

Les nouveautés dans DOTS ePrev

MISE À JOUR DE VERSION
22/03/2024



DOTS BY
attentia

attentia

feeling good works great



DOTS ePrev

Modifications dans DOTS ePrev

Surveillance de santé – Fonctionnalité d’exportation « Examens à planifier »

Dans l’application de surveillance de santé, il est désormais possible d’exporter un aperçu des examens à planifier via la nouvelle fonctionnalité « Exporter tous les employés à planifier ».

The screenshot displays the 'Surveillance de santé' (Health Monitoring) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Plages horaires disponibles', 'Examen à planifier' (selected), 'Examens planifiés', 'Absences', and 'Résultats'. Below the tabs, there is a section for 'Collaborateurs à planifier' with a count of 100 and a button labeled 'Exporter tous les employés à planifier' (highlighted with a red box). The main area contains a table with the following columns: Collaborateur, Type de consultation, Siège, Examen précédent, Date limite, and Équipe. The table lists several exam entries with their respective dates and types. On the right side, there is a sidebar titled 'PLANIFIER VOS EXAMENS' (Plan your exams) which states: 'Vous avez encore 30 plages horaires disponibles' (You still have 30 time slots available) and provides instructions on how to activate the calendar and start planning. A 'Planifier vos examens' button is located at the bottom of the sidebar.

Collaborateur	Type de consultation	Siège	Examen précédent	Date limite	Équipe
	Dig. Acte médical supplémentaire	DEMO TEST E-PREV (1114.1)	05/10/2023	01/07/2020	-
	Evaluation de santé Périodique	DEMO TEST E-PREV (1114.1)	24/03/2022	01/03/2021	-
	Dig. Acte médical supplémentaire	DEMO TEST E-PREV (1114.1)	11/06/2023	01/03/2021	-
	Dig. Acte médical supplémentaire	DEMO TEST E-PREV (1114.1)	05/10/2023	01/07/2021	-
	Dig. Acte médical supplémentaire	DEMO TEST E-PREV (1114.1)	11/06/2023	01/03/2022	-
	Prestations Techniques Seules	DEMO TEST E-PREV (1114.1)	17/11/2022	01/09/2022	-
	Evaluation de santé Périodique	DEMO TEST E-PREV (1114.1)		01/10/2022	-



Surveillance de santé – Permettre au filtre « Type d'examen » dans les aperçus « Examens à planifier » et « Examens planifiés » : de reprendre l'intitulé du type d'examen de manière dynamique dans Health@Work.

Dans l'application « Surveillance de santé », le filtre « Type d'examen » fonctionnait avec des intitulés fixes issus de la liste de types qui ne coïncidaient pas avec les traductions des types d'examens dans Health@Work. Cela créait des problèmes lors du filtrage dans DOTS ePrev dans le cas où des modifications d'intitulés des types d'examens étaient apportées dans Health@Work. Désormais, les traductions sont toujours reprises directement d'Health@Work.

Surveillance de santé : flux intérim + examen non prévu : affichage de la date de naissance à côté du nom du collaborateur en lieu et place du code

Dans l'application « Surveillance de santé » il est possible de sélectionner un collaborateur dans une liste reprenant tous les travailleurs actifs chez le client, et ce tant dans le flux de planification intérim que dans le flux « Examen non prévu ». Afin de pouvoir sélectionner plus facilement le bon collaborateur, la date de naissance s'affichera désormais à côté du nom du travailleur (en lieu et place du code comme c'était le cas auparavant).

Surveillance de santé > Planifier un examen non prévu

Planifier un examen non prévu

1 TYPE D'EXAMEN 2 CRÉNEAUX HORAIRES DISPONIBLES 3 CRÉNEAU Horaire 4 CONFIRMATION

EXAMEN MÉDICAL

Employé * Sélectionnez un collaborateur

Type d'examen * Recherche

	16/02/2000
	11/02/1981
	28/01/1949
	17/11/1975
	24/11/1982



Facturation et UP - Nouvelle fonctionnalité « Exportez tous les détails des factures de prestations »

Dans l'application « Facturation et UP », tous les détails nominatifs des factures de prestations et des décomptes finaux pouvaient déjà être consultés via l'icône  située à côté d'une facture individuelle. Désormais, il est également possible de consulter directement et en une fois les détails de toutes les factures de prestations d'une année calendrier via la fonctionnalité « Exporter tous les détails des factures de prestations ».

Facturation & UP							
Unités de prévention		Aperçu des factures					
APERÇU DE TOUTES LES FACTURES					Exportez tous les détails des factures de prestations	Exportez toutes les factures	Période: 2023 ▾
Numéro de facture	Date	Période	Siège	Type de facture	Montant	Note de crédit sur la facture	
239909047	12/10/2023	2023.3	ATTENTIA PREVENTIE & BESCHERMING (26351.100)	Prestation	€ 0.00		
239909284	12/10/2023	2023.3	ATTENTIA SOC SEC (2926.1)	Prestation	€ 0.00		
231010903	04/10/2023	2023.4	ATTENTIA PREVENTIE & BESCHERMING (26351.100)	Contribution forfaitaire	€ 40 794.06	 	
231011120	04/10/2023	2023.4	ATTENTIA SOC SEC (2926.1)	Contribution forfaitaire	€ 2 909.62	 	
239907716	15/09/2023	2023.3	ATTENTIA SOC SEC (2926.1)	Prestation	€ 0.00		
239908042	15/09/2023	2023.3	ATTENTIA SOC SEC (2926.1)	Prestation	€ 0.00		
239907850	15/09/2023	2023.3	ATTENTIA PREVENTIE & BESCHERMING (26351.100)	Prestation	€ 0.00		
239908469	15/09/2023	2023.3	ATTENTIA ACADEMY (316488.1)	Prestation	€ 0.00		
239907588	11/09/2023	2023.3	ATTENTIA ACADEMY (316488.1)	Prestation	€ 0.00		



Gestion des collaborateurs - Lors de la saisie/adaptation de la langue d'un collaborateur, limiter les langues disponibles dans la liste à NL - FR - EN - DE

Dans l'application Gestion des collaborateurs et dans le flux de planification pour les clients intérimaires, la liste des langues disponibles lors de la saisie d'un nouveau collaborateur ou de la modification d'un collaborateur existant est désormais limitée aux options suivantes : néerlandais, français, anglais ou allemand.

Ajouter un nouveau collaborateur ×

COLLABORATEUR

Numéro de registre national *

Prénom *

Nom *

Date de naissance *

Lieu de naissance *

Nationalité *

 BE ×

Langue *

Recherche

Néerlandais

Français

Anglais

Allemand



Gestion des utilisateurs - Ajout de la colonne « Modules » dans le tableau de synthèse des utilisateurs

Dans l'application Gestion ePrev, sous la gestion des utilisateurs, l'aperçu des utilisateurs comporte désormais une colonne supplémentaire intitulée « Modules » qui permet de voir directement depuis l'aperçu quels utilisateurs ont accès à quelles fonctionnalités au sein de DOTS ePrev. De plus, il est également possible d'appliquer un filtre sur cette nouvelle colonne.

Utilisateurs			
APERÇU DE TOUS LES UTILISATEURS + Nouvel utilisateur			
Adresse e-mail	Statut de l'utilisateur	Sièges	Modules
eprevestlogin+wbdemo@gmail.com	Actif	Tous les sièges au sein du groupe de clients	Tous les modules disponibles
eprevestlogin+wbdemo2@gmail.com	Actif	1114.2	Détails de l'entreprise gérer
eprevestlogin+wbdemo4@gmail.com	Actif	Tous les sièges au sein du groupe de clients	Documents gérer, Facturation & PE gérer, Surveillance de santé: Général gérer, Surveillance de santé: Résultats gérer

1-3 de 3 | Éléments 1 Aller à la page

Afficher uniquement les utilisateurs ayant des droits sur DOTS ePrev [effacer les filtres](#) | [renouveler le tableau](#)



Gestion des utilisateurs - Possibilité de donner accès aux utilisateurs à l'ensemble de la famille de clients

Dans l'application Gestion ePrev, sous la gestion des utilisateurs, il était auparavant possible d'attribuer des droits d'accès à l'intégralité d'un groupe de clients ou à des sièges individuels. Il existe désormais une troisième option : l'attribution de droits au niveau d'une famille de clients. Cela signifie que l'utilisateur se voit attribuer un accès aux modules spécifiés pour un siège social et tous les sièges sous-jacents, sans que ceux-ci doivent être saisis séparément. **Attention** : si de nouveaux sièges sont ajoutés par la suite dans Health@Work sous ce siège social, l'utilisateur y aura alors automatiquement accès également.

Modifier l'utilisateur ×

eprevtestlogin+wbdemo@gmail.com

Sièges *

Tous les sièges au sein du groupe de clients

Familles de clients sélectionnées ⓘ

Sièges sélectionnés

🔍 Sélectionnez les sièges

🔍 Recherche

<input type="checkbox"/>	DEMO TEST E-PREV	1114.1
--------------------------	------------------	--------

Modules sélectionnés

