

Manuel Légende

Cette page explique en quelques mots plusieurs boutons/fonctionnalités d'ordre général. Ces boutons sont présents sur plusieurs pages de DOTS ePrev et peuvent faciliter l'utilisation de l'outil.

1  Collaborateur	Type de consultation	Poste de travail	Siège	Examen précédent	Date limite	Équipe
3 Druijts Barteline	D  4 	Poste de travail_7239 216	ATTENTIA PREVENTIE & BESCHERMI NG (26351.100)	12/11/2019	01/11/2020	8  5 =
Matheesens Jediah	D 	Poste de travail_1409 2387	ATTENTIA PREVENTIE & BESCHERMI NG (26351.100)	04/12/2018	01/12/2021	1  =

1-3 de 3 | Éléments 10 

1

6  effacer les filtres | 7  renouveler le tableau

7 Aller à la page 1 

- 1 Il s'agit de l'icône "entonnoir", qui vous permet de filtrer une colonne. Par exemple, pour les collaborateurs, vous pouvez effectuer une recherche par nom, pour les dates, vous pouvez définir une période spécifique,...
- 2 Il est possible de cliquer sur le nom d'une colonne pour la trier. Par exemple, il est possible de trier la liste de A à Z ou vice versa, pour les valeurs numériques, il est possible de trier de haut en bas ou vice versa.
- 3 Si un nom ou une valeur est en bleu, cela signifie que l'on peut cliquer dessus pour obtenir plus de détails.
- 4 Si ce symbole "i" se trouve n'importe où, il est possible de survoler l'icône et d'obtenir plus d'informations.
- 5 Si cette icône se trouve dans une rangée, il est possible de la faire glisser et de la déposer, par exemple lors de la planification des employés. Bouton pour planifier des enquêtes non périodiques.
- 6 Ce bouton permet de supprimer tous les filtres existants en un seul clic et de revenir à la présentation initiale.
- 7 Un clic sur ce bouton permet d'actualiser le tableau et de faire apparaître les modifications qui ont eu lieu.

Dans cet onglet, vous pouvez consulter tous les documents applicables pour votre entreprise.

Documents

APERÇU DE TOUS LES DOCUMENTS

Charger un nouveau document

Description	Type de document	Date de création	Client	Numéro de client	
Demo Productfiche ePrev	Document client (EP)	06/12/2023	ATTENTIA PREVENTIE & BESCHERMING	26351.100	1
Demo activiteitenrapport	Rapports annuels (EP)	05/12/2023	ATTENTIA PREVENTIE & BESCHERMING	26351.100	1

1-2 de 2 | Éléments 10

1

Aller à la page 1

effacer les filtres | renouveler le tableau

1 Vous pouvez ouvrir ou télécharger le document en cliquant sur le lien ou les icônes.

2 Ce bouton vous permet de télécharger et d'associer certains documents à un magasin/une filiale/un site, etc. spécifique.

Dans cet onglet, vous pouvez consulter toutes les données en lien avec l'entreprise. Si les données ne sont pas correctes, contactez votre Customer Advisor.

Informations sur l'entreprise	
Nom	ATTENTIA PREVENTIE & BESCHERMING
Numéro d'entreprise	0441533409
Code NACE	25.731
Description NACE	Fabrication de moules et modèles
Code statistique	A
Code juridique	S.A./N.V.
Entreprise Seveso	-

- 1 Sous « Généralités » vous trouverez quelques données administratives générales sur votre entreprise.
- 2 Sous « Personnes de contact », vous trouverez les données de nos personnes de contact [=Attentia] et des vôtres [=Client].
- 3 Sous « Postes de travail », vous trouverez tous les postes de travail et le nombre de collaborateurs au poste de travail concerné.
- 4 Sous « Filiales », vous retrouverez la structure du client telle qu'enregistrée dans le système d'Attentia.