What's New in DOTS

RELEASE UPDATE 22/03/2024





feeling good works great

DOTS Platform



Nieuwe startpagina & nieuw Service Portal

We introduceren met deze release twee belangrijke nieuwigheden op het DOTS platform.

- MyAttentia, onze nieuwe startpagina ontworpen om jouw gebruikservaring te optimaliseren en jouw dagelijkse werkzaamheden efficiënter te maken.
- Het <u>Service Portal</u>, toegankelijk via de nieuwe widget 'Mijn open cases'. Het is de plaats van waaruit je, als HR Medewerker, zelf cases kan aanmaken en opvolgen. Je behoudt steeds zicht op de status van jouw case zonder dat je iemand van Attentia hoeft te contacteren. Het Service Portal wordt op jouw vraag door je Service Delivery Manager geactiveerd.

De lancering van beide nieuwigheden staat gepland op 22 maart. Wat dat concreet voor jou betekent lees je <u>hier</u>.

MyAttentia - De nieuwe startpagina

Ervaar met MyAttentia het gemak van een frisse, moderne interface, ontworpen met oog voor gebruiksvriendelijkheid en productiviteit.

- Personaliseerbare lay-out voor een naadloze gebruikerservaring.
- Verbeterde prestaties voor een soepele navigatie en snelle toegang tot uw applicaties.

We overlopen alle nieuwigheden op de volgende pagina's aan de hand van reële schermafdrukken.

Snel naar :

- 1.1 Herwerkte Widgets
- 1.2 Nieuwe Widgets
- 1.3 Configuratie van de MyAttentia startpagina





De nieuwe startpagina

				۵
Nieuws	Favorieten		Mijn links 🛛 💥 🛞	Mijn openstaande taken
Blijf op de hoogte van de laatste Belgische arbeids- en sociale wetreving, en info over preventie	2 DOTS Personeelsbeheer	â In dienst	Beveiligings - en privacybeleid	Algemeen 99+
en bescherming op de werkplek. Vind hier updates over	HR Cockpit	Loonafsluit	SharePoint HR 	Goedkeuren 22
wetswijzigingen, sectorspecifiek	alender (Teamkalender	Reserveer je plek op kantoor	Ondertekenen 99+
Lees meer	Tellers	Ó Tijdsbeheer	Succesfactors	
Mijn open cases +	Document management	🕒 Rapporten & Dashboard	Menu bedrijfsrestaurant	Februari 2024
24 2 Actie(s) van de 134 in mijn organisatie	Configuratie	Rapportering	Fit Check-up	M D W D V Z Z 1 2 3 4
Kritisch 0 Heel hoog 0			Pronestor	12 13 14 15 16 17 18
Hoog 23 Medium 0				19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
Laag 1				Bekijk mijn kalender 🛛 < 🚿
Mijn tellers	Mijn ongelezen berichten 405		Mijn documenten	
Arbeidsduurvermindering Bedien	Goedkeuringstaak toegewezen	20 oktober 2023	Payslip February 2024.pdf	Loonstrook
10.5/12 dag(en) resterend	Beste Ingrid FIERENS, Er staat een nieuw	ve goedkeu	22 100 001 2024	
Cafetariadagen	Goedkeuringstaak toegewezen Beste Ingrid FIERENS, Er staat een nieuw	20 oktober 2023 ve goedkeu	Payslip January 2024.pdf 22 februari 2024	Loonstrook





1.1. Herwerkte Widgets

Geniet van een vernieuwde visuele ervaring met onze herwerkte widgets, ontworpen om perfect aan te sluiten bij de stijl van MyAttentia en je een nog intuïtievere gebruikerservaring te bezorgen.

1.1.1. Favorieten

Onze favoriete apps widget is in een nieuw kleedje gestopt, zo heb je een beter overzicht en kan je meer favorieten gelijktijdig weergeven. De functionaliteiten blijven behouden

- Snel toegang tot je favoriete applicaties: Met één klik heb je onmiddellijk toegang tot je favoriete applicaties.
- **Persoonlijke keuzes**: Medewerkers kunnen zelf hun favoriete selecteren en organiseren. Ze bepalen zo zelf wat voor hen het handigst is.







1.1.2. Mijn openstaande taken

In 'Mijn openstaande taken' krijg je een overzicht van alle taken die aan jou toegewezen zijn. Op die manier krijg je snel een overzicht van wat je te doen staat.

Vanuit de widget kan je **doorklikken naar het gewenste overzicht** binnen de taken app waar je vervolgens onmiddellijk aan de slag kan.

Mijn openstaande taken	
Algemeen 99+	
Goedkeuren 22	Doorklikken naar het gewenste overzicht
Ondertekenen 99+	

1.1.3 Mijn ongelezen berichten

Nieuw bericht ontvangen? Je ziet het onmiddellijk in de 'Mijn ongelezen berichten widget'.

Je krijgt er een overzicht van al je ongelezen berichten en kan makkelijk doorklikken om **het** bericht volledig te lezen.

Via de snellink 'Bekijk alle berichten" kom je onmiddellijk op je volledig **berichtenoverzicht**.







1.1.4 Mijn documenten (Enkel voor Document Management klanten)

In de 'Mijn documenten' krijg je het overzicht van de 5 meest recente documenten.

Nieuwe loonstrook ontvangen? Nieuw addendum te ondertekenen? Vanuit de widget kan je snel **doorklikken naar het document**.

Wil je een overzicht op al je documenten? De link 'Bekijk alle documenten' brengt je onmiddellijk naar het **documentenoverzicht**.

Mijr	n documenten		
ß	Payslip February 2024.pdf 22 februari 2024	Loonstrook	Document raadplegen
ß	Payslip January 2024.pdf 22 februari 2024	Loonstrook	
Bekij	kalle documenten Snellink naar docum	entenov	erzicht

1.1.5 Kalender (Enkel voor Connected Time klanten)

In de kalender widget krijg je onmiddellijk een overzicht van wat er deze maand gepland is.

- Een dag verlof gepland? Een opleiding gepland? De gekleurde stipjes onder de dagen geven je een **indicatie** van **wat** er **gepland is**.
- Wil je meer details zien. De 'bekijk mijn kalender' brengt je naadloos naar de kalenderapplicatie.
- De pijltjes laten je toe om vlot naar de vorige of volgende maand te navigeren.



Snellink naar kalenderapplicatie



1.1.6 Mijn tellers

(Enkel voor Connected Time klanten)

'Mijn tellers' widget geeft je een overzicht op al je tellers.

De link 'Bekijk alle tellers' brengt je naar het **telleroverzicht** waar je meer details kan raadplegen.

Mijn tellers
Arbeidsduurvermindering Bedien
10.5/12 dag(en) resterend
Cafetariadagen
0 /0 dag(en) resterend
Overuren
0u resterend
Thuiswerk
24/24 dag(en) resterend
Verlof
20 /20 dag(en) resterend
Bekijk alle tellers

Snellink naar telleroverzicht



1.1.7 Virtueel klokken

(Enkel voor Connected Time Full klanten)

Digitaal inklokken, digitaal uitklokken. Het is mogelijk met onze virtueel klokken widget

viru	ueel klokken
Vrijd 7u00	ag 23 februari 08:00 - 12:00 12:30 - 15:30
	11:23

In- of uitklokken





1.2. Nieuwe Widgets

We voorzien ook een aantal nieuwe widgets: 'Nieuws', 'Mijn links' en 'Mijn open cases'

1.2.1 Mijn Links

'Mijn Links' is de vervanger van onze oude foto-widget. Geen gedoe meer met overvolle landingspagina's, alle links verzameld in een handig overzicht. Met slechts een paar klikken zit alles binnen handbereik, zo heb je snel toegang tot essentiële websites en tools.

- **Aanpasbare set van links**: Organisaties kunnen een set van links maken die relevant zijn voor hun teams en afdelingen. Van interne tools tot externe bronnen, je hebt volledige controle over wat je beschikbaar stelt.
- **Standaard links**: Als organisatie kan je er voor kiezen om een aantal links als standaard in te stellen, deze tonen we dan altijd als meest prioritaire links en kan de medewerker zelf niet verwijderen.
- **Persoonlijke keuzes**: Medewerkers kunnen hun favoriete links selecteren en prioriteren uit de beschikbare set, ze bepalen zo zelf de hulpmiddelen die voor hen het belangrijkst zijn.

Mijn links 🛛 🐹 🔅	Organisatie instelling, Persoonlijke instelling
Beveiligings - en privacybeleid	
SharePoint HR	
Vertrouwenspersonen	
Reserveer je plek op kantoor	Link naar tools en bronnen
Succesfactors	
Fleet	
Menu bedrijfsrestaurant	
Fit Check-up	
Pronestor	



DOTS Platform



1.2.2 Nieuws

Wil je op de hoogte blijven van de laatste arbeids- en sociale wetgeving of informatie over preventie en bescherming op de werkplek ontdekken. Via onze nieuwswidget krijg je snel toegang tot het Attentia Nieuwsoverzicht.

Je kan er makkelijk filteren op verschillende categorieën.

Nieuws

Blijf op de hoogte van de laatste Belgische arbeids- en sociale wetgeving, en info over preventie en bescherming op de werkplek. Vind hier updates over loonaanpassingen, wetswijzigingen, sectorspecifiek...

Lees meer







Verlaad plafond flexi-inkomsten ambtenaren in vervroegd pensioen De ministerraad van 2 februari 2024 heeft op voorste van minister van Pensioenen Karine Lalieux een voorontwerp van wet goedgekeurd dat de regels inzake flexi-jobs verstrengt voor vroeggepensioneerde ambtenarer

Regering bereikt akkoord over voordeel

alle aard bedrijfswagens

De regering heeft een akkoord bereikt voor de

bepaling van de referentie-CO2-uitstoot. Deze vormt

een belangrijke parameter bij de berekening van het voordeel alle aard (VAA) voor bedrijfswagens voor

Lees meer



Samenwerkingsakkoord over oprichting en het beheer van de 'Individual Learning Account'

De ministerrad van 2 februari 2024 heeft op voorste van minister van Werk Fierre-Yves Dermagne een ontwerp van samenwerkingsakkoord en een voorontwerp van wet goedgekeurd met als doel de oprichting en het beheer van het digitaal portaal genaamd 'individual Learning Account' te regelen. Lees meer



Neerlegging van opleidingsplannen Werkgevers hebben tot 31 maart 2024 de tijd om een opleidingsplan op te stellen dat in hun bedrijf moet worden uitgevoerd. Lees meet



Flitscontroles verhuissector in maart 2024

In het kader van de uitvoering van het Actieplan Sociale Fraudebestrijding 2023 -2024, wordt een nationale flitscontrole in de verhuissector gepland voor de maand maart 2024.

Lees meer



Sociale verkiezingen 2024 : begin van de occulte periode !

In januari 2024 breekt voor de ondernem sociale verkiezingen moeten organiseren een delicate periode aan. Dan begint immers de zogenaamde 'occulte periode'. Tijdens deze periode zijn de

https://www.attentia.be/nl/nieuws/

Meer details

Home > nieuws > Rege

Nieuws

De regering heeft een akkoord bereikt voor de bepaling van de referentie-CO2-uitstoot. Deze vormt een belangrijke parametar bij de berekening van het voordeel alle aard (VAA) voor bedrijfswagens voor 2024.



regering heeft een akkoord bereikt voor de bepaling van de referentie-CO2-uit v bedrijfswagens voor 2024.

rmde berekeningsmethode houdt rekening met het totale wagenp or een elektrische bedrijfswagen of geconfronteerd worden met p resentatieve berekening. Zo worden mense æerd en gaat de vergroening van het bedrij

daag werd bij de bepaling van de referentie-CO2-uitstoot, die gebruikt wordt om het voordeel alle aand te berekenen v . Doordat er steeds meer zuinge wagens ingeschweren worden daah die referentie co2-uitstoot jaarlijks, en stijgt het v nieuw ingeschweren fossiek wagens ochter enkle een WTD-waarde. den met de NEDC-v

tel van Minister Van Peteghem besliste de Regering om de bepaling van de referentie-CO2-uits ar 2024 te i





1.3 Configuratie van de MyAttentia startpagina

De nieuwe MyAttentia startpagina is volledig aanpasbaar volgens jouw persoonlijke noden en de noden van jouw organisatie.

1.3.1 Instellen startpagina op organisatie niveau

Als organisatie kan je voor gebruikers die de eerste maal aanloggen, zelf een startpagina instellen.

Dit doe je door naar de configuratie applicatie te gaan en daar te kiezen voor 'Widgets' binnen portaal. Je komt op de pagina om het portaal te configureren en via het instellingen icoontje kan je de default van jouw organisatie aanpassen



DOTS Platform



Klik je op 'Widget toevoegen' dan verschijnt er een zijpaneel vanwaaruit je de gewenste widgets één voor één kan toevoegen. Eerder toegevoegde widgets kan je hier ook verwiideren.



Je kan widgets van plaats veranderen door ze vast te nemen en te verslepen.

D	③ Je bekijkt	nu een voorbeeld van de	standaar	d home pagina voor alle gebrui	ikers.	Dit is hoe de home pagina er zal uitzi	en wan	neer een gebruiker voor de eerste keer in
'n	Je kunt wi	idgets toevoegen, verwijde	eren en a	anpassen en deze wijzigingen b	bewar	en.		
gets						+ Widget toe	voeger	n 🗙 Sluiten 🗸 Opslaan en sl
kflows	Favorieter	n			1	Mijn links	0	(ijn openstaande taken
'S communicatie «-up taken	DOT	'S Personeelsbeheer	ŵ	In dienst		- Beveiligings - en privacybeleid		Algemeen
lewerkersfilter	HR C	Eockpit		Loonafsluit		Mijn links	Û	oedkeuren
anisatie links	Kale	nder	400	Teamkalender		Beveiligings - en privacybeleid		ondertekenen 99+
	Telle	ers	٥	Tijdsbeheer		Vertrouwenspersonen		
	D Doct	ument management	¢	Rapporten & Dashboard		Reserveer je plek op kantoor		(lieuws
	() Con	figuratie	Lad	Rapportering		Succesfactors Fleet		Ilijf op de hoogte van de laatste elgische arbeids- en sociale vetgeving, en info over preventie en bescherming op de werkplek.
						Menu bedrijfsrestaurant Fit Check-up		Vind hier updates over Donaanpassingen, vetswijzigingen, sectorspecifiek
						Deserves		

Via 'Opslaan en sluiten' kan je je configuratie voltooien

V Configurati	e Portaal	6	Ingrid FIERENS 📰 - 🖧 🔍 🔍
Logo Talen	je bekijit nu een voorbeeld van de standaard home pagina voor je kunt widgets toevoegen, verwijderen en aanpassen en deze v	r alle gebruikers. Dit is hoe de home pagina er zal uitzier vijzigingen bewaren.	n wanneer een gebruiker voor de eerste keer inlogt.
Widgets		+ Widget toevo	begen 🗙 Sluiten 🗸 Opslaan en sluiten
Workflows	Favorieten	Miin links	Miin openstaande taken
DOTS communicatie		Reveiligings - en privacyhelaid	Algemeen
Back-up taken	Bors resolieersueneer 3 in dienst	CharaOnist UD	99+
Medewerkersfilter	HR Cockpit 🕢 Loonafsluit	Shareroint HR	Goedkeuren





1.3.2 Instellen links op organisatie niveau

Als organisatie kan je een set van links maken die relevant zijn voor je medewerkers. Je beslist ook welke links je als standaard instelt. Deze tonen we dan altijd als meest prioritaire links en kan de medewerker zelf niet verwijderen.

Je stelt deze links in door naar de configuratie applicatie te gaan en daar te kiezen voor organisatie links. Je komt op het overzicht van de organisatie links. Daar kan je een bestaande link aanpassen of verwijderen of een nieuwe toevoegen.

∨ Configuratie	Configuratie Portaal			() Ingrid FIEREN	is 📰 💖
Portaal	Logo	Organisatie links			
Logo	Talen Widgets	⊤ _{Titel}	√ url	Standaard voor alle gebruikers?	
Falen Midgets	Worktiows DOTS communicatie	Beveiligings - en privacybele id	https://myorganisation.sharepoint.com/sites/privacy	~	Ø 🗓
Norkflows	Medewerkersfilter	Fit Check-up	https://myorganisation.sharepoint.com/sites/fitcheckup		Ø 🛍
OTS communicatie	Organisatie links	Fleet	https://fleet.be		Ø 🗓
aken back-up ledewerkersfilter		Menu bedrijfsrestaurant	https://myorganisation.sharepoint.com/sites/menu		Ø 🗓
rganisatie links		Reserveer je plek op kantoo	https://myorganisation.sharepoint.com/sites/office		Ø U
		r SharePoint HR	https://myorganisation.sharepoint.com/sites/humanresou rces	~	Ø û
		Succesfactors	https://www.google.be		Ø 🛍
		Veel links 3	https://www.google.be		Ø 🗓
		T Filters wissen			+ Link toevoegen

Bij het aanpassen of toevoegen opent er een zijpaneel, waar je de details van de link kan ingeven en ook kan aanduiden of deze standaard is voor alle gebruikers.

RO	Organisatie links			Link bewerken
ien.			_	Nederlands
dgets	N rout	V um	V st	* Titel
orkflows	- Tites	- ORL	Re	Beveiligings - en privacybeleid
0TS communicatie	Beveiligings - en privacybelei	https://myorganisation.sharepoint.com/sites/privacy	~	* URL
ck-up taken	d			https://myorganisation.sharepoint.com/
edewerkersfilter	Fit Check-up	https://myorganisation.sharepoint.com/sites/fitcheckup		Français
ganisatie links	Fleet	https://fleet.be		* Titel
				Politique de sécurite et de confidentialité
	Menu bedrijfsrestaurant	https://myorganisation.sharepoint.com/sites/menu		* URL
	Pronestor	https://my.pronestorworkspace.com/		https://myorganisation.sharepoint.com/
	Reserveer je plek op kantoor	https://myorganisation.sharepoint.com/sites/office		English
	ShareDnint HD	https://mverganisation.sharennint.com/sites/humanresour	1	* Titel
		ces		Security and privacy policy
	Succesfactors	https://www.google.be		 bttps://myorganisation.sharepoint.com/s
	Veel links 3	https://www.google.be		
				Standaard toevoegen voor alle





1.3.3 Persoonlijke instellingen - Startpagina

Elke gebruiker kan zijn startpagina volgens zijn persoonlijke voorkeur instellen. Dit kan door bovenaan rechts op het instellingen icoontje te klikken.

				٢
Nieuws	Favorieten		Mijn links 🕺 🛞	Mijn openstaande taken
Blif og de hogge van de laatste Belgische arbeids- en sociale wetgeving, en info over preventie en bescherming og de werkplek. Vind hier updates over loonaanpassingen, wetswijzigingen, sectorspecifiek Lees meer	DOTS Personeelsbeheer Image: Cockpit Image: Description of the cockpit Image: Cockpit	In dienst Loonafsluit Teamkalender Tijdsbeheer	Beveiligings - en privacybeleid SharePoint HR Vertrouwenspersonen Reserver je plek op kantoor Succesfactors	Algemeen 99+ Goedkeuren 22 Ondertekenen 99+
Mijn open cases + 24 2 Actives) van de 134 in mijn organisate Kritisch 0 Heel nog 0 Medium 0 Laag 1	Document management G Configurate	Rapporten & Dashboard Rapportering	Fleet Menu begriffsrestaurant Fit Checkup Pronestor	Februari 2024 M 0 W 0 V 2 2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 45 16 10 11 11 11 13 14 15 10 11 11 13 24 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24 23 24
Mijn tellers Arbeidsduurvermindering Bedien 10.5/12 dag(en) resterend	Mijn ongelezen berichten 405 Goedkeuringstaak toegewezen Beste Ingrid FIERENS, Er staat een nieuwe	20 oktober 2023	Mijn documenten Payslip February 2024.pdf 22 februari 2024	Loonstrook
Cafetariadagen	Goedkeuringstaak toegewezen Beste Ingrid FIERENS, Er staat een nieuwe	20 oktober 2023 goedkeu	Payslip January 2024.pdf 22 februari 2024	Loonstrook

Je kan eerder geselecteerde widgets verwijderen, of nieuwe widgets toevoegen. Je aanpassingen bewaar je via 'Opslaan en sluiten'

✓ MyAttentia			ingri	d FIERENS 📰 🖧
	0	(+ Widget toevoegen ×	Sluiten 🗸 Opslaan en sluiten
Nieuws	Favorieten		Mijn links 🛛 🕺 🛛	Mijn openstaande taken
Blijf op de hoogte van de laatste Belgische arbeids- en sociale wetgeving en info over orgementie	DOTS Personeelsbeheer	In dienst	Beveiligings - en privacybeleid	Algemeen 99+
en bescherming op de werkplek. Vind hier updates over loonaannassingen	HR Cockpit	Loonafsluit	SharePoint HR Vertrouwenspersonen	Goedkeuren 22
wetswijzigingen, sectorspecifiek	💼 Kalender 🔠	Teamkalender	Reserveer je plek op kantoor	Ondertekenen 99+
	Tellers (ð	Tijdsbeheer	Succesfactors	
			Fleet	
Mijn open cases +	Document management	Rapporten & Dashboard	Menu bedrijfsrestaurant	Februari 2024
24 2 Actie(s)	S Configuratie	Rapportering	Fit Check-up	M D W D V Z Z 1 2 3 4
Kritisch			Pronestor	5 6 7 8 9 10 11
Heel hoog 0				12 13 14 15 16 17 18
Hoog 23				26 27 28 29
Laag 1				
				Bekijk mijn kalender < >
Mijn tellers	Mijn ongelezen berichten 404		Mijn documenten	
Arbeidsduurvermindering Bedien			Den l'a Fabra de de de	
10.5/12 dag(en) resterend	Goedkeuringstaak toegewezen Beste Ingrid FIERENS, Er staat een nieuwe go	20 oktober 2023 bedkeu	22 februari 2024	Loonstrook
Cafetariadagen	Goedkeuringstaak toegewezen	20 oktober 2023	Payslip January 2024.pdf	
0/0 dag(en) resterend	Beste Ingrid FIERENS, Er staat een nieuwe go	oedkeu	은 22 februari 2024	LoonStrook
Overturen	Peklik alle berichten		Bekijk alle documenten	





Klik je op 'Widget toevoegen' dan verschijnt er een zijpaneel vanwaaruit je de gewenste widgets één voor één kan toevoegen. Eerder toegevoegde widgets kan je hier ook verwijderen.

			+	Widget toevoegen	
Favoriettein Image:	 In denst In odenst Coonsfour Tamhalender Tjubbeheer Rapporten & Dashbaard Rapporterng 	Mijn links R 🕑 🗭 Beveligngs - en proxybeled Subardionic Hil Vertrowenspersonen Reserver je piek op kantoor Succesfactors Fileet Menu bedryfinestaurant Fit Checkup Pronestor	Mijn or 24 24 Van de 12 Kristach Heel boo Hoog Mistach Laag Mijn or Goedk Beste I Goedk Beste I	Mijn documenten Reeds toegovoegs Mijn favoriete apps Reeds toegovoegs Mijn kalender Reeds toegovoegs Mijn links Reeds toegovoegs Mijn opgelezen berichten Reeds toegovoegs Mijn open cases Reeds toegovoegs Mijn open cases Reeds toegovoegs Mijn open staande taken Mijn tellers Nieuws	(
Mijn documenten Payslip February 2024 pdf Payslip Jenuary 2024 Payslip Jenuary 2024	Constant		Bekijk ali	Virtueel klokken	

Je kan widgets van plaats veranderen door ze vast te nemen en te verslepen.

			+ Widget toevoegen X	Sluiten 🗸 Opslaan en sluiten
Nieuws Blijf op de hoogte van de laatste	Favorieten	In dienst	Mijn links	Mijn openstaande taken
Belgische arbeids- en sociale wetgeving, en info over preventie en bescherming op de werkplek. Vind hier updates over loonaanpassingen.	B HR Cockpit	Loonafsluit	Mijn links 🕺 💿	99+ Goedkeuren 22
wetswijzigingen, sectorspecifiek Lees meer	Kalender 5	Teamkalender Tijdsbeheer	SharePoint HR Vertrouwenspersonen	Ondertekenen 99+
Mijn open cases + 24 2 Actie(s)	Document management	Rapporten & Dashboard	Reserveer je plek op kantoor Succesfactors	Februari 2024 M D W D V Z Z
van de 134 in mijn organisatie Kritisch 0 Heel hoog 0 Hoog 23 Medium 0	S Configuratie	карроптения	Press Menu bedrijfsrestaurant Rit Check-up Pronestor	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 29 21 22 23 24 25 26 27 28 29 29 21 29 21
Laag 1			0	Bekijk mijn kalender < 🚿
Mijn tellers Arbeidsduurvermindering Bedien	Mijn ongelezen berichten 404 Goedkeuringstaak toegewezen Beste Ingrid FIERENS, Er staat een nieuwe	20 oktober 2023	Payslip February 2024.pdf 22 februari 2024	Loonstrook

Via 'Opslaan en sluiten' kan je, je configuratie voltooien

✓ MyAttentia			🚯 Ingrid	FIERENS 🗒 🖧
			+ Widget toevoegen X s	Sluiten 🗸 Opslaan en sluiten
Nieuws	Favorieten		Mijn links 🛛 🖄 🗎	Mijn openstaande taken
Blijf op de hoogte van de laatste Belgische arbeids- en sociale wetzeving, en info over preventie	20 DOTS Personeelsbeheer	§ In dienst	Beveiligings - en privacybeleid	Algemeen 99+
en bescherming op de werkplek. Vind hier updates over Joonaanpassingen.	HR Cockpit	Loonafsluit	SharePoint HR Vertrouwenspersonen	Goedkeuren 22
wetswijzigingen, sectorspecifiek	talender	Teamkalender	Reserveer je plek op kantoor	Ondertekenen 99+





1.3.4 Persoonlijke instellingen - Favorieten

Als gebruiker kan je zelf kiezen welke applicaties je opneemt in het overzicht en in welke volgorde je ze wenst weer te geven. Dit doe je door in de widget op het instellingen icoontje te klikken.

Met de toevoegen en verwijder icoontjes kan je applicaties toevoegen of verwijderen uit je favorieten. Applicaties van plaats veranderen doe je, door ze vast te nemen en te verslepen. Je aanpassingen worden onmiddellijk bewaard.

Door op de terug-knop te klikken, verlaat je de instellingen en ga je terug naar de startpagina.





← F	avorieten beheren				
Huidige					
20	DOTS Personeels =	Û	Ŕ	In dienst	= 🖻
Ê	HR Cockpit =	Û		Loonafsluit	— 🗊
	Kalender ==	Û	â	Teamkalender	— 🖻
	Tellers =	Û	ð	Tijdsbeheer	— 🗊
Beschik	baar				
17	Component library	+	.10	Controleren synchro	+
D	Data warehouse doc	+		Documentenarchief (. +
	DOTS Kalender	+	\$	DOTS status	+
563	Examples	+	Ъ	Flexibel verlonen	+

15 attentia



1.3.5 Persoonlijke instellingen - Mijn links

Als gebruiker kan je zelf kiezen welke links je opneemt in je overzicht en in welke volgorde je ze wenst weer te geven. Dit doe je door in de widget op het instellingen icoontje te klikken.

Met de toevoegen en verwijder icoontjes kan je links toevoegen of verwijderen uit je favorieten. Links van plaats veranderen doe je door ze vast te nemen en te verslepen. Je aanpassingen worden onmiddellijk bewaard.

Een aantal van de links kan je niet verwijderen op verplaatsen. Dat zijn de links die door jouw organisatie als standaard zijn ingesteld.

Door op de terug-knop te klikken, verlaat je de instellingen en ga je terug naar de startpagina.

Mijn links 🛛 💥 💿	← Mijn Links beheren	← Mijn Links beherer
Beveiligings - en privacybeleid	Verander volgorde of verwijder links hier	Verander volgorde of verwijder links hier
SharePoint HR	Beveiligings - en privacybeleid	Beveiligings - en privacybeleid
/ertrouwenspersonen	SharePoint HR	SharePoint HR
	Vertrouwenspersonen	Vertrouwenspersonen
eserveer je plek op kantoor	Reserveer je plek op kant 😑 💼	Successfactors
uccesfactors	Succesfactors 🛛 = 💼	Succestactors
	Fleet <u></u>	Fleet =
leet	Menu bedrijfsrestaurant 🛛 🔳 💼	Menu bedrijfsrestaurant 🛛 =
lenu bedrijfsrestaurant	Voeg nieuwe links toe	Voeg nieuwe links toe
it Check-up	Veel links 3 +	Veel links 3
ronestor	Veel links 4 +	Veel links 4
	Veel links 5 +	Veel links 5
	Veel links 7 +	Veel links 7
	Veel links 8 +	Veel links 8







Vanuit de nieuwe widget 'Mijn open cases' naar het nieuwe Service Portal

Digitaal je cases opvolgen, dit kan met ons nieuwe service portaal. De nieuwe widget 'Mijn open cases' werkt naadloos samen met het Service Portaal om de HR-medewerker een duidelijk overzicht te geven van de openstaande cases.

- Al je openstaande cases op één plek: Je hebt alle informatie over je openstaande cases binnen handbereik.
- Snel een nieuwe case aanmaken: Met slechts één klik kan je een nieuwe case aanmaken.
- Automatisch Inloggen: De mijn open cases widget zorgt ervoor dat je automatisch inlogt op het Service Portaal. Simpel en snel!

Nieuwe case aanmaken

	Service Portaal	Cases Mijn profiel Case aanma	ken
Mijn open cases +	Nieuwe Vul je informatie in om	case aanmaken	
	Contactpersoon	een nieuwe case aan te maken	
/ 2 Actie(s)	*Klantnaam		
	TESTFIRMA(Id Dots: 4244)	Ψ	
van de 8 in mijn organisatie	* Type	* Case Team	
	Service Request Incident	Service Team 👻	
Kritisch O	*Onderwerp		
Heel hoog 2			
4	•Beschrijving		
Hoog 1	Salestorce sans V 12 V B I V 5		
Medium 1 💻			
3			
Laag 3			
	ٹ Be	estanden uploaden	
	of be	estanden plaatsen	
	c	Case aanmaken	

Overzicht openstaande cases

	Serv	ice Portaal				Cases Mijn profi	el Case aanma	ken Dutch 🔻
Са	ses (7)			[Q Zoekopdracht		Mijn open ca	ases 💌
	Case nummer 🗸 🗸	Case notificatie $ \checkmark $	Accountnaam 🗸	Onderwerp v	Y Status V	Туре 🗸	Prioriteit 🗸 🗸	Aangemaakt op 🗸
1	00160604		TESTFIRMA	Test Fre Incident 20092023	Nieuw	Incident	1. Laag	20 sep 2023
2	00160603		TESTFIRMA	Test Fre 20092023	3 Nieuw	Service Request	1. Laag	20 sep 2023
3	00160579	>>	TESTFIRMA	FRED TESTEN 3	Gepauzeerd	Incident	3. Hoog	19 sep 2023
4	00160578	>>	TESTFIRMA	FRED TESTEN 2	Nieuw	Incident	2. Medium	19 sep 2023
5	00160577	<u> </u>	TESTFIRMA	FRED TESTEN	Opnieuw geopend	Incident	4. Heel hoog	19 sep 2023
6	00160575		TESTFIRMA	FRED EN DIETER TESTEN ON HOLD	Gepauzeerd	Incident	4. Heel hoog	15 sep 2023
7	00160574		TESTFIRMA	FRED EN DIETER TESTEN	Nieuw	Incident	1. Laag	15 sep 2023





22 maart 2024 | De oude startpagina wordt vervangen door de nieuwe

Op 22 maart 2024 is het zo ver. De oude DOTS Startpagina wordt vervangen door onze gloednieuwe **MyAttentia** pagina.

Jullie hoeven hiervoor zelf niets te doen, wij zorgen voor een vlekkeloze overgang van de oude naar de nieuwe pagina, waarbij je **eerder ingestelde keuzes bewaard** blijven.



- 1. We vervangen de door jullie gekozen widgets, door de nieuwe versie. We trachten hierbij, in de mate van het mogelijke, de volgorde te bewaren.
- 2. We behouden jullie favoriete applicaties.
- 3. We vervangen de fotowidgets, die verwijzen naar tools of een externe bronnen door een link in de 'Mijn links' widget.

Door de aanpassing van de grootte van de widgets, kan het zijn dat je jouw widgets moet herschikken om terug een optimale lay-out te bekomen.

Voeg zeker **onze 'Nieuws' widget toe** als je op de hoogte wil blijven van de laatste arbeidsen sociale wetgeving en info over preventie en bescherming op de werkplek.

Wil ook jij gebruik maken van ons digitaal Service portaal?

- Contacteer je Service Delivery Manager.
- Wij plannen de activatie van het Service portaal in.
- Na activatie, kunnen jullie onmiddellijk zelf aan de slag aan hand van onze handleiding.



DOTS Connected Time

DOTS Mobile | Vanaf nu kan je je tijdsregistraties ingeven en wijzigen aan je werkrooster uitvoeren via de mobile app

In de mobiele versie van de kalender is het vanaf nu mogelijk om jouw tijdsregistraties en werkrooster te beheren via dagcorrecties.

Open de kalender of DOTS kalender applicatie op je mobiel en selecteer vervolgens de gewenste dag. Klik op het '+' teken en kies voor 'dagcorrecties'.

✓ DOTS startpagina	B		✓ D0	TS Kale	nder				9
Mijn applicaties			<		M	AART 20)24		>
	с на		M	D	W	D	V 1	Z 2	Z 3
Document management	DOTS Kalender		4	5	6	7	8	9	10
			11	12	13 20	21			24
्य			25	26	27	28	29		31
Gebruikersinstellingen	<u>Kalender</u>		MA 04 I	MAART					
			8u00 8U BED	08:30 - IENDEN	12:30 1 1 / 8H EN	3:00 - 1 //PLOYE	7:00 S vrij		
<u>Taken</u>	Tellers		TIJDSRE () Nog	GISTRA geen tije	TIES dsregistr	atie bes	chikbaa	r	
0			AAN- EI	AFWE	ZIGHEDE	N			
Virtueel klokken			4u00	D 1.Va	ikantie		13	3:00 - 17	00 :
			Vakantie	L KALEI	NDER				4u00
								_	
									Ð
		J							

19 attentia

DOTS Connected Time



In het mobiele dagcorrecties scherm, vind je dezelfde onderdelen terug zoals je ze kent vanop je desktop:

- Werkrooster
- Aan- en afwezigheden
- Tijdsregistraties

<u>Werkrooster</u>

∨ DOTS Kalender	
< 04 maart 2024	
WERKROOSTER 8u00 08:30 - 12:30 3U BEDIENDEN / 8H EMPLOYES vrij Q 8U BEDIENDEN / 8H EMPLOYE	×
AAN- EN AFWEZIGHEDEN 4u00 1.Vakantie TIJDSREGISTRATIES	13:00 - 17:00
 + tijdsregistratie toevoegen 	
Annuleren	Bewaren

Je ziet het werkrooster dat voor jou van toepassing is op de geselecteerde dag.



Je werkrooster wijzigen? Selecteer dan een werkrooster dat voor jou beschikbaar is, en je ziet het effect onmiddellijk. Als er reeds aan- en/of afwezigheden werden geregistreerd op die dag, zie je dat deze zich ook aanpassen op basis van het nieuwe werkrooster.

✓ DOTS Kalender	V DOTS Kalender
< 04 maart 2024	< 04 maart 2024
WERKROOSTER	WERKROOSTER
8u00 08:30 - 12:30 13:00 - 17:00 8U BEDIENDEN / 8H EMPLOYES vrij	8u00 05:30 - 14:00 ARBEIDERS 6-14 / OUVRIERS 6-14
Q 8U BEDIENDEN / 8H EMPLOYE ×	
√ Filter werkroosters	AAN- EN AFWEZIGHEDEN
5U15 ARBEIDERS / 5H15 OUVRIERS 00 - 17 [A525]	0 4000 1.Vakantie 10:00 - 14:00
ARB 14-22 / OUVR 14-22 pl2 [LAT2]	
ARBEIDERS 6-14 / OUVRIERS 6-14 [VRO]	+ ujusiegistratie tievoegen
8U BEDIENDEN / 8H EMPLOYES vrij [V8U]	
Annuleren Bewaren	Annuleren Bewaren

Aan- en afwezigheden

< 04 maart 2024 WERKROOSTER 8000 08:30 - 12:30 13:00 - 17:00 80 BEDIENDEN / 8H EMPLOYES vrij Q 80 BEDIENDEN / 8H EMPLOYE × AAN- EN APWEZIGHEDEN 4000 1.Vakantie 13:00 - 17:00 TIJDSREGISTRATIES
WERKROOSTER 8u00 08:30 - 12:30 13:00 - 17:00 8U BEDIENDEN / 8H EMPLOYES vrij Q 8U BEDIENDEN / 8H EMPLOYE × AAN- EN AFWEZIGHEDEN 4u00 1.Vekantie 13:00 - 17:00 TIJOSREGISTRATIES
8u00 08:30 - 12:30 13:00 - 17:00 8U BEDIENDEN / 8H EMPLOYES vrij
AN-EN AFWEZIGHEDEN 4u00 1.Vakantie 1JJOSREGISTRATIES
AAN- EN AFWEZIGHEDEN 4000 1.Vakantie 13:00 - 17:00 TIJDSREGISTRATIES
4u00 1.Vakantie 13:00 - 17:00 TIJDSREGISTRATIES
TIJDSREGISTRATIES
① Nog geen tijdsregistratie beschikbaar
+ tijdsregistratie toevoegen
Originele tijdsregistraties terugzetten
Annuleren Bewaren

Je aan- en afwezigheden voor die dag zijn zichtbaar op je scherm. Registeren, wijzigen of verwijderen van aan- en/of afwezigheden gebeurt nog steeds via de kalender zelf en dus niet via dagcorrecties.



Tijdsregistratie

Vanaf nu kan je je tijdsregistraties mobiel registreren. Je kan je eerder geregistreerde tijdsregistraties van hieruit ook wijzigen of verwijderen.

~	DOT	S Kalender			9				
<	04 ma	art 2024							
WE	RKROO	STER							
<mark>8u</mark> 8U	00 08 BEDIE	:30 - 12:30 13:0 NDEN / 8H EMP	00 - 17:00 LOYES vrij						
	Q 8U	BEDIENDEN / 8	BH EMPLOY	E >	~				
AA	N- EN AI	FWEZIGHEDEN							
ТЛ	4u00	1.Vakantie TRATIES		1	13:00 - 17:0	0			
	Туре	Datum	Klokking						
	In ¥	04/03/2024 🗸	08:30	Û					
	Uit 🗸	04/03/2024 🗸	12:30	Û	←				_
<u> </u>	tiidsre	egistratie toevoe	ven			1			
Or	iginele	tiidsregistraties	terugzetter	2					
		A	nnuleren		Bewaren				

Hulp nodig? Je Service Team of de Attentia Helpdesk helpt je graag verder!

