

Quoi de neuf dans DOTS ?

MISE À JOUR DE VERSION
08/03/2024



DOTS BY
attentia

attentia
feeling good works great



Nouvelle page d'accueil et nouveau portail de services

Avec cette version, nous déployons deux nouvelles fonctionnalités importantes sur la plate-forme DOTS.

- 1 **MyAttentia**, notre nouvelle page d'accueil conçue pour optimiser votre expérience utilisateur et rendre vos tâches quotidiennes plus efficaces.
- 2 Le **Portail de services**, accessible via le nouveau widget « Mes requêtes ouvertes ». C'est l'endroit à partir duquel vous pouvez, en tant que collaborateur RH, créer et suivre vous-même les requêtes. Vous gardez toujours une vue sur le statut de votre requête, sans que vous ayez à contacter un autre collaborateur d'Attentia. Le portail de services est activé à votre demande par le Service Delivery Manager.

Le lancement de ces deux nouveautés est prévu pour le 22 mars. Vous découvrirez [ici](#) ce qu'elles signifieront concrètement pour vous.

1 MyAttentia - La nouvelle page d'accueil

Avec MyAttentia, découvrez le confort que procure une interface épurée et moderne, conçue dans un souci de convivialité et de productivité.

- **Affichage personnalisable** pour une expérience utilisateur harmonieuse.
- De meilleures performances pour une **navigation fluide et un accès rapide** à vos applications.

Sur les diapositives suivantes, nous passons en revue toutes les nouveautés à l'aide de captures d'écran.

Raccourci vers :

1.1 [Widgets remaniés](#)

1.2 [Nouveaux widgets](#)

1.3 [Configuration de la page d'accueil MyAttentia](#)

La nouvelle page d'accueil

The screenshot displays the MyAttentia dashboard for user Ingrid FIERENS. The interface is organized into several key sections:

- Actualités:** A news section with a summary of legislative updates and a 'Lire la suite' link.
- Mes requêtes ouvertes:** A summary showing 24 open requests (2 actions) with a progress bar for 'Haute' priority (23) and 'Bas' priority (1).
- Mes compteurs:** A section for tracking leave and cafeteria days, showing 20/20 days of annual leave and 0h of supplementary hours remaining.
- Favoris:** A grid of quick-access icons for various HR and administrative functions like 'Embauche', 'Clôture de la paie', and 'Gestion du temps'.
- Mes liens:** A list of useful links such as 'Les personnes de confiance', 'Politique de sécurité', and 'SharePoint RH'.
- Mes tâches ouvertes:** A summary of open tasks, including 'Général 99+', 'Approuver 22', and 'Signer 99+'.
- Mes messages non lus:** A list of unread messages, including two 'Goedkeuringstaak toegewezen' notifications from October 20, 2023.
- Mes documents:** A list of recent documents, including 'Payslip February 2024.pdf' and 'Payslip January 2024.pdf'.
- Février 2024:** A calendar view for the month of February 2024, highlighting the 23rd.

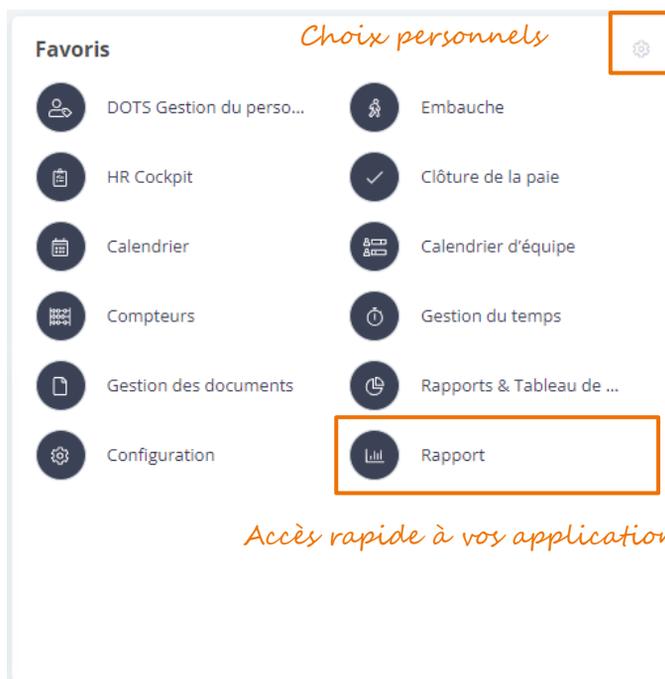
1.1. Widgets remaniés

Profitez d'une toute nouvelle expérience visuelle grâce à nos widgets remaniés, conçus pour s'intégrer harmonieusement au style de MyAttentia et vous offrir une expérience utilisateur encore plus intuitive.

1.1.1. Favoris

Notre widget d'applications favorites a fait peau neuve, afin de vous offrir une meilleure vue d'ensemble et d'afficher plus de favoris simultanément. Les fonctionnalités sont toutefois conservées.

- **Accès rapide à vos applications favorites** : accédez d'un simple clic à vos applications favorites.
- **Choix personnels** : les collaborateurs peuvent sélectionner et organiser eux-mêmes leurs favoris. Ils décident donc eux-mêmes de ce qui est le plus pratique pour eux.



1.1.2. Mes tâches ouvertes

Dans « Mes tâches ouvertes », vous bénéficiez d'une vue synoptique de toutes les tâches qui vous ont été attribuées. Vous disposez ainsi rapidement d'un aperçu des tâches que vous devez effectuer.

À partir du widget, vous pouvez **cliquer sur l'aperçu souhaité** dans l'application Tâches à partir de laquelle vous pouvez ensuite vous mettre directement au travail.



Cliquez sur l'aperçu souhaité

1.1.3 Mes messages non lus

Vous avez reçu un nouveau message ? Vous le verrez immédiatement apparaître dans le widget « Mes messages non lus ».

Il vous offre un aperçu de tous vos messages non lus sur lesquels vous pouvez facilement cliquer **pour en lire le contenu**.

Via le raccourci « Voir tous les messages », vous serez immédiatement redirigé vers l'**aperçu complet de vos messages**.



Lire un message

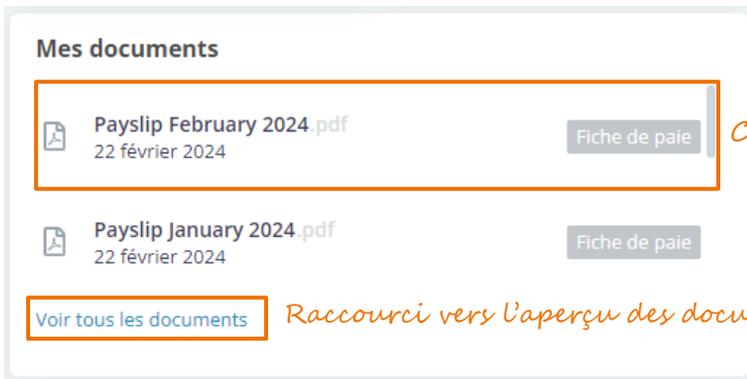
Raccourci vers l'aperçu des messages

1.1.4 Mes documents (uniquement pour les clients Document Management)

Dans « Mes documents », vous bénéficiez d'un aperçu des 5 documents les plus récents.

Vous avez reçu une nouvelle fiche de paie ? Vous devez signer un nouvel avenant ? Vous pouvez **rapidement accéder au document** en cliquant dessus depuis le widget.

Vous souhaitez obtenir une vue d'ensemble de tous vos documents ? Le raccourci « Voir tous les documents » vous amènera directement sur **l'aperçu des documents**.



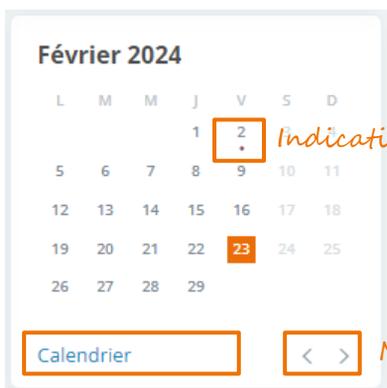
Consulter des documents

Raccourci vers l'aperçu des documents

1.1.5 Calendrier (uniquement pour les clients Connected Time)

Dans le widget de calendrier, vous bénéficiez d'un aperçu direct de tout ce qui est prévu au cours du mois.

- Vous prévoyez de prendre un jour de congé ? Une formation de prévue ? Les points de couleur sous les jours vous donnent une **indication de ce qui est prévu**.
- Vous souhaitez voir plus de détails ? Le raccourci « Voir mon calendrier » vous redirige sans peine vers **l'application de calendrier**.
- Les flèches vous permettent de **naviguer facilement vers le mois précédent ou suivant**.



Indication de ce qui est prévu

Navigation vers le mois précédent ou suivant

Raccourci vers l'application de calendrier



1.1.6 Mes compteurs

(uniquement pour les clients Connected Time)

Le widget « Mes compteurs » vous offre un aperçu de tous vos compteurs.

Le lien « Consulter tous les compteurs » vous redirige vers l'**Aperçu des compteurs** que vous pourrez consulter de manière plus détaillée.

1.1.7 Pointage virtuel

(Uniquement pour les clients Connected Time Full)

Un pointage numérique à l'entrée et à la sortie ? C'est possible grâce à notre widget de pointage virtuel

Mes compteurs

Congé annuel

20/20 jour(s) restant(s)

Heures supplémentaires

0h restant(s)

Jours de cafétéria

0/0 jour(s) restant(s)

Réduction temps de travail

10.5/12 jour(s) restant(s)

Travail à domicile

24/24 jour(s) restant(s)

Aperçu des compteurs

Raccourci vers l'aperçu des compteurs

Pointage virtuel

Vendredi 23 février
7h00 | 08:00 - 12:00 12:30 - 15:30

10:02

Start

Pointage à l'entrée ou à la sortie

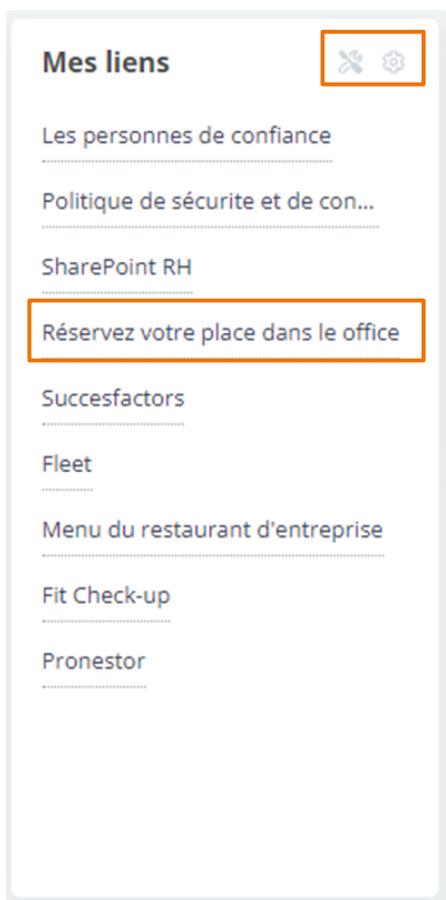
1.2 Nouveaux widgets

Nous proposons également de nouveaux widgets : « Actualités », « Mes liens » et « Mes requêtes ouvertes ».

1.2.1 Mes liens

Le widget « Mes liens » remplace notre ancien widget photo. C'en est fini des pages d'accueil surchargées, tous les liens sont réunis dans un aperçu pratique. Tout se trouve désormais à portée de main. Il vous suffit de quelques clics pour accéder rapidement aux sites Internet et aux outils essentiels.

- **Ensemble de liens personnalisables** : les organisations peuvent créer un ensemble de liens pertinents pour leurs équipes et leurs départements. Des outils internes aux sources externes, vous disposez d'un contrôle total sur tout ce que vous mettez à disposition.
- **Liens standard** : en tant qu'organisation, vous pouvez choisir de définir un certain nombre de liens par défaut. Ceux-ci s'afficheront alors toujours en tant que liens prioritaires et ne pourront être supprimés par l'un de vos collaborateurs.
- **Choix personnels** : les collaborateurs peuvent sélectionner et hiérarchiser leurs liens favoris parmi l'ensemble disponible, ce qui leur permet de définir eux-mêmes les outils qu'ils jugent les plus importants pour eux.



Paramètres de l'organisation, Paramètres personnels

Lien vers les outils et les sources

1.2.2 Actualités

Vous souhaitez rester informé(e) des actualités les plus récentes relatives à la législation du travail et sociale ou obtenir des informations sur la prévention et la protection sur le lieu de travail ? Notre widget d'actualités vous permet d'accéder rapidement au **fil d'actualités d'Attentia**.

Vous pouvez facilement filtrer les articles selon différentes catégories.

Actualités

Tenez-vous informé(e) de l'actualité relative à la législation du travail et sociale en Belgique, ainsi qu'à la prévention et la protection sur le lieu de travail. Gardez une longueur d'avance grâce aux informations sur les...

Lire la suite

Filtre



Législation Payroll Maladie Congé

Congés légaux : changements depuis le 1er janvier 2024

Depuis le 1er janvier 2024, trois changements majeurs s'appliquent aux congés légaux. Les jours de maladie prévalent désormais sur les congés légaux, le report des jours de congés légaux qui n'ont pas pu être pris devient possible et les modalités de décompte des attestations de vacances évoluent.

[Lire plus](#)



Maladie Communiqué de presse Législation

Octroi d'allocations de chômage en cas de trajet de réintégration ou de force majeure médicale

Une nouvelle procédure offre une solution pour l'octroi d'allocations de chômage en cas de trajet de réintégration ou de force majeure médicale.

[Lire plus](#)



Législation

La Cour constitutionnelle se prononce sur la dispense de versement du précompte professionnel pour travail en équipe

Les entreprises qui recourent au travail en équipe ou de nuit bénéficient d'une dispense partielle du versement du précompte professionnel. La Cour constitutionnelle a été interrogée au sujet de la compatibilité de cette dispense avec le principe d'égalité et de non-discrimination.

[Lire plus](#)

Possibilités de filtrage

Filtre

- Législation
- Emploi
- Rémunération
- Sécurité sociale
- Employer du personnel
- Indexations
- Congé
- Cotisation sociale
- Fiscalité
- Charges salariales

Législation
Payroll
Maladie
Congé



Législation

Le conseil des ministres approuve diverses dispositions relatives au travail saisonnier



Législation

Les émissions de référence de CO2 véhicule de société 2024 sont publiées au Moniteur belge



Législation

Dépôt des plans de formation

Les employeurs disposent jusqu'au 31 mars 2024 pour finaliser un plan de formation à mettre en œuvre dans

<https://www.attentia.be/fr/actualites/>

Plus de détails

Home > nouvelles > Le conseil des ministres approuve diverses dispositions relatives au travail saisonnier

News

Actualités

Le Conseil des ministres a approuvé un projet d'arrêté royal contenant diverses dispositions en matière de travail saisonnier.

Sur proposition du ministre du Travail Pierre-Yves Demagnie et du ministre des Affaires sociales Frank Vandenbroucke, le Conseil des ministres a approuvé un projet d'arrêté royal contenant diverses dispositions en matière de travail saisonnier.

Le projet a notamment pour objet d'étendre la possibilité de prêter 100 demi-jours de travail à tous les travailleurs manuels occupés au sein d'une entreprise ayant pour activité principale une activité qui répond à une description incluse sous le code NACE 014 ou sous le code NACE 015 pour des activités associées à l'élevage d'animaux.

Le projet prévoit en outre la suppression du forfait journalier spécifique du 66e au 100e jour de travail saisonnier dans la culture du rhizome. Le forfait journalier existant pour les 65 premiers jours sera donc désormais également utilisé pour le calcul des cotisations sociales du 66e au 100e jour de travail saisonnier.

Le projet est transmis pour avis au Conseil d'État.

Source : Conseil des ministres du 9 février 2024 (News.Belgium)

Publié le : 15 Feb 2024



9

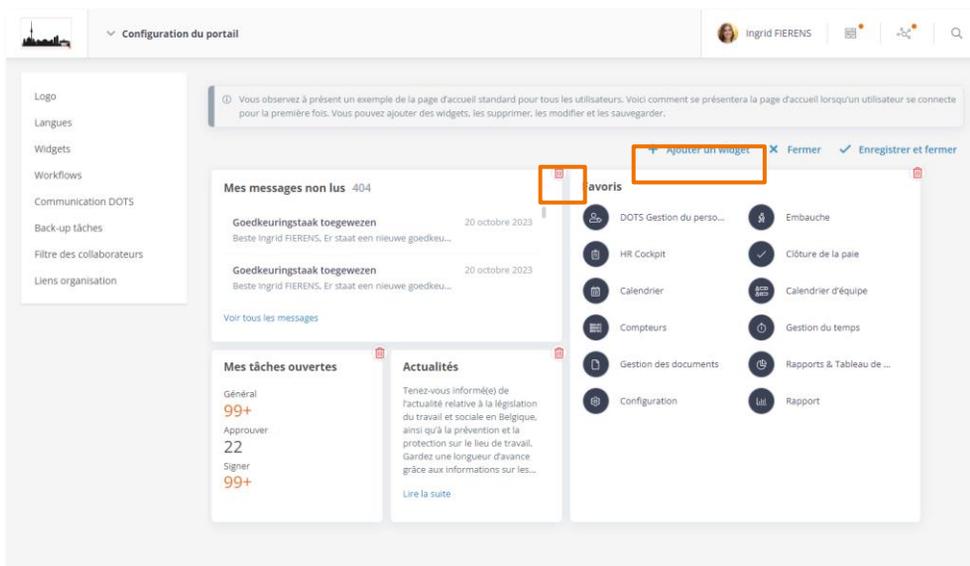
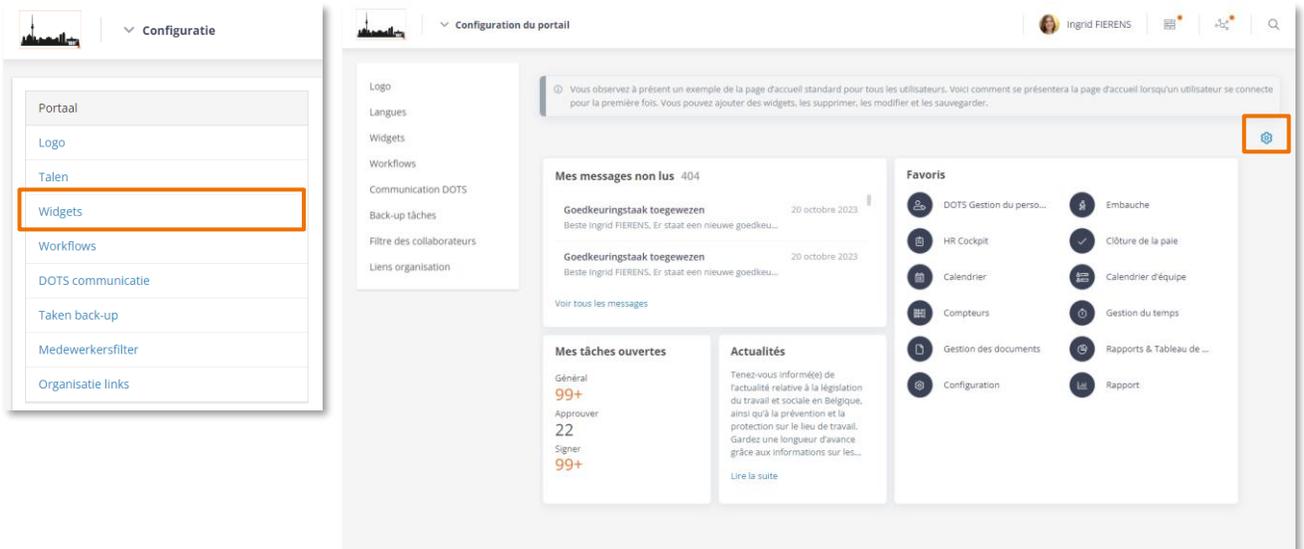
1.3 Configuration de la page d'accueil MyAttentia

La nouvelle page d'accueil MyAttentia est entièrement personnalisable en fonction de vos besoins personnels et de ceux de votre organisation.

1.3.1 Paramètres de la page d'accueil au niveau de l'organisation

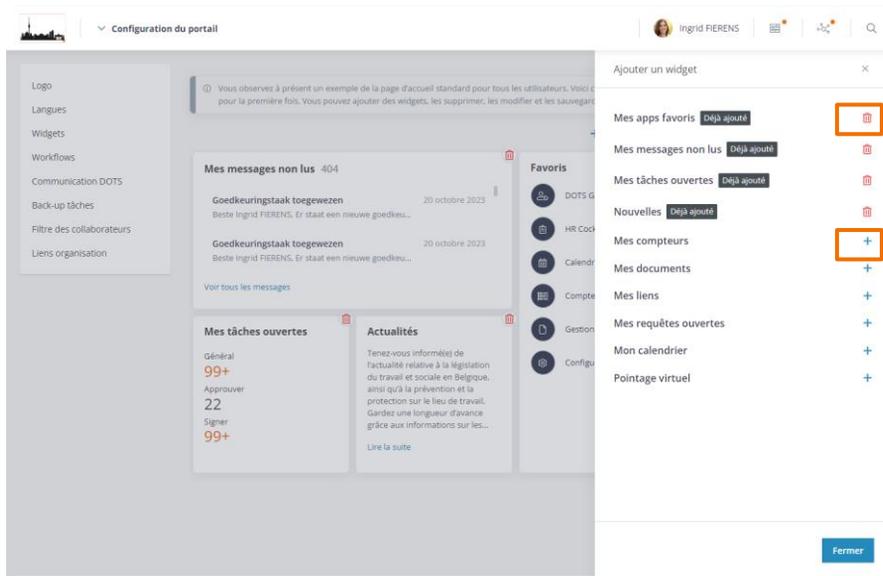
En tant qu'organisation, vous pouvez définir vous-même une page d'accueil pour les utilisateurs qui se connectent pour la première fois à la plate-forme.

Pour ce faire, il vous suffit de vous rendre sur l'application de configuration et d'y sélectionner le menu « Widgets » sous « Portail ». Vous accédez ainsi à la page de configuration du portail où vous pouvez adapter la page d'accueil par défaut de votre organisation via l'icône des paramètres.

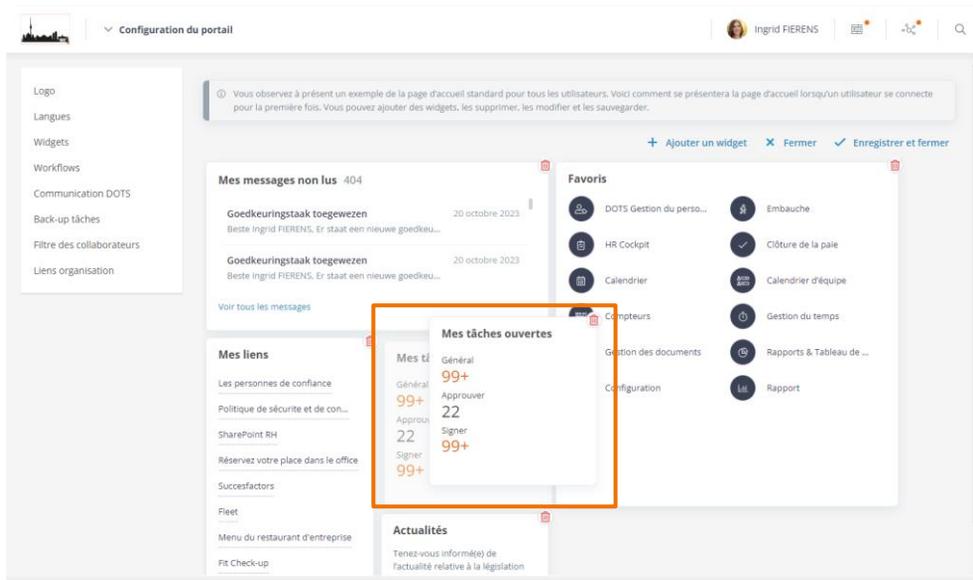


Vous pouvez supprimer les widgets précédemment sélectionnés ou en ajouter de nouveaux.

En cliquant sur « Ajouter un widget », vous ferez apparaître un panneau latéral qui vous permettra d'ajouter les widgets souhaités un par un. Ici aussi, vous pouvez supprimer les widgets ajoutés précédemment.



Vous pouvez déplacer des widgets en les sélectionnant et en les faisant glisser.



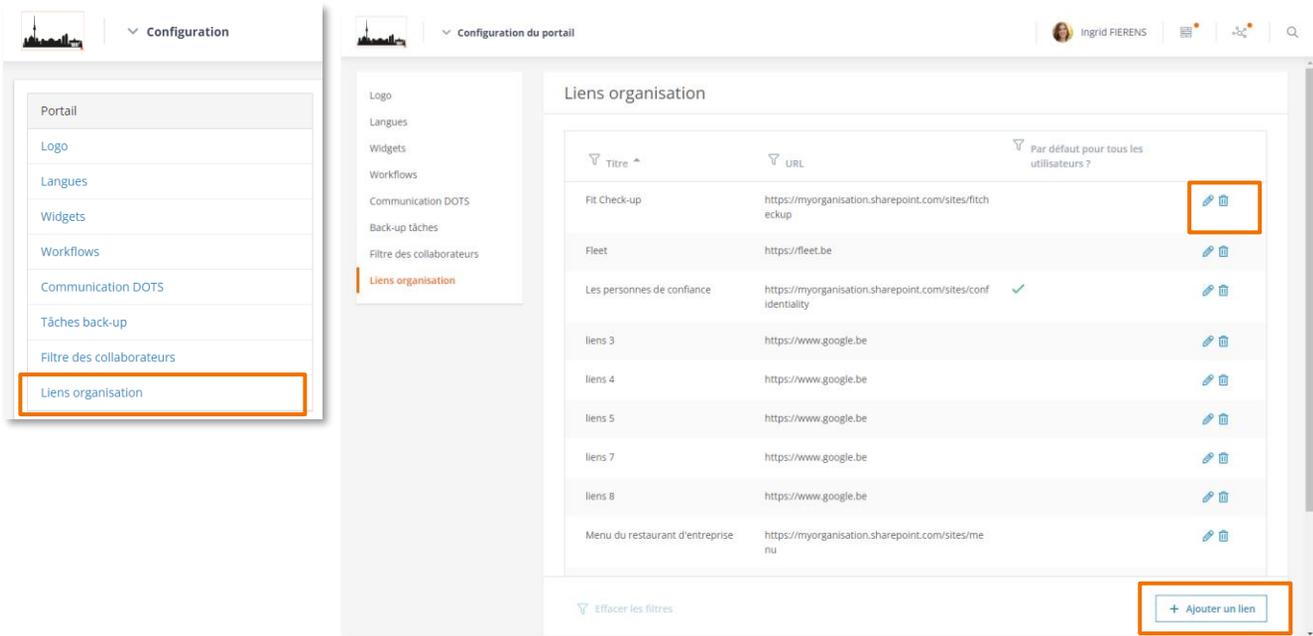
Cliquez sur « Enregistrer et fermer » pour terminer votre configuration.



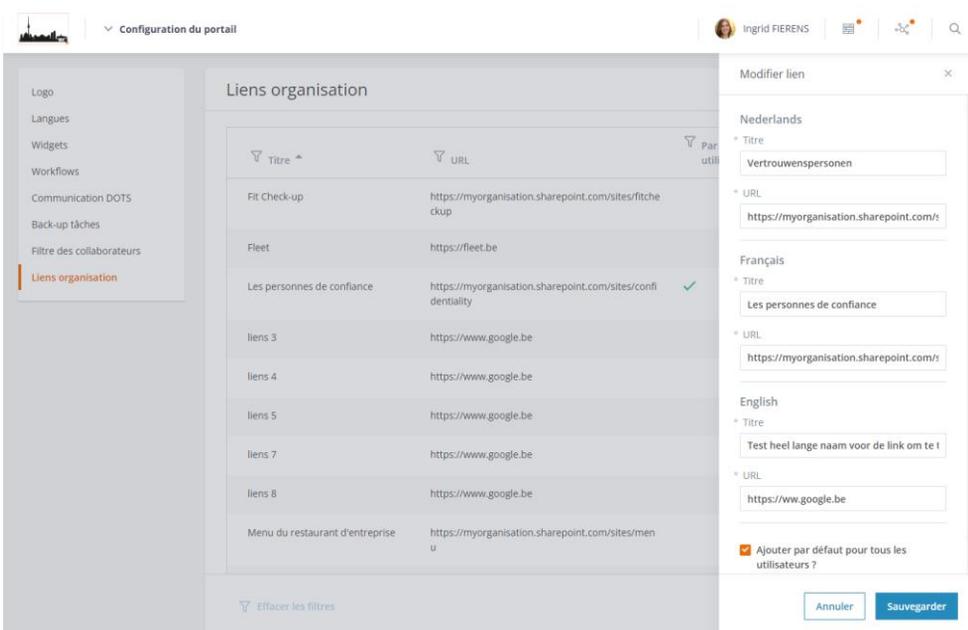
1.3.2 Paramètres des liens au niveau de l'organisation

En tant qu'organisation, vous pouvez créer un ensemble de liens pertinents pour vos collaborateurs. Vous décidez également des liens à définir par défaut. Ceux-ci s'afficheront toujours en tant que liens prioritaires et ne pourront être supprimés par l'un de vos collaborateurs.

Pour configurer ces liens, il vous suffit de vous rendre sur l'application de configuration et d'y sélectionner le menu « Liens organisation ». Vous accéderez ainsi à l'aperçu des liens au niveau de l'organisation où vous pourrez modifier ou supprimer un lien existant, ou en ajouter un nouveau.

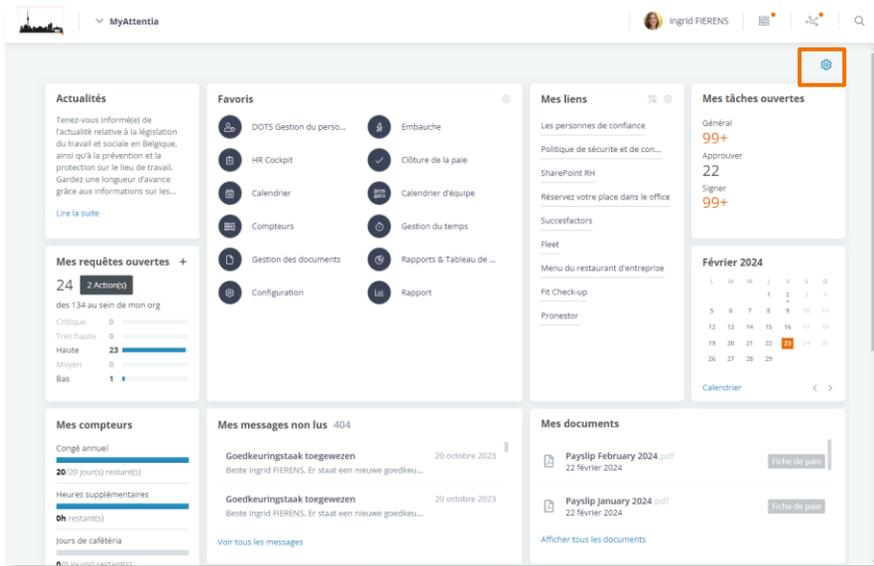


Lors de la modification ou de l'ajout, un panneau latéral vous permettant d'entrer les détails du lien et d'indiquer s'il s'agit d'un lien par défaut pour tous les utilisateurs s'affiche à l'écran.

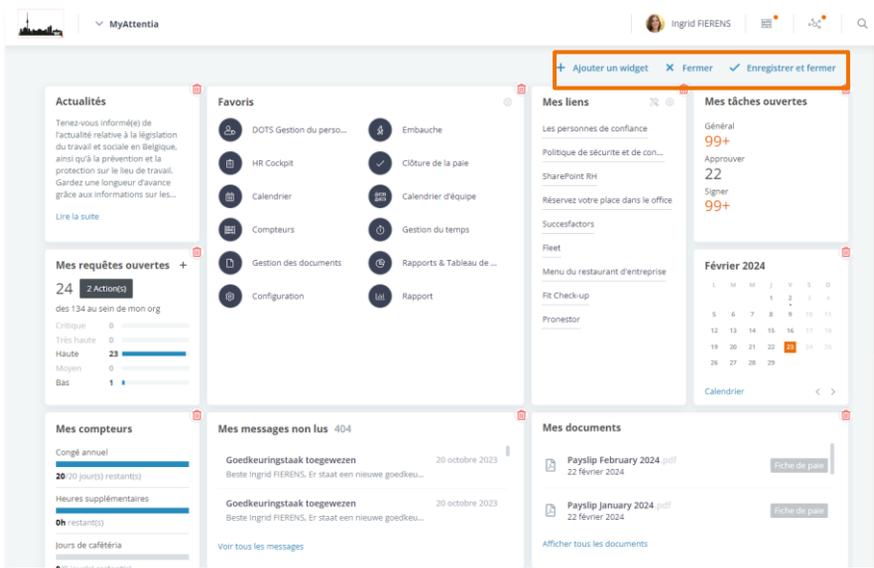


1.3.3 Paramètres personnels - Page d'accueil

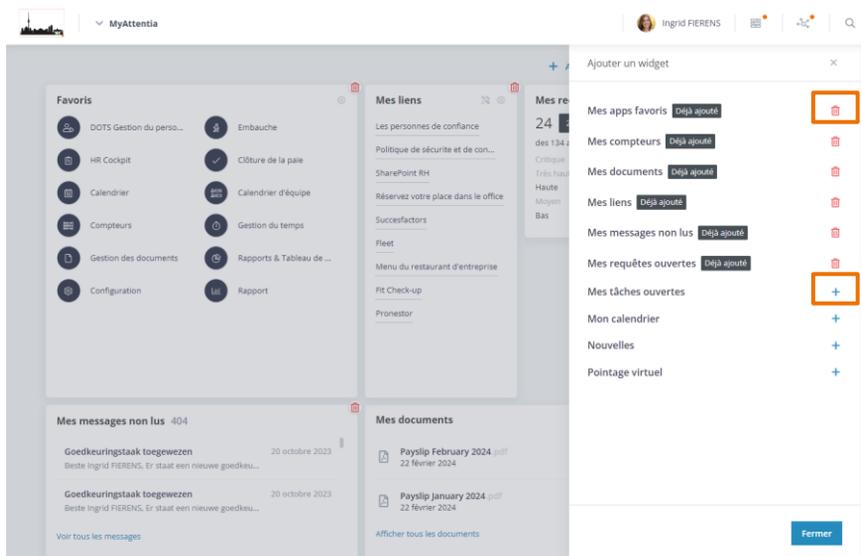
Chaque utilisateur peut configurer sa page d'accueil selon ses propres préférences. Pour ce faire, il suffit de cliquer dans le coin supérieur droit sur l'icône des paramètres.



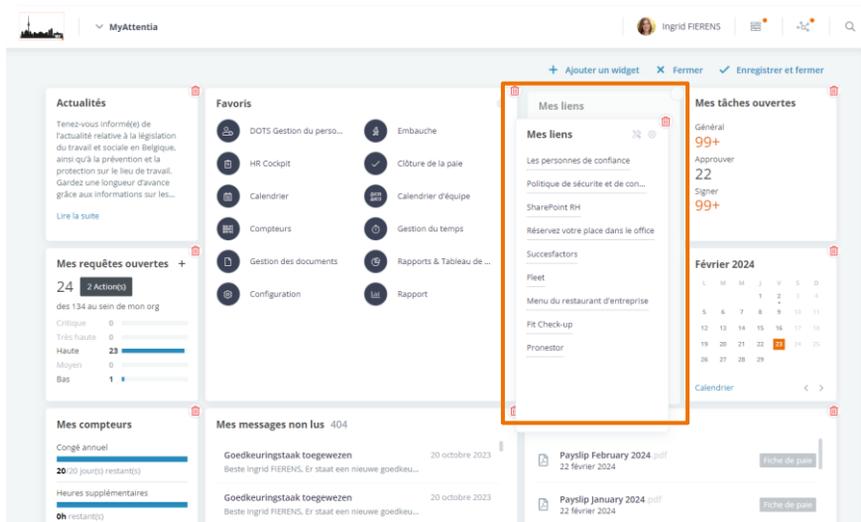
Vous pouvez supprimer les widgets précédemment sélectionnés ou en ajouter de nouveaux. Pour sauvegarder vos modifications, cliquez sur « Enregistrer et fermer ».



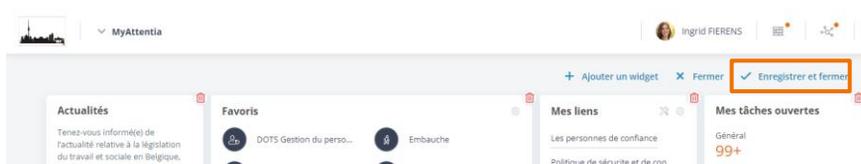
En cliquant sur « Ajouter un widget », vous ferez apparaître un panneau latéral qui vous permettra d'ajouter les widgets souhaités un par un. Ici aussi vous pouvez supprimer les widgets ajoutés précédemment.



Vous pouvez déplacer des widgets en les sélectionnant et en les faisant glisser.



Cliquez sur « Enregistrer et fermer » pour terminer votre configuration.

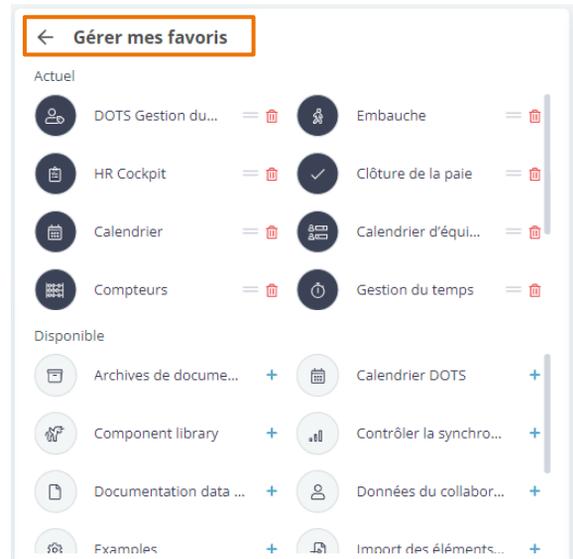
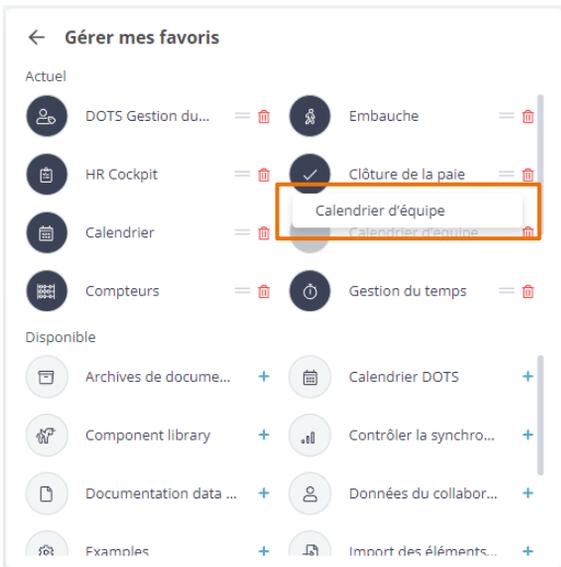
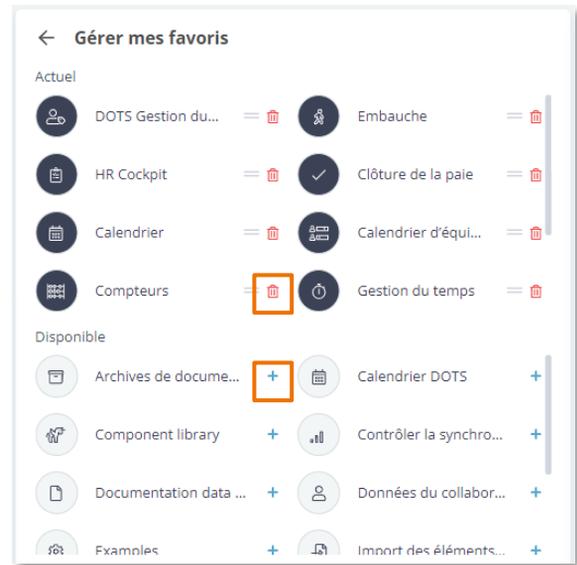
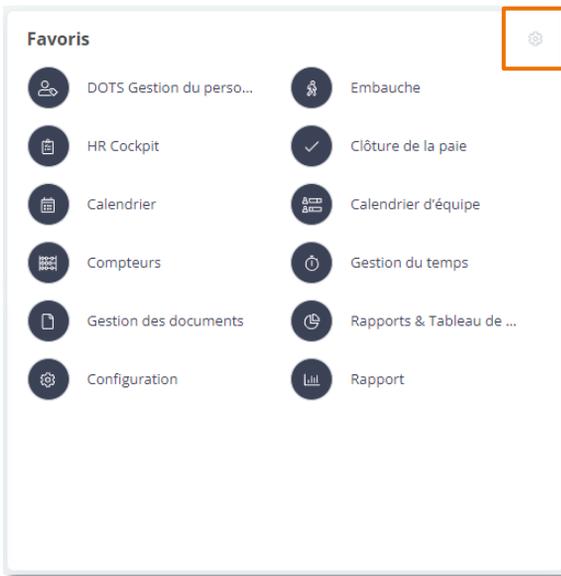


1.3.4 Paramètres personnels - Favoris

En tant qu'utilisateur, vous pouvez choisir les applications que vous souhaitez intégrer dans l'aperçu, ainsi que l'ordre dans lequel elles apparaissent. Pour ce faire, cliquez sur l'icône des paramètres dans le widget.

À l'aide des icônes ajouter et supprimer, vous pouvez ajouter ou supprimer des applications de vos favoris. Pour déplacer les applications, il vous suffit de les sélectionner et de les faire glisser.

En cliquant sur le bouton « retour », vous quittez le menu des paramètres et revenez à la page d'accueil.



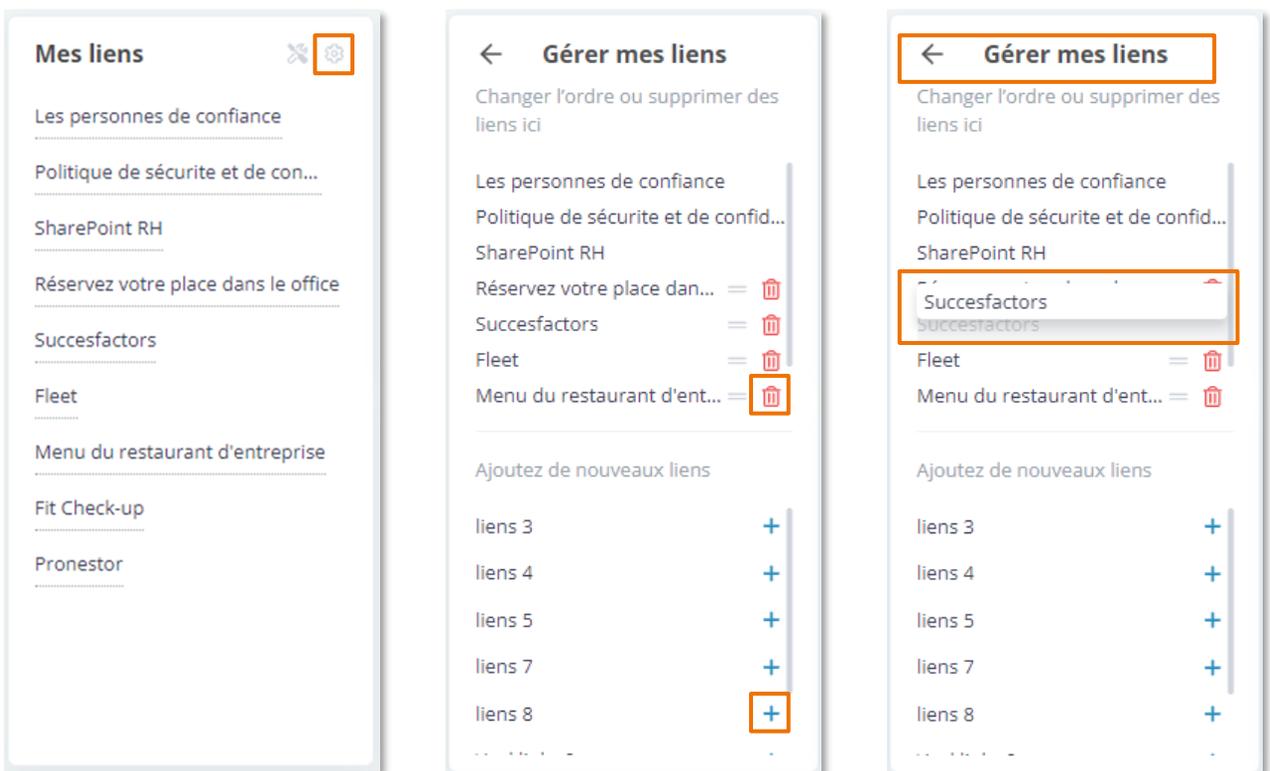
1.3.5 Paramètres personnels - Mes liens

En tant qu'utilisateur, vous pouvez choisir les liens que vous souhaitez intégrer dans votre aperçu, ainsi que l'ordre dans lequel ils apparaissent. Pour ce faire, cliquez sur l'icône des paramètres dans le widget.

À l'aide des icônes ajouter et supprimer, vous pouvez ajouter ou supprimer des liens de vos favoris. Pour déplacer des liens, il vous suffit de les sélectionner et de les faire glisser. Vos modifications sont sauvegardées immédiatement.

Certains liens ne peuvent pas être supprimés ou déplacés. Il s'agit des liens configurés comme liens par défaut par votre organisation.

En cliquant sur le bouton « retour », vous quittez le menu des paramètres et revenez à la page d'accueil.



2 Portail de services

Se rendre sur le nouveau portail de services à partir du nouveau widget « Mes requêtes ouvertes »

Notre nouveau portail de services vous permet d'effectuer le suivi de vos requêtes. Le nouveau widget « Mes requêtes ouvertes » fonctionne de concert avec le portail de services pour offrir au collaborateur RH un aperçu clair sur les requêtes ouvertes.

- **Toutes vos requêtes ouvertes réunies au même endroit** : vous disposez de toutes les informations sur vos requêtes ouvertes à portée de main.
- **Créer rapidement une nouvelle requête** : vous pouvez créer une nouvelle requête d'un simple clic.
- **Connexion automatique** : le widget « Mes requêtes ouvertes » vous connecte automatiquement au portail de services. Simple et rapide !

Créer une nouvelle requête



Portail de Services | Requetes | Mon profil | Créer une requête | French

Création nouvelle requête

Remplir vos informations pour créer une nouvelle requête

Nom du contact: Ingrid FIERENS

* Nom Client: TESTFIRMA (Id Dots: 4244)

* Type: Service Request Incident

* Team requête: Service Team

* Sujet: [Champ vide]

* Description: Salesforce Sans [Rich text editor]

[Charger des fichiers] ou déposer des fichiers

Créer une requête

Aperçu des requêtes ouvertes

Portail de Services | Requetes | Mon profil | Créer une requête | French

Requête (7)

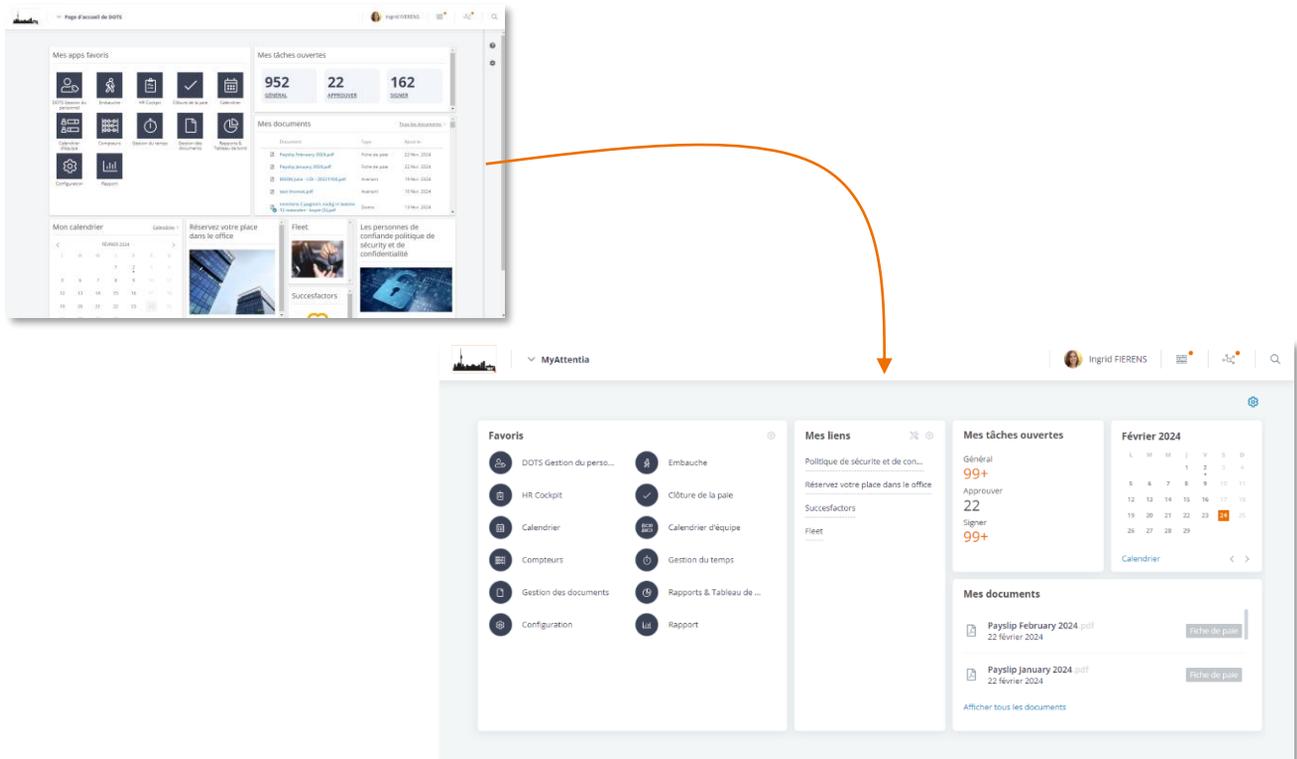
Recherche [Champ] | Mes requêtes ouvertes [Menu]

	Numéro de la req...	Indicateur de la r...	Nom du compte	Sujet	Statut	Type	Priorité	Créée le
1	00160604		TESTFIRMA	Test Fre Incident 20092023	Nouveau	Incident	1. Bas	20 sept. 2023
2	00160603		TESTFIRMA	Test Fre 20092023	Nouveau	Demande de service	1. Bas	20 sept. 2023
3	00160579	»»	TESTFIRMA	FRED TESTEN 3	En Pause	Incident	3. Haute	19 sept. 2023
4	00160578	»»	TESTFIRMA	FRED TESTEN 2	Nouveau	Incident	2. Moyen	19 sept. 2023
5	00160577	📎 »»	TESTFIRMA	FRED TESTEN	Rouvert	Incident	4. Très haute	19 sept. 2023
6	00160575		TESTFIRMA	FRED EN DIETER TES- TEN ON HOLD	En Pause	Incident	4. Très haute	15 sept. 2023
7	00160574		TESTFIRMA	FRED EN DIETER TESTEN	Nouveau	Incident	1. Bas	15 sept. 2023

22 mars 2024 | La page d'accueil fait peau neuve

Le 22 mars 2024, c'est le jour j. Notre toute nouvelle page **MyAttentia** vient remplacer l'ancienne page d'accueil de DOTS.

Vous n'avez rien à faire, nous veillons personnellement à ce que la transition de l'ancienne à la nouvelle page se fasse le plus harmonieusement possible, **tout en conservant les choix que vous avez précédemment opérés.**



1. Nous remplacerons les widgets que vous avez choisis par leur nouvelle version. Nous essayons, dans la mesure du possible, d'en conserver l'ordre d'apparition.
2. Nous conservons vos applications préférées.
3. Nous remplaçons les widgets photos qui renvoient vers des outils ou des sources externes par un lien dans le widget « Mes liens ».

En raison du redimensionnement des widgets, il se peut que vous deviez réajuster vos widgets afin de retrouver un agencement optimal.

Pensez à ajouter notre widget « Actualités » si vous souhaitez rester informé(e) des actualités les plus récentes relatives à la législation du travail et sociale belge et recevez des informations sur la prévention et la protection sur le lieu de travail.

Vous souhaitez vous aussi utiliser notre portail de services numérique ?

- Prenez contact avec votre Service Delivery Manager.
- Nous planifierons l'activation du portail de services.
- Après activation, vous pouvez immédiatement commencer à l'utiliser à l'aide de notre manuel.

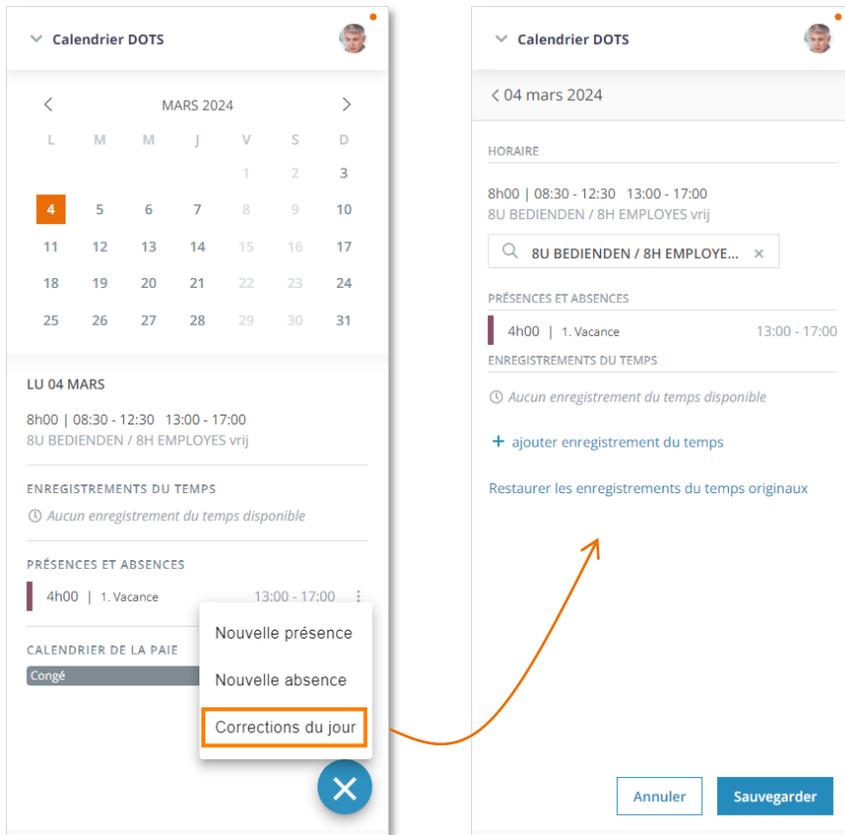
DOTS Connected Time

DOTS Mobile | Désormais, vous pouvez entrer vos enregistrements du temps et modifier votre horaire de travail à l'aide de l'application mobile

Dans la version mobile du calendrier, il est désormais possible de gérer vos enregistrements du temps et votre horaire de travail par le biais de corrections du jour.

Ouvrez le calendrier ou l'application calendrier de DOTS sur votre téléphone portable et sélectionnez ensuite le jour souhaité. Cliquez sur le signe « + », puis sur « Corrections du jour ».

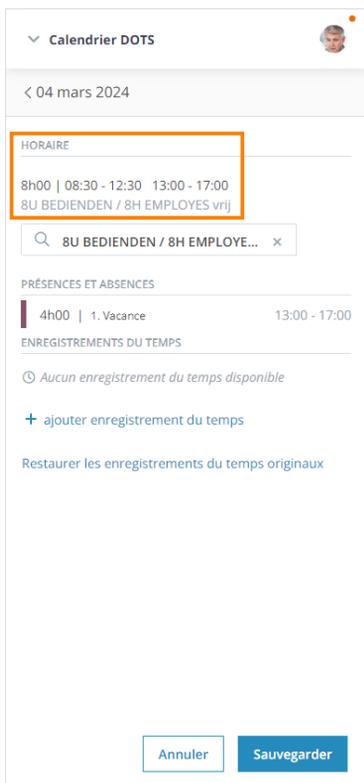
The image displays two screenshots of the DOTS mobile application. The left screenshot shows the 'Page d'accueil de DOTS' (Home page) with a grid of application icons. Two calendar icons are highlighted with orange boxes: 'Calendrier' and 'Calendrier DOTS'. An orange arrow points from the 'Calendrier DOTS' icon to the right screenshot. The right screenshot shows the 'Calendrier DOTS' (DOTS Calendar) for March 2024. The date '4' is highlighted in orange. Below the calendar, the details for 'LU 04 MARS' are shown, including work hours (8h00 - 12:30 and 13:00 - 17:00) and a note about no time recordings available. At the bottom right of the calendar view, a blue square button with a white plus sign is highlighted with an orange box.



Sur votre téléphone portable, l'écran « Corrections du jour » comportera les mêmes sections que sur la version pour ordinateur :

- Horaire
- Présences et absences
- Enregistrements du temps

Horaire



Vous voyez s'afficher l'horaire de travail qui vous concerne pour le jour sélectionné.

Vous souhaitez modifier votre horaire de travail ? Sélectionnez dans ce cas un horaire qui vous convient et voyez immédiatement quelles en sont les implications. Si des présences et/ou des absences ont déjà été enregistrées ce jour-là, vous verrez qu'elles s'adaptent également en fonction du nouvel horaire de travail.

The image shows two screenshots of the 'Calendrier DOTS' interface for the date 04 mars 2024. The left screenshot shows a dropdown menu for selecting a work schedule. The right screenshot shows the selected schedule 'ARBEIDERS 6-14 / OUVRIERS 6-14' and a highlighted absence entry '4h00 | 1. Vacance' with a time range of 10:00 - 14:00. An orange arrow points from the selected schedule in the left screenshot to the highlighted absence in the right screenshot.

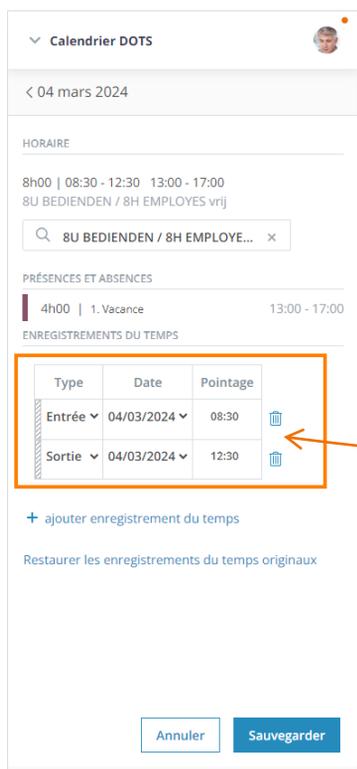
Présences et absences

The screenshot shows the 'Calendrier DOTS' interface for 04 mars 2024. The 'PRÉSENCES ET ABSENCES' section is highlighted with an orange box, showing an entry '4h00 | 1. Vacance' with a time range of 13:00 - 17:00. Below this, the 'ENREGISTREMENTS DU TEMPS' section shows 'Aucun enregistrement du temps disponible' and a '+ ajouter enregistrement du temps' button.

Vos présences et absences pour le jour concerné sont visibles à l'écran. L'enregistrement, la modification ou la suppression d'une présence et/ou d'une absence s'effectue toujours via le calendrier lui-même et non via les corrections du jour.

Enregistrement du temps

Vous pouvez désormais entrer vos enregistrements du temps via votre téléphone portable. Vous pouvez également y modifier ou supprimer des enregistrements du temps saisis précédemment.



Calendrier DOTS

< 04 mars 2024

HORAIRE

8h00 | 08:30 - 12:30 13:00 - 17:00
8U BEDIENDEN / 8H EMPLOYES vrij

8U BEDIENDEN / 8H EMPLOYE... x

PRÉSENCES ET ABSENCES

4h00 | 1. Vacance 13:00 - 17:00

ENREGISTREMENTS DU TEMPS

Type	Date	Pointage	
Entrée ▾	04/03/2024 ▾	08:30	🗑️
Sortie ▾	04/03/2024 ▾	12:30	🗑️

+ ajouter enregistrement du temps

Restaurer les enregistrements du temps originaux

Annuler Sauvegarder

Besoin d'aide ? Votre équipe de service ou le helpdesk d'Attentia se fera un plaisir de vous aider !