodawca dołoży starań, aby niedostępność Serwisu internetowego była możliwie najmniej uciążliwa dla Usługobiorców.

§6 Kalkulacja składki oraz zawarcie Umowy ubezpieczenia

1. Usługobiorca może zawrzeć Umowę ubezpieczenia za pośrednictwem Serwisu internetowego.
2. Umowę ubezpieczenia zawiera się na czas podróży zagranicznej, określony we Wniosku, trwający nie krócej niż 1 dzień i nie dłużej niż 365 dni.
3. Umowę ubezpieczenia zawiera się w wariancie: Standardowym, Optymalnym lub Kompleksowym, w formie:
   1) indywidualnej,
   2) grupowej (maksymalnie do 9 osób ubezpieczonych) - ochrona ubezpieczeniowa udzielana jest w tym samym wariancie dla wszystkich Ubezpieczonych w ramach grupy.
4. Do zawarcia Umowy ubezpieczenia dochodzi poprzez wykonanie w Serwisie internetowym określonej poniżej sekwencji czynności.
5. Usługobiorca korzystając z funkcjonalności Serwisu internetowego podaje dane niezbędne do uzyskania Kalkulacji składki oraz dane wymagane do zawarcia Umowy ubezpieczenia.
6. Kalkulacja składki przedstawiona Usługobiorcy przestaje obowiązywać, gdy nie zostanie przyjęta niezwłocznie. Przyjęcie oferty następuje poprzez przesłanie przez Usługobiorcę Wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia i opłacenie składki zgodnie z niniejszym Regulaminem.
7. W celu korzystania z usługi umożliwiającej zawarcie Umowy ubezpieczenia i zapłatę składki wymagane jest podanie przez Usługobiorcę we Wniosku następujących danych:
   1) imię i nazwisko;
   2) kraj obywatelstwa;
   3) numer PESEL, a w przypadku obywatelstwa innego niż polskie - data urodzenia oraz seria i numer paszportu;
   4) adres zamieszkania;
   5) numer telefonu komórkowego (niewymagany, jeśli obywatelstwo jest inne niż polskie);
   6) adres poczty elektronicznej (e-mail).
8. W celu korzystania z usługi umożliwiającej zawarcie Umowy ubezpieczenia na rzecz Ubezpieczonego innego niż Usługobiorca, wymagane jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych Ubezpieczonego:
   1) imię i nazwisko;
   2) kraj obywatelstwa;
   3) numer PESEL, a w przypadku nierezydenta - data urodzenia oraz seria i numer paszportu.
9. Warunkiem zawarcia Umowy ubezpieczenia jest złożenie przez Usługobiorcę oświadczenia, że:
   1) przed zawarciem Umowy ubezpieczenia zapoznał się z tekstem OWU Pakiet Turystyczny, które mają zastosowanie do Umowy ubezpieczenia oraz zaakceptował ich treść;
   2) przed zawarciem Umowy ubezpieczenia zapoznał się z tekstem Karty Produktu zawierającym podstawowe informacje o ubezpieczeniu i zaakceptował jej treść;
   3) przed zawarciem Umowy ubezpieczenia zapoznał się z tekstem Dokumentu zawierającego informacje o produkcie ubezpieczeniowym;
   4) przed zawarciem Umowy ubezpieczenia zapoznał się z Regulaminem i zaakceptował jego treść;
   5) podane we wniosku dane są zgodne z prawdą i podane zostały według najlepszej wiedzy Usługobiorcy (w razie podania danych niezgodnych z prawdą lub niepełnych Ubezpieczyciel nie ponosi odpowiedzialności za skutki okoliczności, które nie zostały podane do jego wiadomości);
   6) wyraża zgodę na otrzymywanie korespondencji związanej z zawieraniem i wykonywaniem Umowy ubezpieczenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. na adres poczty elektronicznej lub pod numer telefonu wskazane we wniosku.
10. Oświadczenia składane są przez Usługobiorcę w Serwisie internetowym poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru.
11. Wszystkie operacje i dyspozycje zlecone przy wypełnieniu Wniosku o zawarcie Umowy ubezpieczenia dostępnego na stronie https://turystyczne.credit-agricole.pl uważa się za zlecone przez Usługobiorcę.

12. Umowę ubezpieczenia uważa się za zawartą z chwilą opłacenia składki przez Usługobiorcę. W przypadku wysłania Wniosku bez opłacenia składki, nie dochodzi do zawarcia Umowy ubezpieczenia.
13. Składka może zostać zapłacona przelewem elektronicznym (tzw. ePrzelewem) lub kartą płatniczą (Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro). W przypadku płatności kartą, zawarcie Umowy ubezpieczenia ma miejsce w momencie pozytywnej autoryzacji transakcji.
14. Po zawarciu Umowy ubezpieczenia, na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy wskazany we Wniosku, Usługodawca wysyła w formie elektronicznej potwierdzenie zawarcia Umowy ubezpieczenia wraz z załącznikami w formacie pliku PDF: polisa, OWU, Dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym, Regulamin oraz Karta Produktu. Potwierdzenie zawarcia Umowy ubezpieczenia wysyłane jest wiadomością podpisaną cyfrowo z adresu e-mail: ubezpieczenie@ca-ubezpieczenia.pl.
15. Dokumenty wymienione w ust. 14 Usługobiorca może samodzielnie pobrać z Serwisu Internetowego w czasie trwania sesji sprzedażowej, ponadto są one przechowywane jako załączniki w formie plików PDF w systemie polisowym Ubezpieczyciela.
16. Na żądanie Usługobiorcy, na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy wskazany we Wniosku, Usługodawca wysyła w formie elektronicznej kopię Umowy ubezpieczenia.
17. Na numer telefonu podany we Wniosku, Usługodawca wysyła wiadomość SMS z numerem polisy oraz numerem telefonu do Centrum pomocy.

§7 Metody i środki techniczne służące wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzanych danych

1. Usługodawca weryfikuje poprawność danych wprowadzanych przez Usługobiorcę w sposób automatyczny - weryfikując dane wprowadzane w Serwisie internetowym poprzez sprawdzenie, czy w wymaganych polach znajdują się wartości liczbowe, czy literowe, czy wprowadzane wartości mają wymaganą ilość i rodzaj znaków.
2. W przypadku konieczności poprawy danych, w Serwisie internetowym wyświetlany jest odpowiedni komunikat.

§8 Odstąpienie od Umowy ubezpieczenia

1. W przypadku Umów ubezpieczenia zawieranych za pośrednictwem Serwisu internetowego, Usługobiorca będący Konsumentem ma prawo odstąpienia od Umowy ubezpieczenia w każdym czasie. Usługobiorca może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy ubezpieczenia na piśmie w placówce bankowej Credit Agricole Bank Polska S.A. lub przesłać je listownie na adres Ubezpieczyciela. W przypadku odstąpienia przesłanego do Ubezpieczyciela listownie jest ono skuteczne w chwili wpływu do Ubezpieczyciela, a w przypadku złożenia w Banku - z chwilą złożenia w Banku. Odstąpienie nie zwalnia Ubezpieczającego z obowiązku opłacenia składki za okres, w którym Ubezpieczyciel udzielał ochrony ubezpieczeniowej.
2. W przypadku wygaśnięcia stosunku ubezpieczenia przed upływem okresu, na jaki została zawarta Umowa ubezpieczenia, Usługobiorcy przysługuje zwrot składki za okres niewykorzystanej ochrony ubezpieczeniowej:
   1) Jeśli zapłata składki została dokonana przez Usługobiorcę kartą płatniczą, zwrot zostanie wykonany na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Usługobiorcy.
   2) Jeśli zapłata składki została dokonana przez Usługobiorcę przelewem elektronicznym, zwrot zostanie wykonany na rachunek bankowy, z którego została dokonana płatność.

§8 Informacje o składce ubezpieczeniowej i pozostałych kosztach związanych z Umową ubezpieczenia

1. Wysokość należnej z tytułu Umowy ubezpieczenia składki określa się na podstawie taryfy składek obowiązującej w dniu zawarcia Umowy ubezpieczenia.

2. Składka ustalana jest w polskich złotych. Wysokość składki ubezpieczeniowej obliczana jest na podstawie danych podanych przez Usługobiorcę.
3. Wysokość składki ubezpieczeniowej zależy od okresu, na jaki zawierana jest Umowa ubezpieczenia, liczby osób objętych ochroną ubezpieczeniową, wariantu ubezpieczenia, zakresu ryzyk dodatkowych oraz zakresu terytorialnego obowiązywania Umowy ubezpieczenia.
4. Usługobiorca nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z zawarciem Umowy ubezpieczenia, poza składką ubezpieczeniową i kosztami połączenia z Serwisem internetowym, zgodnie z kosztami usług operatora telekomunikacyjnego, z którego korzysta.

§9 Sposób składania i rozpatrywania reklamacji

1. Postępowanie reklamacyjne odnosi się do wszystkich reklamacji i zapytań zgłoszonych przez Usługobiorcę, dotyczących usług świadczonych na podstawie Regulaminu oraz działalności Ubezpieczyciela.
2. Reklamacja może być złożona w jeden z następujących sposobów do:
   1) Credit Agricole Bank Polska S.A.:
      a) na piśmie w postaci papierowej:
         - osobiście w dowolnej placówce Credit Agricole Bank Polska S.A. albo
         - listem wysłanym na adres:
           - siedziby Credit Agricole Bank Polska S.A., ul. Legnicka 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław lub
           - dowolnej placówki Credit Agricole Bank Polska S.A
      b) ustnie
         - telefonicznie na Infolinii CA24: 19 019 lub +48 71 35 49 009 dla telefonów z zagranicy i z komórek, (koszt połączenia zgodnie z taryfą operatora)
         - osobiście podczas wizyty w dowolnej placówce Credit Agricole Bank Polska S.A.
      c) na piśmie w postaci elektronicznej:
         - poprzez formularz kontaktowy umieszczony na stronie internetowej Credit Agricole Bank Polska S.A. www.credit-agricole.pl
         - za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do serwisu internetowego CA24 eBank (dla osób posiadających dostęp do CA24 eBank).
         - na adres do doręczeń elektronicznych Credit Agricole Bank Polska S.A.: AE:PL-37709-98185-TIVUW-29
   2) Credit Agricole Towarzystwo Ubezpieczeń S.A
      a) na piśmie w postaci papierowej:
         - listem wysłanym na adres siedziby Ubezpieczyciela: Credit Agricole Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Legnicka 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław lub
         - osobiście w siedzibie Ubezpieczyciela
      b) ustnie:
         - pod numerem telefonu Ubezpieczyciela wskazanym w polisie lub w innym oświadczeniu Ubezpieczyciela (o ile będzie z niego wyraźnie wynikało, że zastępuje podane w polisie dane kontaktowe Ubezpieczyciela) lub
         - osobiście w siedzibie ubezpieczyciela.
      c) na piśmie w postaci elektronicznej
         - za pośrednictwem poczty elektronicznej Ubezpieczyciela na adres: reklamacje@ca-ubezpieczenia.pl;
         - na adres do doręczeń elektronicznych Ubezpieczyciela: AE:PL-47570-76622-JAAGH-23
3. Reklamacja dotycząca działania Serwisu internetowego może być dodatkowo złożona za pośrednictwem Serwisu CA24 Infolinia Usługodawcy pod numerami telefonów: 801 33 00 00 (koszt połączenia zgodny z taryfą operatora) lub +48 71 35 49 009 (z zagranicy i z telefonów komórkowych, koszt połączenia zgodny z taryfą operatora).

4. Złożona reklamacja, wraz z opisem przedmiotu reklamacji, powinna zawierać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację składającego reklamację oraz Umowy ubezpieczenia, której reklamacja dotyczy. W treści reklamacji należy podać imię i nazwisko, PESEL, a w przypadku nierezydenta - datę urodzenia oraz serię i numer paszportu, oraz adres do korespondencji.
   W przypadku pisemnych reklamacji zgłoszonych do Usługodawcy lub Ubezpieczyciela, pismo powinno być opatrzone podpisem składającego reklamację.
5. Credit Agricole Bank Polska S.A. na reklamację odpowie na piśmie w postaci:
   a) papierowej na adres korespondencyjny osoby, która złożyła reklamację, jeśli osoba ta złożyła reklamację:
      – na piśmie w postaci papierowej albo
      – ustnie lub na piśmie w postaci elektronicznej i wybrała taki sposób udzielenia odpowiedzi,
   b) elektronicznej na adres e-mail osoby, która złożyła reklamację, jeśli osoba ta złożyła reklamację:
      – na piśmie w postaci elektronicznej albo
      – ustnie lub na piśmie w postaci papierowej i wybrała taki sposób udzielenia odpowiedzi,
   c) elektronicznej na adres osoby, która złożyła reklamację do doręczeń elektronicznych, jeśli osoba ta złożyła reklamację na dres do doręczeń elektronicznych Credit Agricole Bank Polska S.A.
6. Ubezpieczyciel na reklamację odpowie na piśmie w postaci:
   a) papierowej na adres korespondencyjny osoby, która złożyła reklamacje, jeśli osoba ta złożyła reklamację:
      – na piśmie w postaci papierowej albo
      – ustnie lub na piśmie w postaci elektronicznej i wybrała taki sposób udzielenia odpowiedzi,
   b) elektronicznej na adres e-mail osoby, która złożyła reklamacje albo inny wskazany przez nią środek komunikacji elektronicznej, jeśli osoba ta złożyła reklamację:
      – na piśmie w postaci elektronicznej albo
      – ustnie lub na piśmie w postaci papierowej i wybrała taki sposób udzielenia odpowiedzi,
   c) elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych osoby, która złożyła reklamacje, jeśli osoba ta złożyła reklamację na adres do doręczeń elektronicznych Ubezpieczyciela.

   Reklamacje rozpatrywane są przez Ubezpieczyciela lub Usługodawcę, w przypadku określonym w ust. 3, niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później jednak niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia ich otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, w razie braku możliwości rozpatrzenia reklamacji w powyższym terminie, składający reklamację zostanie poinformowany o przyczynie opóźnienia, okolicznościach uzasadniających opóźnienie wymagających jeszcze wyjaśnienia oraz o przewidywanej dacie uzyskania odpowiedzi. Łączny czas rozpatrzenia reklamacji nie może przekraczać 60 (sześćdziesięciu) dni od daty wpływu reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W przypadku niedotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji składanej przez osobę fizyczną uważa się ją za rozpatrzoną zgodnie z wolą składającego reklamację.
7. Ubezpieczyciel oraz Credit Agricole Bank Polska S.A. podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
8. Ubezpieczający, Ubezpieczony lub uprawniony z Umowy ubezpieczenia jest uprawniony do zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta na zasadach określonych w regulaminach tych instytucji dostępnych odpowiednio na ich stronach internetowych lub do Sądu polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego (www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny) oraz do złożenia wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl) o rozpatrzenie sprawy lub o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów.

§10 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przesłanych we Wniosku jest Credit Agricole Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą we Wrocławiu, pod adresem: ul. Legnicka 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail daneosobowe@ca-ubezpieczenia.pl lub pisemnie, na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonywania Umowy ubezpieczenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: **„RODO”**). W celu dochodzenia roszczeń związanych z zawartą Umową ubezpieczenia, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora - tj. możliwości dochodzenia przez niego roszczeń. W celu podejmowania czynności w związku z przeciwdziałaniem przestępstwom ubezpieczeniowym, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora - tj. możliwości przeciwdziałania i ścigania przestępstw popełnianych na szkodę Ubezpieczyciela.
4. Odbiorcą danych osobowych może być zakład reasekuracji. Ponadto dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie umowy zawartej z administratorem i wyłącznie w zakresie określonym w tej umowie.
5. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy ubezpieczenia lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych i obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
6. Osobom, których dane będą przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
7. Osobom, których dane będą przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy ubezpieczenia oraz do dokonania oceny ryzyka ubezpieczeniowego.

§11 Dostępność produktów i usług dla osób ze szczególnymi potrzebami

Na stronie internetowej www.credit-agricole.pl/dostepnosc oraz w placówkach Usługodawca udostępnia informacje o tym, w jaki sposób:

1) Bank spełnia wymagania dostępności produktów i usług dla osób ze szczególnymi potrzebami, w rozumieniu ustawy z 26 kwietnia 2024 roku o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze,
2) Usługobiorca może złożyć skargę na niespełnianie tych wymagań.

§12 Postanowienia końcowe

1. W relacji między Ubezpieczycielem a Ubezpieczającym i Ubezpieczonymi stosuje się język polski, w którym to języku zawierane są Umowy ubezpieczenia oraz prawo polskie.
2. Powództwo o roszczenia wynikające z Umowy ubezpieczenia zawartej zgodnie z OWU można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby Ubezpieczającego, Ubezpieczonego lub uprawnionego z Umowy ubezpieczenia.
3. Powództwo o roszczenie wynikające z Umowy ubezpieczenia można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania spadkobiercy Ubezpieczonego lub spadkobiercy uprawnionego z Umowy ubezpieczenia.
4. Każdy Usługobiorca ma możliwość i obowiązek zapoznania się z pełną treścią Regulaminu przed zawarciem Umowy ubezpieczenia.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.02.2026 r.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE O AGENCIE UBEZPIECZENIOWYM

W tym dokumencie przedstawiamy informacje o nas jako agencie ubezpieczeniowym. Dokument ten przekażemy przed zawarciem umowy ubezpieczenia, jeśli jesteś zainteresowanym ochroną ubezpieczeniową.

*Gdy w dokumencie piszemy **„Ty”** - mamy na myśli każdą osobę, która jest zainteresowana zawarciem umowy ubezpieczenia, Gdy piszemy **„my”** - mamy na myśli Credit Agricole Bank Polska S.A., który pełni rolę **agenta** ubezpieczeniowego.*

Credit-Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Legnickiej 48 bud. C-D, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000039887 o numerze NIP: 657-008-22-74, o opłaconym w całości kapitale zakładowym w wysokości 1.023.607.600 zł

1. Rola banku jako agenta Ubezpieczeniowego

1. działamy jako agent ubezpieczeniowy i wykonujemy czynności agencyjne na rzecz kilku zakładów ubezpieczeń:
   a) CA Życie Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
   b) Credit Agricole Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
   c) CACI Life dac
   d) CACI Non-Life dac
   e) Generali Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
   f) Generali Życie Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
   g) UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
   h) UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A.
2. jesteśmy wpisani do rejestru agentów ubezpieczeniowych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem **11125950/A**. Możesz sprawdzić nasz wpis, jeżeli złożysz pisemny wniosek do Komisji Nadzoru Finansowego lub jeżeli wpiszesz numer agenta ubezpieczeniowego oraz naszą nazwę w pola formularza elektronicznego na stronie internetowej https://rpu.knf.gov.pl.
3. nie posiadamy akcji ani udziałów w żadnym z wymienionych zakładów ubezpieczeń, których jesteśmy agentem ubezpieczeniowym, które uprawniałyby nas do co najmniej do 10% głosów na walnym zgromadzeniu danego zakładu ubezpieczeń. Żaden z wymienionych zakładów ubezpieczeń nie posiada naszych akcji ani udziałów uprawniających dany zakład ubezpieczeń do co najmniej do 10% głosów na walnym zgromadzeniu banku.
4. jako agent ubezpieczeniowy, otrzymujemy od zakładów ubezpieczeń wynagrodzenie w formie prowizji uwzględnionej w kwocie składki ubezpieczeniowej. Możemy również otrzymywać od zakładu ubezpieczeń innego rodzaju korzyść finansową lub niefinansową, nie ujętą w kwocie składki ubezpieczeniowej, w związku z działalnością w zakresie dystrybucji ubezpieczeń i udziałem w przedsięwzięciach promocyjnych dedykowanych dla nas jako agenta ubezpieczeniowego (konkursy, szkolenia itp.).
5. wykonujemy działalność agencyjną poprzez swoich pracowników: osoby fizyczne, które wykonują działalność agencyjną (OFWCA) i posiadają indywidualne upoważnienie do działania na naszą rzecz jako agenta ubezpieczeniowego.

2. Reklamacje

1. Jeśli masz zastrzeżenia do naszych usług, możesz złożyć reklamację. Możesz to zrobić:
   1) ustnie
      - osobiście w dowolnej placówce
      - telefonicznie w CA24 Infolinia pod numerami telefonów: 19 019 lub +48 71 35 49 009 (koszt wg stawki operatora)
   2) na piśmie
      a) w postaci papierowej
         - listem wysłanym na adres Credit Agricole Bank Polska S.A., ul. Legnicka 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław lub adres dowolnej placówki,
         - osobiście w dowolnej placówce
      b) w postaci elektronicznej
         - przez formularz kontaktowy na naszej stronie internetowej
         - wewnętrzną pocztą w CA24 eBank
         - na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-37709-98185-TIVUW-29
2. W reklamacji opisz swoje zastrzeżenia i podaj dane, które pozwolą zidentyfikować Ciebie oraz umowę lub usługę, której dotyczy reklamacja.

Zależy nam, żeby szybko rozpatrywać reklamacje. Dlatego:
a) złóż reklamację jak najszybciej,
b) zamieść w niej:
- *swoje imię i nazwisko,*
- *swój numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości,*
- *informację, czego dotyczy reklamacja (np. produkt, usługa, promocja),*
- *Twoje zastrzeżenia,*
- *Twoje oczekiwania,*

c) dołącz dokumenty, które pozwolą nam ją rozpatrzyć,
d) jeśli składasz reklamację pisemnie, pamiętaj, żeby ją podpisać.
Proces obsługi reklamacji opisujemy również na naszej stronie internetowej.

3. Na Twój wniosek potwierdzimy złożenie reklamacji.
4. Poinformujemy Cię o wyniku reklamacji jak najszybciej:

Czego dotyczy reklamacja	Czas, w jakim odpowiemy
praw i obowiązków, które wynikają z ustawy o usługach płatniczych	do 15 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację
pozostałe reklamacje	do 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację

5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach ten termin może się wydłużyć. Wtedy poinformujemy Cię o tym, podamy przyczynę opóźnienia i okoliczności, które musimy ustalić. Podamy też przewidywany termin odpowiedzi. Będzie to maksymalnie:

Czego dotyczy reklamacja	Czas, w jakim odpowiemy
praw i obowiązków, które wynikają z ustawy o usługach płatniczych	do 35 dni roboczych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację
w pozostałych przypadkach	do 60 dni kalendarzowych od dnia, w którym otrzymaliśmy reklamację

6. Odpowiedź na reklamację przekazujemy na piśmie w postaci:
   a) papierowej na Twój adres korespondencyjny, jeśli składasz reklamację:
      - na piśmie w postaci papierowej albo
      - ustnie lub na piśmie w postaci elektronicznej i wybierzesz taki sposób odpowiedzi,
   b) elektronicznej na Twój adres e-mail, jeśli składasz reklamację:
      - na piśmie w postaci elektronicznej albo
      - ustnie lub na piśmie w postaci papierowej i wybierzesz taki sposób odpowiedzi,
   c) elektronicznej na Twój adres do doręczeń elektronicznych, jeśli składasz reklamację na nasz adres do doręczeń elektronicznych.

Informacja o trybie odwoławczym

1. Możesz odwołać się od naszej decyzji w taki sam sposób, w jaki możesz złożyć reklamację.
2. Jeśli nie zgadzasz się z wynikiem rozpatrzonej reklamacji lub uważasz, że nie dopełniliśmy obowiązków związanych z reklamacją, możesz skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
3. W tym celu możesz złożyć wniosek pisemnie lub elektronicznie do:
   a) Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich,
   b) Rzecznika Finansowego,
   c) Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego.
4. Te wnioski i postępowania mogą być związane z kosztami.
5. Zasady i koszty pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich mogą się zmienić. Przed złożeniem wniosku sprawdź aktualne zasady i koszty na stronie internetowej podmiotu uprawnionego do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, do którego kierujesz wniosek.
6. Dalej podajemy wysokość tych kosztów na 17.04.2025 r.
7. Wniosek do Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich możesz złożyć:
   a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki, ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa,
   b) elektronicznie na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl
8. Arbiter Bankowy rozpatruje sprawy, których wartość przedmiotu sporu na dzień zawarcia umowy nie przekracza 12 000 zł.
9. Za złożenie wniosku do Arbitra Bankowego musisz zapłacić opłatę arbitrażową, która wynosi 50 zł lub 20 zł, jeśli wartość przedmiotu sporu jest niższa niż 50 zł.
10. Więcej informacji znajdziesz w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego na stronie: https://zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy
11. Wniosek o przeprowadzenie postępowania interwencyjnego lub polubownego do Rzecznika Finansowego możesz złożyć:
    a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,
    b) elektronicznie na adres: biuro@rf.gov.pl, przez platformę ePUAP lub na adres do eDoręczeń.
12. Rzecznik Finansowy rozpatruje wnioski niezależnie od wartości przedmiotu sporu.
13. Za złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego o przeprowadzenie postępowania interwencyjnego nie musisz płacić. Za złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego o przeprowadzenie postępowania polubownego musisz zapłacić 50 zł. Możesz złożyć wniosek o zwolnienie z tej opłaty.
14. Więcej informacji znajdziesz na stronie Rzecznika Finansowego: https://rf.gov.pl
15. Wniosek o przeprowadzenie postępowania do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego możesz złożyć:
    a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. nr 419, 00-549 Warszawa,

b) elektronicznie na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl

16. Sąd Polubowny będzie prowadzić postępowanie, jeśli się na to zgodzimy.
17. Sąd Polubowny rozpatruje sprawy, których wartość przedmiotu sporu wynosi co najmniej 500 zł oraz o prawa niemajątkowe.
18. Za złożenie wniosku do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego musisz zapłacić opłatę, która wynosi:
    a) za mediację - 50 zł,
    b) za uproszczone postępowanie arbitrażowe - 150 zł,
    c) za postępowanie arbitrażowe zależy od wartości przedmiotu sporu. Jeśli wartość przedmiotu sporu wynosi do 50 000 zł opłata wynosi 250 zł, przy wartości przedmiotu sporu do 100 000 zł opłata wynosi 500 zł, przy wartości przedmiotu sporu powyżej 100 000 zł opłata wynosi 1 000 zł.
    d) za postępowanie, które dotyczy praw o charakterze niemajątkowym - 250 zł.
19. Więcej informacji znajdziesz w Regulaminie Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego na stronie https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF
20. Możesz również złożyć wniosek o rozpatrzenie sporu do powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów.
21. Możesz wystąpić z pozwem przeciwko nam do sądu rejonowego lub sądu okręgowego, który jest właściwy:
    a) dla naszej siedziby (Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabryczna we Wrocławiu, ul. Świebodzka 5, 50 – 046 Wrocław lub Sąd Okręgowy we Wrocławiu, ul. Sądowa 1, 50-046 Wrocław – w zależności od wartości sporu) albo
    b) dla Twojego miejsca zamieszkania, jeśli sprawa wynika z czynności bankowej,
    c) dla miejsca wykonania umowy - dotyczy to spraw związanych z zawarciem umowy, ustalaniem jej treści, zmianą, ustaleniem istnienia umowy, wykonywaniem, rozwiązaniem lub jej unieważnieniem, a także z odszkodowaniem z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

    Listę adresów sądów powszechnych znajdziesz na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc w zakładce „Załatw sprawę -> Znajdź wybrany sąd powszechny.”
22. Zasady i koszty pozasądowego rozpatrywania sporów konsumenckich mogą się zmienić. Przed złożeniem wniosku sprawdź aktualne zasady i koszty na wskazanych stronach internetowych.

PEŁNOMOCNICTWO

Credit Agricole Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Legnickiej 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: KRS 0000528682, NIP 1010007027, REGON 022525091, zwana dalej: ***„Towarzystwem”***,
niniejszym udziela

Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Legnickiej 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: KRS 0000039887, NIP 657-008-22-74, REGON 290513140, zwanym dalej: ***„Agentem”***,

Pełnomocnictwa do wykonywania w imieniu i na rzecz Ubezpieczyciela czynności agencyjnych wynikających z umowy agencyjnej zawartej dnia 12.11.2014 r., pomiędzy Towarzystwem a Agentem polegających na pośredniczeniu w zawieraniu umów ubezpieczenia w zakresie ubezpieczeń z Grupy Działu II *Załącznika do Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1844 z późn. zm.)* do maksymalnej wysokości sum ubezpieczenia.sum gwarancyjnych wskazanych w tabeli poniżej.,:

Dział ubezpieczenia	**Grupa ubezpieczeń**	**Limit kwotowy, do którego Agent może zawierać umowy ubezpieczenia w imieniu Towarzystwa**
II	Grupa 1: Ubezpieczenia wypadku, w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	500 000 zł *(słownie: pięćset tysięcy złotych)*
	Grupa 2: Ubezpieczenia choroby	200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)
	Grupa 3: Ubezpieczenia casco pojazdów lądowych, z wyjątkiem pojazdów szynowych	500 000 zł *(słownie: pięćset tysięcy złotych)*
	Grupa 8: Ubezpieczenia szkód spowodowanych żywiołami, obejmujące szkody rzeczowe nieujęte w grupach 3-7	2 500 000 zł *(słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych)*
	Grupa 9: Ubezpieczenia pozostałych szkód rzeczowych (jeżeli nie zostały ujęte w grupie 3, 4, 5, 6 lub 7), wywołanych przez grad lub mróz oraz inne przyczyny (jak np. kradzież), jeżeli przyczyny te nie są ujęte w grupie 8.	150 000 zł *(słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)*
	Grupa 10: Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wszelkiego rodzaju, wynikającej z posiadania i użytkowania pojazdów lądowych z napędem własnym, łącznie z ubezpieczeniem odpowiedzialności przewoźnika	29 876 400 zł za szkody osobowe *(słownie: dwadzieścia dziewięć milionów osiemset siedemdziesiąt sześć tysięcy czterysta złotych)* 6 021 600 zł za szkody majątkowe. *(słowniesześć milionów dwadzieścia jeden tysięcy sześćset złotych)*
	Grupa 13: Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ogólnej) nieujętej w grupach 10-12	200 000 zł *(słownie: dwieście tysięcy złotych)*
	Grupa 14: Ubezpieczenia kredytu	Nie dotyczy
	Grupa 16: Ubezpieczenia różnych ryzyk finansowych	Nie dotyczy
	Grupa 17: Ubezpieczenia ochrony prawnej	Nie dotyczy
	Grupa 18: Ubezpieczenia świadczenia pomocy na korzyść osób, które popadły w trudności w czasie podróży lub podczas nieobecności w miejscu zamieszkania	500 000 zł *(słownie: pięćset tysięcy złotych)*

1. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do:
   1) przedstawiania ofert ubezpieczenia oraz przyjmowania wniosków o zawarcie umów ubezpieczenia;
   2) potwierdzania zawarcia umów ubezpieczenia, w tym wystawiania polis;
   3) potwierdzania przyjęcia zawiadomień o dokonaniu cesji wierzytelności z umów ubezpieczenia;
   4) przyjmowania składek ubezpieczeniowych z tytułu umów ubezpieczenia zawartych przez Agenta w imieniu Towarzystwa, zgodnie z obowiązującymi taryfami lub tabelami składek ubezpieczeniowych zatwierdzonymi przez Towarzystwo;
   5) przyjmowania od klientów, ubezpieczających, ubezpieczonych, uprawnionych z umów ubezpieczenia wszelkich oświadczeń, dokumentacji i zawiadomień dotyczących zawartych przez Agenta w imieniu Towarzystwa umów ubezpieczenia, w tym roszczeń o wypłatę świadczenia ubezpieczeniowego, oświadczeń woli o odstąpieniu od umowy ubezpieczenia lub wypowiedzeniu umowy ubezpieczenia, oraz przekazywania ich do Towarzystwa;
   6) wysyłania do ubezpieczających wezwań do zapłaty zaległej składki ubezpieczeniowej lub jej raty;
   7) pośredniczenia w wymianie wszelkiej dokumentacji lub korespondencji niezbędnej do zawarcia lub wykonywania postanowień umów ubezpieczenia.
2. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia Agenta do:
   1) dokonywania zmian w ogólnych warunkach ubezpieczenia ani taryfach lub tabelach składek ubezpieczeniowych zatwierdzonych przez Towarzystwo;
   2) zawierania ani proponowania zawarcia umowy ubezpieczenia na warunkach odmiennych od postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia, chyba że postanowienia ogólnych warunków ubezpieczenia przewidują taką możliwość i Towarzystwo wyraziło zgodę na zawarcie umowy ubezpieczenia na warunkach indywidualnych;
   3) dokonywania zmian postanowień umowy ubezpieczenia, w szczególności w zakresie terminów płatności i wysokości składek ubezpieczeniowych wykraczających poza zakres pełnomocnictwa;
   4) udzielania rabatów przy opłacaniu składek ubezpieczeniowych, a jeżeli Towarzystwo zatwierdziło taryfę lub tabelę rabatów przy opłacaniu składek ubezpieczeniowych, do udzielania rabatów niezgodnych z tą taryfą lub tabelą;
   5) składania oświadczeń woli w imieniu Towarzystwa w zakresie zwrotów składek ubezpieczeniowych;
   6) składania ubezpieczającym, ubezpieczonym, uprawnionym do świadczenia ubezpieczeniowego oświadczeń woli związanych z akceptacją bądź odmową akceptacji roszczeń wynikających z umów ubezpieczenia.
3. Niniejsze pełnomocnictwo upowaznia agenta do działania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Agent nie jest upoważniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.
5. Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje od dnia **21.07.2025 r.**
6. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone zostało na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem, iż może zostać odwołane przez Towarzystwo w każdej chwili.
7. Pełnomocnictwo traci moc z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy agencyjnej z dnia 12.11.2014 r., zawartej pomiędzy Towarzystwem, a Agentem lub z dniem odwołania pełnomocnictwa, w zależności od tego, która z tych dat jest wcześniejsza.

Signature Not Verified
Digitally signed by Olivier Jean-Marie Bernard Sperat-Czar
Date: 2025.07.16 16:27:34 CEST

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Agata Barbara Ilnicka
Data: 2025.07.15 12:18:38 CEST

Wrocław, dnia ..... r. .....

Towarzystwo