



# Aanwezigheidsattest in kader van de interne psychosociale interventies

(Codex over het welzijn op het werk)

Naam werknemer	
Dossiernummer	
Onderneming	
Afdeling	
Datum onderhoud	
Beginuur	
Einduur	
Plaats	

**NAAM**

**Vertrouwenspersoon**

**HANDTEKENING**

VERTROUWELIJK DOCUMENT. Het geldt als aanwezigheidsattest bij de vertrouwenspersoon. Het kan door de werknemer overgemaakt worden aan zijn hiërarchische meerdere of de personeelsdienst/HR om de arbeidstijd (en eventuele verplaatsingstijd en – kost) te valideren.

Het document is opgemaakt in tweevoud. De vertrouwenspersoon voegt dit document toe aan het individueel dossier van de werknemer welke strikt vertrouwelijk bewaard wordt door de vertrouwenspersoon.

1.3-10 van codex over het welzijn op het werk

*De werknemers moeten de mogelijkheid hebben om de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten te kunnen raadplegen tijdens de werkuren. Indien de gewone arbeidstijdregeling die van toepassing is bij de werkgever het onmogelijk maakt dat de werknemer de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten kan raadplegen tijdens de werkuren, mag deze raadpleging buiten de werkuren gebeuren indien een collectieve arbeidsovereenkomst, of bij gebrek daaraan, het arbeidsreglement dit voorziet.*

*In beide gevallen wordt de tijd besteed aan het raadplegen van de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten beschouwd als arbeidstijd. De verplaatsingskosten voor een bezoek aan de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten zijn ten laste van de werkgever, ongeacht wanneer de raadpleging plaatsvindt.*