

Utställningsersättning hos Konstfrämjandet – så funkar det! (2026)

1. För utställningsersättning gäller en utställningsperiod på minst två veckor.
2. Utställningsersättning kan alltså inte betalas ut för kortare arrangemang, inte heller för performance.
3. Utställningsersättning är per definition en visningsersättning, inte ett arvode. Läs mer på konstframjandet.se
4. Det är viktigt att hela blanketten fylls i. Läs igenom anvisningarna här. Om du har gjort fel och det behöver korrigeras i efterhand, kommer utbetalningen att fördröjas.
5. Fyll i blanketten i datorn (Adobe Acrobat Reader), spara pdf:en i konstnärens namn.
6. Konstnären ska fylla i namn, personnummer, adress, kontouppgifter, telefon och e-post i rutan uppe till vänster.
7. Om konstnären har konto i annat land än i Sverige är det viktigt att uppgifter om IBAN och SWIFT/BIC fylls i. OBS! Säkerställ att konstnären anger uppgifter för att kunna få pengar insatta på sitt konto i annat land.
8. Konstnären ska också sätta kryss i rutor för moms och F-skatt, i rutan mitt på blanketten. OBS! sätt kryss i både ruta för F-skatt och moms, "ja" eller "nej". Om konstnären är bosatt i annat land än Sverige läggs ingen moms på beloppet för Utställningsersättning.
9. Konstnären ska svara "ja" eller "nej" på frågan om anslutning till Bildupphovsrätt (tidigare BUS).
10. Den som är utställningsansvarig fyller i eller ger konstnären underlag om det är en separatutställning eller samlingsutställning (och anger med kryss i rutan för hur många deltagare som ingår).
11. Den som är utställningsansvarig fyller i det belopp som ska betalas ut (rutan längst ner till höger), utställningsperiod och utställningsplats, samt om det gäller en separat- eller grupputställning.
12. Den som är utställningsansvarig ska ha sitt namn i rutan "Vår referens", högst upp till höger. Och skriver sedan under längst ner till höger på raden för "ansvarig". Digital signatur i Adobe Acrobat Reader funkar.
13. Kom ihåg att skriva utskriftsdatum och förfalldatum i rutan uppe till höger. Använd utställningens *startdatum som utskriftsdatum* och utställningens *slutdatum som förfalldatum*. Detta blir de datum som upptas som utställningsperiod i redovisningen till Kulturrådet.
14. Blanketten ska helst fyllas i digitalt (Adobe Acrobat Reader).
15. Fylls den i för hand ska den skannas som en pdf.
16. Spara pdf:en som konstnärens namn.
17. Blanketten mejlas till niklas.ostholm@konstframjandet.se

Från 1 januari 2024 gäller följande belopp för Utställningsersättning. För konstnärer som inte är momspliktiga:

7 300 kr för separatutställning

4 500 kr per upphovsperson för utställning med 2-3 deltagare

3 200 kr per upphovsperson för utställning med 4 till 20 deltagare

För konstnärer som är momspliktiga gäller 6 % moms. För visning av fotografi gäller 25 % moms.

För 6 % moms:

7 738 kr för separatutställning

4 770 kr per upphovsperson för utställning med 2-3 deltagare

3 392 kr per upphovsperson för utställning med 4 till 20 deltagare