



VERTROUWELIJK DOCUMENT. Het document is opgemaakt in tweevoud: één exemplaar voor de verzoeker en één voor de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon voegt dit document toe aan het individueel dossier van de werknemer.

VERZOEK TOT PSYCHOSOCIALE INTERVENTIE DOOR DE WERKNEMER aan de vertrouwenspersoon (VP) in het kader van de preventie van psychosociale risico's op het werk (1.3-12 van de codex welzijn op het werk)			
Dossiernummer			
<b>Verzoeker</b>			
Naam			
<b>ONDERNEMING/INSTELLING</b>			
Naam			Adres
Afdeling			
Site			
<b>Persoonlijk onderhoud</b>			
<b>DATUM</b>			
Datum	___/___/20___		
<b>Verzoek van de werknemer aan de VP (meer toelichting op keerzijde)</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Informeel psychosociale interventie door de VP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Gesprekken</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Een interventie bij een andere persoon van de onderneming</b>                      Naam: _____                      Coördinaten: _____</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Een verzoening tussen de betrokken personen</b>                      Naam: _____                      Coördinaten: _____</li> </ul>			
De verzoeker is geïnformeerd dat zijn beslissing hem/haar de mogelijkheid biedt om later nog over te gaan op een ander type verzoek van informele of formele psychosociale interventie.			
<input type="checkbox"/> <b>Melding in het register voor feiten door derden *</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Doorverwijzing naar de preventieadviseur psychosociale aspecten (PA-Psy) *</b>			
<b>Uitwisseling van informatie met de preventieadviseur arbeidsarts</b>			
Ik geef toestemming aan de vertrouwenspersoon om informatie uit te wisselen, indien hij dit nodig acht, met de preventieadviseur arbeidsgeneesheer.			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>Verzoeker</b>		<b>Vertrouwenspersoon</b>	
Gelezen en goedgekeurd		Gelezen en goedgekeurd	
(handtekening)		(handtekening)	

(\*) Graag geven wij mee dat volgende punten "Melding in het register voor feiten door derden" en "Doorverwijzen naar de preventieadviseur psychosociale aspecten" niet verplicht dienen opgenomen te worden in het documenten "interventieverzoek"



VERTROUWELIJK DOCUMENT. Het document is opgemaakt in tweevoud: één exemplaar voor de verzoeker en één voor de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon voegt dit document toe aan het individueel dossier van de werknemer.

## Verzoek van de werknemer aan de vertrouwenspersoon: verdere toelichting

### Informele psychosociale interventie door VP

De informele psychosociale interventie beoogt het bekomen van een oplossing via drie mogelijke types van interventies. De VP handelt enkel met het akkoord van de verzoeker.

- Bijkomende gesprekken/adviezen

*De verzoeker wenst samen met de VP een opvolggesprek te hebben. Dit opvolggesprek omvat het actief luisteren en een advies. Tijdens dit opvolggesprek worden alle vragen van de verzoeker m.b.t. de ervaren psychosociale risico's besproken. Deze gesprekken omvatten noch therapie, noch sociaal-juridisch advies. Indien de verzoeker dat wenst, wordt samen met hem gezocht naar een passende doorverwijzing naar een (externe) hulpverlening of instantie.*

- Een interventie bij een andere persoon van de onderneming

*De verzoeker wenst de ervaren psychosociale risico's aan te kaarten bij een andere persoon van de onderneming, inzonderheid bij een lid van de hiërarchische lijn. De VP faciliteert dit gesprek waarbij de ervaren psychosociale risico's en mogelijke maatregelen worden besproken.*

- Verzoening tussen de betrokken personen

*De VP voert een individueel gesprek met de verzoeker en de andere betrokken partij(en). Het akkoord voor medewerking aan de verzoening wordt aan beide partijen gevraagd en is vereist om tot een verzoening te kunnen over gaan. Vervolgens faciliteert de VP het verzoeningsgesprek tussen beide partijen. Het verzoeningsgesprek beoogt als eindresultaat dat er een wederzijds akkoord wordt opgemaakt. Dit akkoord omvat de afspraken tussen de partijen waartoe alle betrokkenen zich verbinden.*

### Melding in het register voor OGGW door derden van de onderneming

De verzoeker die bij de uitvoering van zijn werk ongewenst gedrag op het werk door derden heeft ervaren, heeft het recht een verklaring af te leggen, die opgenomen wordt in het "register ongewenst gedrag op het werk door derden" van zijn onderneming. Het register wordt vertrouwelijk bewaard door de VP.

### Doorverwijzing naar de preventieadviseur psychosociale aspecten

De verzoeker wordt doorverwezen naar de preventieadviseur psychosociale aspecten indien:

- de verzoeker de wens uit om met de preventieadviseur psychosociale aspecten een gesprek te hebben
- de mogelijkheden tot informele psychosociale interventie met de VP zijn uitgeput
- de verzoeker zijn wil uit om een formele psychosociale interventie op te starten

(\*) Graag geven wij mee dat volgende punten "Melding in het register voor feiten door derden" en "Doorverwijzen naar de preventieadviseur psychosociale aspecten" niet verplicht dienen opgenomen te worden in het documenten "interventieverzoek"