



VERTROUWELIJK DOCUMENT. Het document is opgemaakt in tweevoud: één exemplaar voor de betrokken persoon en één voor de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon voegt dit document toe aan het individueel dossier.

AKKOORD VAN BETROKKEN WERKNEMER TOT VERZOENING			
Informele interventie			
in het kader van de preventie van psychosociale risico's op het werk			
(1.3-12 van de codex welzijn op het werk)			
Dossiernummer			
ONDERHOUD MET BETROKKEN WERKNEMER			
Datum	___/___/20___	Startuur	___ u ___
		Einduur	___ u ___
BETROKKEN WERKNEMER			
CONTACTGEGEVENS			
Naam			
Email		Adres	
Telefoon			
Onderneming			
INHOUD ONDERHOUD			
Tijdens het onderhoud - heeft de VP de elementen constitutief voor het verzoeningsproces toegelicht - is de betrokken werknemer geïnformeerd over het wettelijke kader m.b.t. de psychosociale interventies - is de betrokken werknemer ingelicht over het verloop van het verzoeningsproces Voor bijkomende informatie kan de werknemer de brochures en de website van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (FOD WASO) raadplegen (www.werk.belgië.be).			
VERZOENING			
Voorafgaand aan het verzoeningsproces voert de VP een individueel gesprek met beide betrokken werknemers. Het akkoord voor medewerking aan de verzoening wordt aan beide partijen gevraagd en is vereist om tot een verzoening te kunnen over gaan. Vervolgens faciliteert de VP het verzoeningsgesprek tussen beide partijen. De VP garandeert hierbij een onpartijdige en neutrale houding tijdens de tussenkomst. Het verzoeningsgesprek beoogt als eindresultaat dat er een wederzijds akkoord wordt opgemaakt. Dit akkoord omvat de afspraken tussen de partijen waartoe alle betrokkenen zich verbinden.			
REEDS ONDERNOMEN STAPPEN DOOR DE BETROKKEN WERKNEMER			
<input type="checkbox"/> Bijstand gevraagd aan de hiërarchische lijn/verantwoordelijke <input type="checkbox"/> Informele psychosociale interventie door vertrouwenspersoon: <input type="checkbox"/> gesprekken <input type="checkbox"/> verzoening <input type="checkbox"/> interventie andere persoon <input type="checkbox"/> Andere:			
PERSOON DIE DE VERZOENING AANVRAAGT (VERZOEKER)			
Naam			
Onderneming			
AKKOORD VAN BETROKKEN PERSOON TOT VERZOENING			
<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEEN Motivatie/toelichting:			
AKKOORD			
Betrokken werknemer	VP		
Gelezen en goedgekeurd	Gelezen en goedgekeurd		
(handtekening)	(handtekening)		