

MEF ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
HUKUK PROGRAMLARINDA UYGULANACAK ATIF KURALLARI
VE KAYNAKÇA GÖSTERİMİ

1. GENEL OLARAK	3
2. HUKUK PROGRAMLARINDA UYGULANACAK ATIF KURALLARI...	4
2.1. Genel Olarak.....	4
2.2. İlgili Kaynağa Yapılacak İlk Atıf.....	4
2.2.1. Kitap	5
2.2.1.1. Tek Yazarlı Kitaplar	5
2.2.1.2. İki Yazarlı Kitaplar	5
2.2.1.3. Üç veya Daha Fazla Yazarlı Kitaplar	5
2.2.1.4. Editörlü Kitaplar	6
2.2.1.5. Çeviri Kitaplar	6
2.2.1.6. eKitaplar.....	6
2.2.2. Yayımlanmamış Yüksek Lisans veya Doktora Tezleri	6
2.2.3. Makale/Kitap Bölümü	7
2.2.4. Kurum, Kuruluş, Kamu Makamı, Sivil Toplum Örgütü vb. Kuruluşlar Tarafından Yayımlanan Rapor, Kitap ve Sair Yayınlar	7
2.2.5. Yargı Kararları ve Bağımsız İdari Otorite Kararları.....	8
2.2.5.1. Anayasa Mahkemesi Kararları.....	8
2.2.5.2. AİHM Kararları	8
2.2.5.3. Yargıtay Kararları	8
2.2.5.4. Bağımsız İdari Otorite Kararları	8
2.2.6. Mevzuat	9
2.3. İlgili Kaynağa Yapılacak Sonraki Atıflar.....	9
2.3.1. Kitap / Makale / Tez / Kitap Bölümü	9
2.3.2. Rapor / İçtihat / Yargı Kararı Gibi İnternet Kaynakları	9
2.3.3. Aynı Eserde Araya Başka Atıf Girmemişse Sonraki Atıf	9

3. HUKUK PROGRAMLARINDA UYGULANACAK KAYNAKÇA GÖSTERİMİ	11
4. YAPAY ZEKA KULLANIMI.....	12

1. GENEL OLARAK

MEF Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindeki tüm hukuk programlarında uygulanacak atıf kurallarını ve kaynakça gösterimini düzenleyen işbu belge, MEF Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez ve Proje Yazım Kılavuzu'nun ayrılmaz bir parçasıdır ve atıf kuralları ile kaynakça gösterimi haricindeki diğer tüm konularda MEF Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez ve Proje Yazım Kılavuzu'na tâbidir. Bu kılavuzda yer almayan konularda MEF Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez ve Proje Yazım Kılavuzu'na başvurulacaktır.

2. HUKUK PROGRAMLARINDA UYGULANACAK ATIF KURALLARI

2.1. Genel Olarak

Atıflar, metin içinde numara vermek ve sayfa altında dipnot şeklinde göstermek suretiyle yapılır. Atıflar dışında herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorumları ortaya koymak için de dipnotlar verilebilir.

Dipnotlar, her sayfada metnin en son satırının altında, tek satır aralık bırakılarak sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle, metinden ayrılırlar. Dipnotlar bu kısma, birbirini izleyen numaralara uygun surette yerleştirilirler. Dipnotlara, ya tezin ilk bölümünden başlayarak diğer bölümlerde de birbirini izleyen numaralar verilir ya da her bölümün ilk sayfasında 1'den başlayarak bölüm sonunda tamamlanacak numaralar verilir. Bu durumda her yeni bölüm için tekrar 1'den başlayan numaralama yapılır.

Aşağıda yer alan atıf kuralları tez metninin bütününde tutarlı olarak kullanılır.

Atıf kurallarında örneğine yer verilmeyen türde bir kaynağa atıfta bulunuluyorsa, varsa ilgili kaynakta belirtilen atıf usulü kurallarından da yararlanılarak bu kılavuzdaki esaslar çerçevesinde atıf yapılır. Bu gibi durumlarda eseri ve atfı belirlenebilir hâle getirmek için gerekli olan tüm bibliyografik bilgilere yer verilmesi esastır.

2.2. İlgili Kaynağa Yapılacak İlk Atıf

Eserlere yapılan ilk atıflar; yazarın soyadını, adını, atıf yapılan eserin adını, eserin birden çok baskısı varsa basım sayısını, yayınevini, yayın yerini, yayın yılını ve atıf yapılan sayfa numaralarını içerir.

2.2.1. Kitap

2.2.1.1. Tek Yazarlı Kitaplar

Yazarın SOYADI (Büyük harf, normal), Adı (İlk harf büyük, normal), Eser adı (İlk harf büyük, kalın (bold)), Basım sayısı, Yayınevi, Yayın yeri, Yayın yılı, atıf yapılan sayfa numarası (normal).

Paragraf numarası bulunan kitaplarda, isteğe bağlı olarak sayfa numarasından sonra paragraf numarası da verilebilir. Paragraf numarası N. ile gösterilir.

- Örnek: KARAGÖZ, Havva, **Hukuk Kuralı (Regula Iuris) Kuramı**, 1. Bası, On İki Levha, İstanbul, 2010, s. 14.
- Örnek: SEROZAN, Rona, **Hukukta Yöntem – Mantık**, 2. Bası, Vedat Kitapçılık, İstanbul, 2017, s. 14, N. 15.

2.2.1.2. İki Yazarlı Kitaplar

İki yazarlı kitaplarda yazar adları arasında “/” işareti kullanılır.

- Örnek: SELÇUK, Sami / ÇINAR, Ali Rıza, **Yaptırım (Cezayı) ve Sonuçlarını Ağırlaştırmama Kuralı**, 2. Bası, Yetkin, İstanbul, 2014, s. 12.

2.2.1.3. Üç veya Daha Fazla Yazarlı Kitaplar

Üç veya daha fazla yazarlı kitaplarda yazar adları arasında “/” işareti, üçüncü yazardan sonra “vd.” ibaresi kullanılır.

- Örnek: BATUM, Süheyl / YILMAZ, Didem / KÖYBAŞI, Serkan, **Anayasa Hukuku - Temel Kavramlar ve Genel Esaslar**, 1. Bası, On İki Levha, İstanbul, 2021, s. 63.
- Örnek: TEKİNAY, Selahattin Sulhi / AKMAN, Sermet / BURCUOĞLU, Halûk, vd., **Borçlar Hukuku Genel Hükümler**, 7. Bası, Filiz Kitabevi, İstanbul, 1993, s. 317.

2.2.1.4. Editörlü Kitaplar

Editörlü kitaplarda kitaba bir bütün olarak atıf yapılacaksa aşağıdaki usûl takip edilir. Editörlü kitap içerisinde yer alan bir kitap bölümü ve/veya makaleye atıf yapılacaksa atıflar aşağıda 2.2.3'te yer verilen kural çerçevesinde yapılır.

- Örnek: AKAL, Cemal Bali (Editör), **Devlet Kuramı**, 4. Bası, Dost Yayınevi, Ankara, 2018.
- Örnek: KARAGÖZ, Havva / KEJANLIOĞLU, Atagün Mert (Editörler), **Seçim, Demokrasi ve Seçim Sistemleri Sempozyumu**, 1. Bası, On İki Levha, İstanbul, 2018.

2.2.1.5. Çeviri Kitaplar

- Örnek: IUSTINIANUS, **Institutiones**, (çev. UMUR, Ziya), İstanbul Üniversitesi Yayınları, İstanbul, 1954, s. 3.

2.2.1.6. eKitaplar

Yalnızca çevrimiçi yayımlanmış eserler bakımından yukarıda yer verilen bilgilerin yanı sıra varsa eserin DOI numarası ve / veya esere erişim sağlanan veritabanı ve erişim tarihi de eklenmelidir.

- Bussani, Mauro / Sebok, Anthony / Infantino, Marta, **Common Law and Civil Law Perspectives on Tort Law**, Oxford Academic, 2022, Çevrimiçi: <https://doi.org/10.1093/oso/9780195368383.001.0001>, E.T.: 21.02.2026.

2.2.2. Yayımlanmamış Yüksek Lisans veya Doktora Tezleri

Yazar SOYADI (Büyük harf, normal), Adı (İlk harf büyük, normal), Eser adı (İlk harf büyük, kalın (bold)), Yayımlanmamış Yüksek Lisans / Doktora Tezi, Yer, Üniversite ve Enstitü Adı, Yayın yılı, atıf yapılan sayfa numarası.

- Örnek: HACIMURATLAR, Zeliha, **İdari Usule Katılım**, Yayımlanmamış Doktora Tezi, Ankara, Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2011, s. 3.

2.2.3. Makale/Kitap Bölümü

Yazar SOYADI (Büyük harf, normal), Adı (İlk harf büyük, normal), “Makale başlığı” (Tırnak içinde), Süreli Yayının veya Kitabın Adı (İlk harf büyük, kalın (bold)), (Kitap bölümüyse parantez içinde “ed. Kitabın Editörü”), cilt sayısı, basım sayısı, yayın tarihi (kitap ise Basım sayısı, Yayınevi, Yayın Yeri, Yayın Yılı) ve sayfa sayıları (Makalelerde, makalenin tamamının hangi sayfalar arasında yer aldığı belirtilir), atıf yapılan sayfa numarası.

- Örnek: KAPANCI, Kadir Berk, “İsviçre Federal Mahkemesi’nin Sözlü Vasiyetnameye İlişkin Bir Kararı (TF 5A_236/2017 ATF 143 III 640) Üzerine Kısa Bir Değerlendirme”, **GSÜHFD**, S. 2021-1, 2021, ss. 913-930, s. 918.
- Örnek: ÖZCANLI, Fatma Beril, “Sosyal Eşitsizliğin Giderilmesi ve İnsan Hakları Cephesinden Sürdürülebilir Bir Şirketler Hukuku”, **Tüzel Kişilik Penceresinden Anonim Ortaklık Sempozyumu MEF Üniversitesi Hukuk Fakültesi**, (ed. KARAGÖZ, Havva / ÖZCANLI, Fatma Beril / PALANDUZ, Seda), 1. Bası, On İki Levha, İstanbul, 2021, ss. 177- 198, s. 180.

2.2.4. Kurum, Kuruluş, Kamu Makamı, Sivil Toplum Örgütü vb. Kuruluşlar Tarafından Yayımlanan Rapor, Kitap ve Sair Yayınlar

Doküman adı, tam adres ve son erişim tarihi belirtilir.

- Örnek: Guidelines 05/2021 on the Interplay between the application of Article 3 and the provisions on international transfers as per Chapter V of the GDPR, 2021, https://www.edpb.europa.eu/our-work-tools/documents/public-consultations/2021/guidelines-052021-interplay-between-application_en, E.T.: 17.01.2026.

2.2.5. Yargı Kararları ve Bağımsız İdari Otorite Kararları

Mahkeme kararlarına yapılacak atıflarda kararı veren daire, esas sayısı, karar sayısı ve karar tarihi ile karara ulaşılabilecek kaynak gösterilir. Karara bir veri tabanından ulaşıldığı takdirde karar bilgilerinin ardından veri tabanının adı ve erişim tarihine yer verilir.

2.2.5.1.Anayasa Mahkemesi Kararları

- Örnek: AYM, N.B.B. Başvurusu, Başvuru No: 2013/5653, 03.03.2016, R.G. Tarih ve Sayı: 24.08.2016, 29811, Anayasa Mahkemesi Kararlar Bilgi Bankası.
- Örnek: AYM, E. 2009/85, K. 2011/49, 10.03.2021, R.G. Tarih ve Sayı: 21.10.2011, 28091, Anayasa Mahkemesi Kararlar Bilgi Bankası.

2.2.5.2.AİHM Kararları

- Örnek: AİHM, CUCULOVIC/Switzerland, no. 28865/27, 19.02.2026, par. 5.

2.2.5.3. Yargıtay Kararları

- Örnek: Y. 13. HD, E. 2016/5823, K. 2016/13745, T. 30.05.2016, YKD, c. 42, S. 10, 2016, ss. 2430-2431.
- Örnek: İstanbul 20. Asliye Ticaret Mahkemesi, E. 2026/128, K. 2026/91, T. 16.2.2026, Lexpera, E.T.: 20.02.2026.

2.2.5.4.Bağımsız İdari Otorite Kararları

- Örnek: Rekabet Kurulu, Karar Sayısı: 25-15/348-164, Karar Tarihi: 18.4.2025, Yayınlanma Tarihi: 9.2.2026, <https://www.rekabet.gov.tr/Karar?kararId=a15e07b0-e3e5-4c42-b43b-f2783dac6d5f>, E.T.: 20.02.2026.

2.2.6. Mevzuat

Türk mevzuatına yapılacak atıflarda mevzuatın ismi, numarası, kabul tarihi, yayımlandığı Resmî Gazete'nin tarihi ve sayısı yer almalıdır.

- Örnek: Uluslararası İşgücü Kanunu, Kanun Numarası: 6735, Kabul Tarihi: 28.7.2016, RG 13.8.2016/29800.

2.3.İlgili Kaynağa Yapılacak Sonraki Atıflar

Atfın yapıldığı ilk dipnotu takip eden dipnotlarda sadece yazarın soyadı ile sayfa numarası gösterilir. İki veya üç yazarın bulunması durumunda her iki veya üç yazarın soyadı da kullanılır. Üçten fazla yazar olması durumunda ilk yazarın soyadını vd. ifadesi takip eder.

Aynı yazarın birden fazla eserine yapılan atıflarda, atfın hangi esere yapıldığını göstermek için eser adından türetilen kısaltmalar kullanılır. Bu kısaltmalar kaynakçada ilgili eserin künyesinde belirtilir.

2.3.1. Kitap / Makale / Tez / Kitap Bölümü

- Örnek: KAPANCI, s. 920.
- Örnek: SELÇUK / ÇINAR, s. 52.
- Örnek: TEKİNAY / AKMAN / BURCUOĞLU vd., s. 317.
- Örnek: KAPANCI, **Sözlü Vasiyetname**, s. 920.

2.3.2. Rapor / İçtihat / Yargı Kararı Gibi İnternet Kaynakları

Kullanılan içeriğe uygun kısa atıf kuralına göre hareket edilmelidir.

- Örnek: EDPB, Guidelines 05/2021, par. 2.

2.3.3. Aynı Eserde Araya Başka Atıf Girmemişse Sonraki Atıf

Aynı esere daha önce atıf verilmişse ve araya bir başka atıf girmemişse sonraki atıflarda aşağıdaki kısaltmalar kullanılır:

Aynı eserin aynı sayfasına izleyen şekilde ikinci kez referans:

- Örnek: **Ibid.** Veya
- Örnek: **A.g.e.** / **a.y.**

Aynı esere, fakat farklı sayfasına referans:

- Örnek: **Ibid.**, s. 40. Veya
- Örnek: **A.g.e.**, s. 40.

3. HUKUK PROGRAMLARINDA UYGULANACAK KAYNAKÇA GÖSTERİMİ

Kaynakçada, atıf yapılan kaynaklarla ilgili olarak dipnot gösteriminde sözü edilen bibliyografik bilgiler aynen yansıtılır. Metin içinde atıfta bulunulmayan kaynaklara kaynakçada yer verilmez.

Kaynakça unsurları, girişlerinin ilk harflerinden başlayan bir düzen içinde alfabetik olarak dizilir.

Kaynakçada dipnotlarda “s.” ile belirtilen ve atfın alındığı ilgili sayfa numarası yer almaz, ancak “ss.” ile belirtilen sayfa aralığı yer alır.

Kaynakçanın düzenlenmesinde; belgeler, kitaplar, makaleler, elektronik kaynaklar, gazeteler, tezler gibi bölümlendirmeler yapılması ve her bölümün kendi içinde alfabetik sıraya konması da mümkündür.

4. YAPAY ZEKÂ KULLANIMI

Yapay zekâ kullanımına ilişkin konularda MEF Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez ve Proje Yazım Kılavuzu uygulanacaktır.