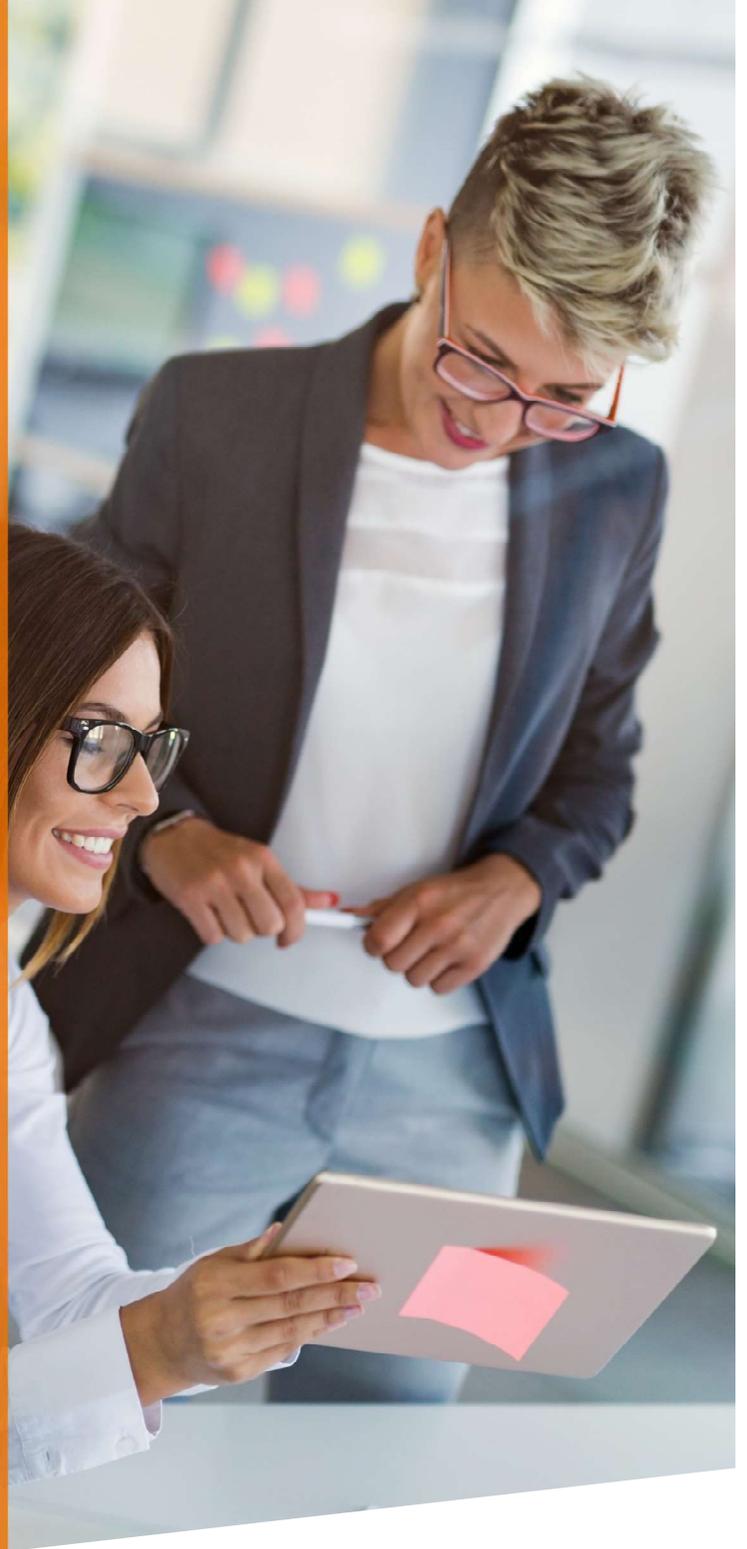


Les nouveautés dans DOTS ePrev

RELEASE UPDATE
03/05/2024



DOTS BY
attentia

attentia
feeling good works great



DOTS ePrev

Modifications dans DOTS ePrev

Gestion des collaborateurs – Affichage des statuts associés au collaborateur

Dans l'application « BE Gestion des collaborateurs », l'onglet actuel « Absences de longue durée » est remplacé par « Statuts / Absences de longue durée » et les statuts sont dorénavant aussi affichés. Dans cet onglet, l'intégralité de l'historique est visible. Ceci comprend notamment les statuts ou les absences de longue durée passés qui ne sont plus actifs aujourd'hui.

Une nouvelle carte a également été ajoutée sur l'écran d'aperçu de chaque collaborateur afin d'afficher les statuts et/ou les absences de longue durée. Seuls les éléments encore actifs sont toutefois présentés ici.

Dans l'une des versions ultérieures, nous ajouterons la possibilité pour le client d'indiquer lui-même les statuts ou les absences de longue durée.

The screenshot displays the user profile for 'WERNER TEST' in the 'BE Gestion des collaborateurs' application. The interface includes a top navigation bar with the user's name 'Marjke VAN IMSCHOOT' and a search icon. The main content area is divided into several sections:

- Personnel:** Personal information for WERNER TEST, including address (Technologiepark 12 boîte A, 9052 ZWIJNAARDE), birth date (10/12/1996), and nationality (Belge).
- Emplois:** Employment details showing a current position at 'bakker (yoyo)' starting on 03/12/2020.
- Risques liés au poste de travail:** A list of workplace risks such as noise exposure and chemical products.
- Risques individuels:** A section indicating no individual risk information is available.
- Statuts / Maladie longue durée:** A table listing active and past long-term absence statuses.

Nom	Période
CREDIT TEMPS (21)	01/03/2024 - 31/12/2024
Statutaire (5)	01/02/2024 - actuel



Aperçu > Fiche du collaborateur

WERNER TEST

Planifier un examen imprévu

Personnel Exams Vaccinations Statuts / Maladie longue durée Documents

Type	Code	Description	Date à partir de	Date jusqu'à
Maladie longue durée	21	CREDIT TEMPS	01/03/2024	31/12/2024
Statut	5	Statutaire	01/02/2024	
Maladie longue durée	14	ABSENT POUR CAUSE D'ACCIDENT DE TRAVAIL	01/01/2022	31/03/2022

1-3 de 3 | Éléments 10 | 1 | Aller à la page 1

effacer les filtres | renouveler le tableau



Autoplanification – Ne pas envoyer d’invitation aux collaborateurs absents/malades pour une longue durée

Dans la version précédente de l’autoplanification, les collaborateurs avec une absence de longue durée active étaient aussi invités à planifier un examen médical. Ceci a été modifié pour que ces collaborateurs ne reçoivent plus d’e-mails d’invitation.

Autoplanification – Pour la détermination de la population pour les e-mails d’invitation, voir « Date Time » dans les registres de planification au lieu de « RealDateTime »

Afin de déterminer quels collaborateurs doivent être invités à procéder à une planification, la « Date examen suivant » est notamment examinée dans le registre des planifications du collaborateur. Tous les collaborateurs avec une « Date examen suivant » qui est située dans moins d’un mois ou qui est déjà passée entrent en ligne de compte pour être invités si cela n’a pas encore été fait.

Dans la version précédente de l’autoplanification, la date d’origine du registre des planifications était toujours prise comme référence pour l’autoplanification. Les éventuels reports de l’échéance, par le biais notamment du planning flexible, n’étaient donc pas pris en compte. Ceci a maintenant été modifié pour tenir compte, le cas échéant, de la date reportée de l’examen suivant au lieu de la date d’origine. Si la date n’a pas été reportée, la date d’origine reste bien entendu celle qui est utilisée.

Health@Work - Database:HaW.Uat on uat-db-haw.attentia.be (BSED) 23.30.1000.4559

Fichier Style Help Menu Favorieten Mise en page Panneaux Actions

Agenda (Benj ... TODO Box Beheer van w ... 2439399, TES ... Gebruik van fi ... X

Chercher

Client: 1114.1 DEMO TEST E-PREV

Année à partir de: 2024 jusqu'à: / /

Date de: 1/04/2024 jusqu'à: / /

Montrer les records non modifiés

Montrez les records modifiés

Chercher

Effacer

Àperçu des records planning

Sélectionner	Code de client	Nom de client	Type de client	Code travailleur	Nom de travailleur	Date planification	Année planificati...	Voorgesteld	à exécuter	Date en fonction	Date planification d'ori...	Statut
<input type="checkbox"/>	1114.1	DEMO TEST E...	Test	2439399	TEST WERNER	1/08/2024	2024	EP		3/12/2020	1/04/2024	S



Correction des bugs

- Lorsqu'une personne cliquait plusieurs fois sur le titre de colonne « Échéance » dans l'aperçu « Examens à planifier » pour modifier l'ordre du tableau, l'application entraînait parfois dans un « loop » infini. Ce problème a maintenant été résolu.
- Dans le flux de planification provisoire, lors de la création d'un nouveau collaborateur, le collaborateur ne pouvait parfois pas être créé pour le poste de travail adéquat « Import XXX ». Une telle situation se produisait lorsque ce poste de travail était associé au siège social de la famille de clients et quand l'utilisateur connecté avait uniquement les droits pour les sous-sièges de cette famille de clients, et pas pour le siège social. Ceci a été modifié pour que les postes de travail du siège social puissent toujours être sélectionnés, indépendamment des droits de l'utilisateur connecté.
- Pour les clients avec beaucoup de sièges, une erreur bloquante se produisait parfois lorsqu'une personne essayait de modifier le poste de travail ou le siège d'un collaborateur. La cause était liée à un bug des API de TrustTeam qui sont utilisés de manière sous-jacente par DOTS ePrev. Une nouvelle version de TrustTeam a été téléchargée et le problème a été résolu.
- Dans l'application « BE Gestion ePrev » du module de Gestion des utilisateurs, il n'était pas possible d'octroyer des droits à des utilisateurs si aucun nouvel utilisateur ne devait être créé pour ce client en question. Il était uniquement possible d'élargir les droits des utilisateurs existants. Ce problème a été résolu avec un tableau vide qui est maintenant toujours à disposition. Dans celui-ci, il est possible de cocher la case « Afficher uniquement les utilisateurs avec des droits dans DOTS ePrev » pour s'assurer que tous les utilisateurs de l'organisation sont affichés.

