



# ÅRSRAPPORT 2019

## Roskilde Katedralskole



**Roskilde Katedralskole**  
**Holbækvej 59, 4000 Roskilde**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Generelle oplysninger om institutionen .....	3
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring .....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
Revisionspåtegning på årsregnskabet.....	5
Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering .....	7
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal .....	8
Præsentation af institutionen .....	8
Årets faglige resultater.....	10
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal .....	15
Kapacitetsstyring .....	17
Finansielstyring .....	17
Usikkerhed om forsat drift (going concern).....	18
Usikkerhed ved indregning og måling.....	18
Usædvanlige forhold .....	18
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning .....	18
Forventninger til det kommende år .....	19
Målrapportering .....	22
Regnskab .....	23
Anvendt regnskabspraksis.....	23
Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december .....	29
Balance pr. 31. december Aktiver .....	30
Passiver .....	31
Pengestrømsopgørelse 2019.....	32
Noter .....	33
Særlige specifikationer .....	37

## Generelle oplysninger om institutionen

### Institution

Roskilde Katedralskole, Holbækvej 59, 4000 Roskilde

Telefon: 46 35 18 91

E-mail: [post@rks-gym.dk](mailto:post@rks-gym.dk)

Internet: [www.roskildekate-gym.dk](http://www.roskildekate-gym.dk)

CVR-nr.: 29 55 41 02

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Hjemstedskommune: Roskilde

### Bestyrelse

Skoleleder Kasper Nyholm, bestyrelsesformand, indstillet af: Roskilde Lederforening for skoleinspektører

Viceinstituteder Sune Lægaard, næstformand, indstillet af: RUC

Centerchef Headspace, Mette Truesen, indstillet af: Roskilde Byråd

Konsulent Henrik Rasmussen, indstillet af Foreningen Roskilde Festival

Direktør for Sundhed og Social og Engineering Daniel Schwartz Bojsen, indstillet af: UCSJ

Professor Uffe Thomas Jankvist, indstillet af: udpeget ved selvsupplering.

Privatdirektør Torben Stevold, indstillet af: udpeget ved selvsupplering.

Lektor Søren Dahl, indstillet af: medarbejderne (stemmeberettiget)

Lektor Annette Glerup Madsen, indstillet af: medarbejderne (ikke stemmeberettiget)

Aksel Winther Groth Fromsejer, indstillet af: Elevrådet (ikke stemmeberettiget)

Søren Kriegbaum Sandberg, indstillet af: Elevrådet (stemmeberettiget)

### Daglig ledelse

Rektor Claus Niller Nielsen

Vicerektor og HR chef Thomas Ulrik Stilling

Vicerektor Christian Blands

### Institutionens formål

I henhold til vedtægterne §3, er det institutionens formål, i overensstemmelse med udbudsgodkendelser og lovgivning, at udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.

### Bankforbindelse

Danske Bank, SKB

Nordea, Algade 16, 4000 Roskilde

SPAR NORD, 4000 Roskilde

### Revision

Christian Dahlstrøm, email: [cdahlstroem@deloitte.dk](mailto:cdahlstroem@deloitte.dk)

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6, 2300 København S

Tlf.: 30 93 42 39

CVR nr.: 3396 3556

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for Roskilde Katedralskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Roskilde, den 17. marts 2020

### Daglig ledelse

---

Claus Niller Nielsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

### Bestyrelse

Kasper Nyholm, formand	Sune Lægaard næstformand	Daniel Schwartz Bojsen
Søren Dahl	Aksel Winther Groth	Uffe Jankvist
Anette G. Madsen	Søren K. Sandberg	Torben Stevold
Mette Truesen	Henrik Rasmussen	

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Roskilde Katedralskole

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for institutionen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2019 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil

afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf.

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 17. marts 2020

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

---

Christian Dahlstrøm, statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 35660

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af institutionen

Årsrapporten for Roskilde Katedralskole for 2019 er aflagt i overensstemmelse med "Vejledning om udarbejdelse af Årsrapporten 2019 for statsfinansierede selvejende institutioner under Undervisningsministeriet" og "Vejledning om udarbejdelse af Målrapportering 2019 for statsfinansierede selvejende institutioner under Undervisningsministeriet".

## Mission og vision

### Mission

Roskilde Katedralskoles mission fremgår af Lov om de gymnasiale uddannelser, lov nr. 1716 af 27. december 2016, kapitel 1 (Uddannelserne og deres formål) § 1.

### Hovedaktivitet

Institutionens hovedaktivitet består af uddannelse af elever til studentereksamen (stx).

### Strategi

Det er Roskilde Katedralskoles strategi at levere gymnasial uddannelse af høj kvalitet ved at satse på faglighed, et godt studiemiljø og sikre plads til alle elevtyper samt ved tiltrækning af en højt kvalificeret og engageret medarbejderstab.

Via denne strategi er det institutionens målsætning at skabe de bedst mulige faglige og personlige resultater for eleverne samt også i fremtiden at kunne bibeholde det gode skolemiljø for eleverne samt den gode arbejdsplads for medarbejderne.

I det Visionspapir bestyrelsen vedtog i 2007 er skolens vision formuleret således:

1. *at den enkelte elev når så langt som muligt i sin faglige, personlige og kreative udvikling*
2. *at fremme elevernes samfundsmæssige engagement, deres demokratiske kompetencer og globale udsyn*
3. *at tiltrække unge med motivation for og lyst til at uddanne sig*  
*at bidrage til at eleverne gennemfører deres ungdomsuddannelse på Roskilde Katedralskole*
4. *at sikre at eleverne forlader Roskilde Katedralskole med de faglige forudsætninger for og motivation til at påbegynde og gennemføre en videregående uddannelse*

Bestyrelsen har på de strategiseminarer der er afholdt siden 2007 fastholdt den overordnede vision og strategi. De indsatsområder der skal sikre at den overordnede strategi realiseres justeres dog løbende.

På bestyrelsesseminaret den 28-29. september 2016 blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en grundfortælling for Roskilde Katedralskole.



Overskrifterne heri er bl.a.:

- Værdier
- Synlig ledelse og en rektor med holdninger
- Den faglige skole med fokus på kvalitet
- Et udviklingsorienteret og moderne gymnasium
- Den store skole med mange muligheder
- Et socialt liv med forpligtende fællesskaber

Grundfortællingen konkluderer at Roskilde Katedralskole bygger på:

**Muligheder** – *i form af et meget højt antal faglige og sociale tilbud og aktiviteter*  
**Medansvar** – *for at skabe det bedst mulige lærings- og studiemiljø*  
**Mening** – *fordi du her opnår det stærkeste udgangspunkt for at møde fremtiden og din videre uddannelse.*

Disse temaer har betydning for prioriteringen af de indsatsområder og tilhørende projekter der har særlig fokus i disse år.

Indsatsen i 2019 er styret af det bestyrelsesseminar der blev afholdt 27-28.9.2018. Temaet her var "En skolekultur der styrker dannelse, læring og resultater". Seminaret tog udgangspunkt i de initiativer, der har været igangsat på skolen de senere år omkring synlig læring og kvalitet i uddannelsen og de initiativer skolen iværksatte i februar 2018 under overskriften "Fjern forstyrrelser fra klasserummet". Disse initiativer er i stor udstrækning repræsenteret i skolens udviklingskontrakt for 2018/2019.

Overskrifterne i denne er:

1. Bedre læring og præstationer med klasseledelse
2. Bedre præstationer ved prøver
3. Bedre præstationer med gode læringsprocesser i det daglige arbejde
4. Bedre præstationer med mindre fravær
5. Bedre præstationer med videndeling og sparring

Ledelsesberetningen er i øvrigt inddelt i følgende afsnit:

Årets faglige resultat side 10

Eleveoverblik side 12

Årets økonomiske resultater side 15

Forventninger til det kommende år side 19

## Årets faglige resultater

Skolens vigtigste resultat i 2019 var dimissionen af 459 studenter ved translokationen den 28. juni 2019. Antallet af studenter var på niveau med rekordåret 2018 og dermed blandt de største i skolens snart tusindårige historie. Det er vigtig at bemærke at hvor de 463 studenter i 2018 var baseret på 18 3.g klasser var de 469 studenter i 2019 baseret på "kun" 17 3.g klasser. Der var med andre ord en væsentlig højere klassekvotient i 3.g i 2019 i 3.g end i 2018.

Studenternes samlede eksamensgennemsnit var i 2019 7,4 i modsætning til 7,5 i 2018 og 7,4 i 2017. Dermed var eksamensgennemsnittet på niveau med landsgennemsnittet.

De væsentligste nye projekter skolen har igangsat eller gennemført i 2019 beskrives kort i følgende afsnit.

Ledelsen besluttede i foråret 2018 at sætte fokus på en række forhold i og udenfor klasserummet der på forskellig vis styrker elevernes indlæring, herunder fjerne elementer i klasserummet der forstyrrer indlæringen. Disse emner blev centrum for kvalitetsarbejdet på Roskilde Katedralskole i 2019.

### Bedre læring og præstationer med klasseledelse

Et af tiltagene er større fokus på klasseledelse og underviserens bevidsthed omkring forhold der virker forstyrrende på undervisningen.

Til de forstyrrende elementer hører digitale hjælpemidler som pc'er og mobiltelefoner. Derfor videreførte vi i 2019, såvel den digitale progressionsplan, som den digitale kontrakt i forhold til eleverne.

Et af de mere synlige eksempler på arbejdet blev "vækkeursprojektet", hvor skolen forærede hver elev i 1.g et analogt vækkeur. Ud fra devisen "bedre søvn, bedre indlæring" var formålet dels at komme i dialog med eleverne om deres søvnvaner og dels tilskynde eleverne til at efterlade forstyrrende smartphones uden for soveværelset. Projektet blev omtalt i flere større landsdækkende indslag på TV 2 og i en helsides artikel i Politiken Søndag.

### Bedre præstationer ved prøver

I foråret 2018 besluttede ledelsen, at eleverne fremover skal blive tiden ud ved skriftlige prøver og eksamener på skolen.

I forlængelse af denne videreudviklede vi i 2019 de terminsprøvekursus de enkelte fag tilrettelægger for elever, der har klaret sig under niveau ved terminsprøverne med henblik på at de når bedre resultater ved de afsluttende eksamener.

### Bedre præstationer med gode læringsprocesser i det daglige arbejde

Mange elever har brug for anvisende "how-to" modeller, særligt i begyndelsen af deres gymnasieforløb. Derfra er det skolens opgave at medvirke til at de gradvist selvstændiggøres og udvikler deres studiekompetencer. I den forbindelse arbejdede vi i 2019 på at udvikle en særlig RKS metodik der sikrer en ensartet tilgang til denne udfordring på skolen.

### Bedre præstationer med mindre fravær

I sammenhæng med den nye fraværsbekendtgørelse af 22.10.2018 øgede vi i 2019 elevansvaret vedrørende fravær. Der indsamles data om fraværs mønstre og defineres tiltag, der kan mindske fraværet.

### Bedre præstationer med videndeling og sparring

På en stor skole som Roskilde Katedralskole findes der en nærmest uudtømmelige og alsidige ressource af kompetencer blandt skolens medarbejdere. Fra 2019 har vi i højere grad benyttet de ressourcer vi allerede har i huset. Det sker gennem etableringen af et RKS akademi.

## Talentudvikling

Skolens talentarbejde har fortsat været højt prioriteret og struktureret således, at vi sikrer os at nå ud til alle elever, samt at kunne målrette de enkelte tilbud til de rette elever. Dette har betydet, at antallet af elever, der deltager i talentaktiviteter eller programmer, fortsat er stigende. Til enkelte olympiader, som Georg Mohr og Biologiolympiaden, tilmelder vi hele klasser, og opnår derved at flere elever får mulighed for at deltage i faglige udfordringer ud over undervisningen, samtidig med at vi får fat i elever, der ellers ikke ville have tilmeldt sig talentprogrammer på egen hånd.

I 2019 har 942 elever deltaget i talentaktiviteter. Tallet er inklusiv deltagelse i forberedende runder til olympiader. Ser man bort fra dette, er antallet af elever i reelle talentaktiviteter og konkurrencer lig med 322. Ofte er der tale om talentprogrammer af længere varighed.

Af nye tiltag i 2019 kan nævnes A-lympiaden (matematisk modellering), Biologiolympiaden, Dyrk Sproget, Can Sat (fremstilling af et satellitmodul), Videnskabsklubben (seniormentorere i 2. og 3.g) samt oprettelse af et Debate-forløb.

### Talentaktiviteter og programmer i 2019:

A-lympiaden	DDA debate konkurrence	Forskerspiser	Public Speaking Masterclass
Akademiet for Talentfulde Unge	Debate hold	Fysikolympiade	Science Talent Camps
Biologiolympiade	DM i novelleskrivning	Georg Mohr	Sprogcamp
Biologiworkshop	Dyrk Sproget	Girls Day in Science	U-faktor
Can Sat	ESU Debating Cup	IL Competition	Videnskabsklubben

### Team Danmark og eliteidrætslever

Skolen har fortsat arbejdet med at give unge eliteidrætsudøvere mulighed for at koble en eliteidrætsstilværelse med en ungdomsuddannelse. Som følge deraf har Team Danmark, endnu engang udnævnt os til Team Danmarks officielle uddannelsespartner, som den eneste ungdomsuddannelse i Roskilde.

Ved udgangen af 2019 er der 32 Team Danmark elever og 28 eliteidrætslever på Roskilde katedralskole og 25 af disse elever går i specifikke eliteidrætsklasser, hvor vi giver plads til morgentræning to gange om ugen. Som et nyt tiltag, er der indført mentorsamtaler med elite og Team Danmark elever.

### MusiCreator

MusiCreator er vores tilbud til særligt talentfulde musikelever. Der er stor interesse omkring den årlige optagelsesprøve, hvor ledelsesrepræsentanter fra MGK Sjælland (Musikalsk grundkursus) og Roskilde Musiske skole deltager. Næste skoleårs MusiCreator hold sammensættes hvert år i slutningen af maj og har pt. 18 pladser. I 2019 har holdet haft særligt fokus på sangskrivning med et elektronisk touch.

### Kompetenceudvikling

Skolens ledelse har taget initiativ til en større kompetenceudviklingsindsats målrettet mod skolens medarbejdere, med henblik på at styrke sundhed og trivsel i en tid hvor rammebetingelserne for undervisningen ændres.

Skolen samarbejder i denne forbindelse med virksomheden Fysiocenter Roskilde, som tilbyder yoga-hold, personlig træningsplanlægning, fysiurgisk massage, samt individuelle sundhedsscreeninger og evt. opfølgningsforløb til skolens medarbejdere.

I forbindelse med indsatsområdet ”Fjern forstyrrelser – klasserumsledelse og læringsledelse”, har en arbejdsgruppe, der har fokus på videreudviklingen og justering af indsatsen gennemført et fokuseret kompetenceudviklingsforløb med konsulentfirmaet LINK, der er specialiseret i at vejlede undervisere på ungdomsuddannelsesniveau i god klassekultur.

### Større renoveringsprojekter i 2019

- Ny tagbelægning samt efterisolering af øst og vestfløjene
- Nyt gulv i Sal C
- Nyt scenetæppe i Sal C
- Ompolstring af møbler i opholdsområderne for eleverne, kantinen og studiecenter sydøst
- Nyt alarmsystem
- Varslings system til PLOV (Påbegyndt Livsfarlige Og Voldelige Handlinger)
- Intelligente nøglefri låse
- Nye vinduespartier i lokalerne 24 og 26
- Nye dørpartier ved flugtvejsgangen fra gårdhaven og ud til det fri
- Nye møbler i lokalerne 51, 53 og 53

### Eleveoverblik

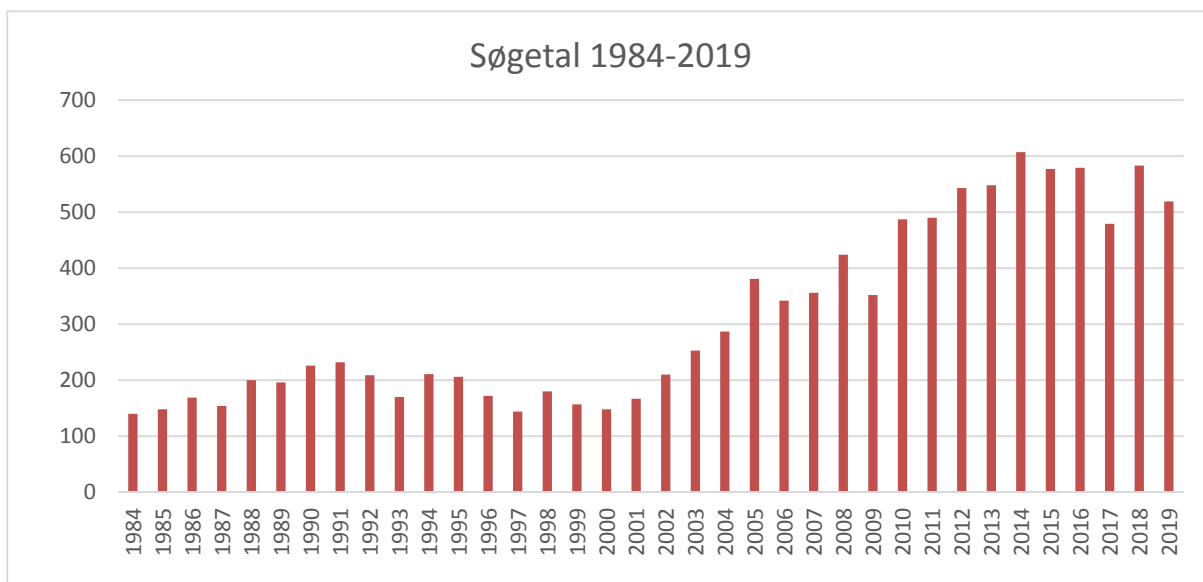
I 2019 blev elevtallet stabiliseret på et samlet elevtal omkring 1420 elever. Det samlede elevtal er i sidste ende reguleret af den kapacitet for skolen som Region Sjælland har fastlagt efter indstilling fra skolen. Den uændret kapacitet for optaget i foråret 2018. Da skolen fik et tilstrækkeligt antal primære ansøgere oprettedes 18 nye 1.g klasser svarende til de 18 3.g klasser der forlod skolen sommeren 2018. Skolens samlede klassetal forblev derved på 53 klasser.

Udviklingen i elevtal samt det forventede elevtal i 2019 kan skitseres ved følgende oversigt:

Oversigt over samlet elevtal, antal primæransøgere og optagne elever, 2012-2019.

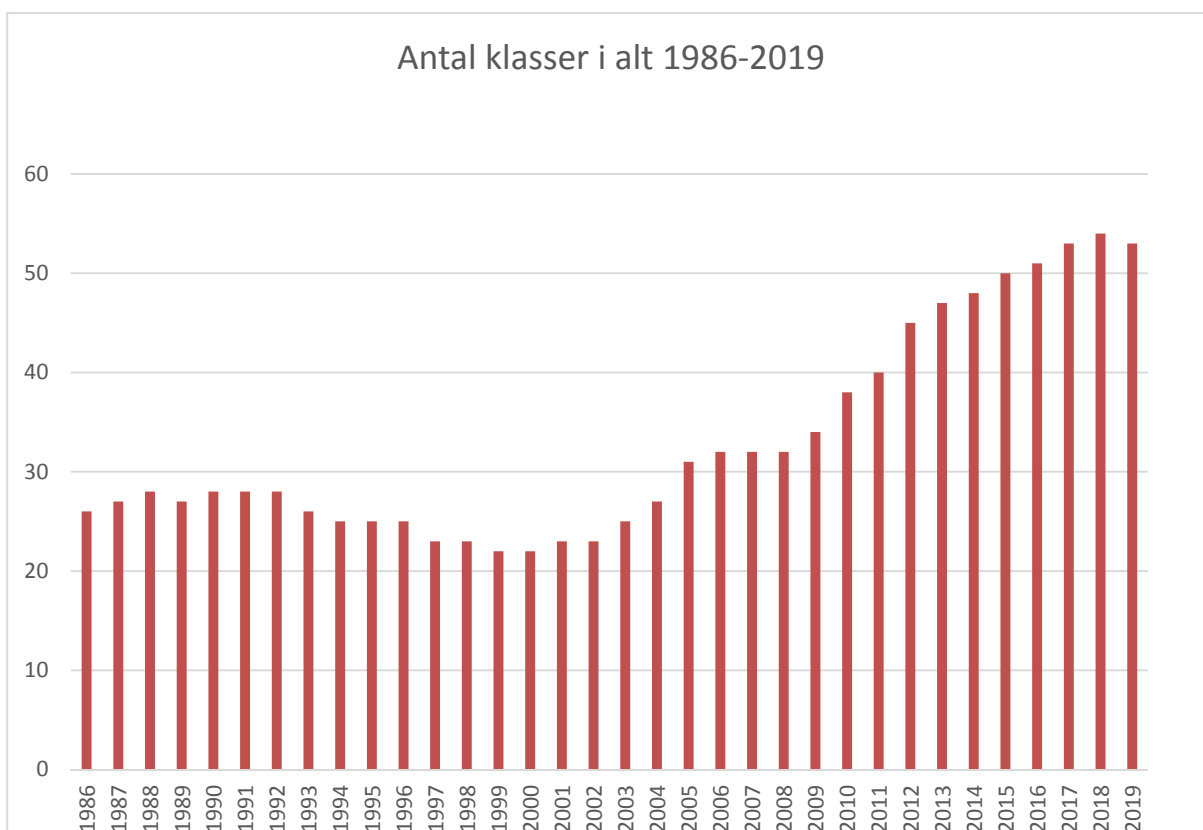
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020*
Elevtal ved årets udgang (til 2015 pr. 1/9)	1230	1278	1338	1371	1388	1444	1444	1424	
Primære ansøgere pr. 15.3	543	548	607	577	579	478	583	507	483
Optagne elever	448	448	448	511	489	504	514	477	

\*tabel og figur justeres efter d. 15/3-2020, hvor endelig søgetal kendes.



519 elever søgte om optagelse på skolen ved optagelsen den 15. marts 2019. Søgetallet svarede derved overens med skolens fastlagte optagelseskapacitet på 527 elever ved optagelsestidspunktet.

Som følge af den nye optagelsesbekendtgørelse i tilknytning til gymnasireformen af 27.12.2016 var der i udgangspunkt en del usikkerhed omkring mængden af elever, der ikke ville bestå den nye optagelsesprøve. Primo november var der imidlertid præcis 28 elever i gns. pr. 1.g klasse.



Udviklingen siden 1986 er vist i ovenstående figur.

Region Sjælland har godkendt en kapacitet på 558 elever for optagelse i 2020, svarende til 18 klasser af 31 elever på planlægningstidspunktet i marts måned 2020. Modtager skolen et tilstrækkeligt antal

primæransøgere oprettes således 18 nye 1.g klasser i august 2020. Da vi tilsvarende afgiver 18 3.g klasser sommeren 2020, vil der i så fald være tale om et uændret klassetal.

Region Sjælland har ligeledes godkendt en teknisk optagelseskapacitet på 31 elever pr. klasse. Med 18 nye 1.g klasser vil den tekniske optagelseskapacitet være 558 elever. Det forventes at det samlede elevtal i 1.g primo november 2020 er på 28 i gennemsnit pr. klasse.

Nedenfor ses klassekvotienten på de enkelte klassetrin og for skolen som helhed ved udgangen af skoleårene 2015-2019. Klassekvotienten har stor indvirkning på skolens økonomi.

Klassekvotienter ved udgangen af	2015	2016	2017	2018	2019
1g	27,2	28,3	27,7	27,6	27,8
2g	27,6	27,2	27,9	26,8	26,8
3g	26,1	26,4	25,9	27,2	26,1
Samlet	27,0	27,3	27,2	27,2	26,9

## Likviditet

Det forventes ikke, at ændringer i renteniveauet vil have en væsentlig effekt på indtjening og omkostninger. Der er derfor ikke i 2019 indgået yderligere rentedispositioner til afdækning af renterisici.

Skolen har i 2019 omlagt fastforrentede realkreditlån til 1% lån.

Som følge af den nye ferielov forventer vi at skulle bruge ca. TDDK 10.000 til indbetaling af skyldige feriepenge i 2020.

Skolen havde ved udgangen af 2019 en positiv likviditet på TDDK 44.176.

## Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Institutionens hoved- og nøgletal Kr. (1.000)					
Resultatopgørelse	2019	2018	2017	2016	2015
Omsætning	109.111	111.051	107.437	107.989	107.980
Heraf statstilskud	108.983	110.849	107.145	107.766	107.835
Omkostninger	107.075	115.184	100.884	99.991	105.819
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2.036	-4.133	6.553	7.998	2.161
Finansielle poster	2.025	2.135	2.287	3.384	2.335
Resultat før ekstraordinære poster	11	-6.268	4.266	4.614	-174
Ekstraordinære poster	0	0	0	-	-
Årets resultat	11	-6.268	4.266	4.614	-174
Balance	2019	2018	2017	2016	2015
Anlægsaktiver	86.168	89.391	91.998	95.120	97.672
Omsætningsaktiver	45.468	38.927	33.508	85.707	18.906
Balancesum	131.636	128.318	125.506	180.827	116.578
Egenkapital ultimo	15.103	15.424	22.457	18.562	14.628
Langfristede gældsforpligtelser	79.812	82.185	70.849	55.100	72.365
Kortfristede gældsforpligtelser	36.721	30.709	32.201	107.165	29.585
Pengestrømsanalyse	2019	2018	2017	2016	2015
Driftsaktivitet	7.024	-6.125	-11.229	9.547	356
Investeringsaktivitet	0	506	0	-577	-19.141
Finansieringsaktivitet	-2.420	10.572	15.749	1.172	8.513
Pengestrøm, netto	7.827	3.941	4.520	10.142	-10.272
Likvider primo	36.349	32.408	27.888	17.746	28.017
Likvider ultimo	44.176	36.349	32.408	27.888	17.746
Samlet likviditet til rådighed	44.176	36.349	32.408	27.888	17.746
Nøgletal	2019	2018	2017	2016	2015
Overskudsgrad	0,01	-5,64	3,97	4,28	-0,16
Likviditetsgrad	123,82	126,76	104,06	97,34	63,9
Soliditetsgrad	11,47	12,02	17,89	10,64	12,5

Årselever	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Årselever i alt</b>	1.438,68	1.446,07	1.409,63	1.359,93	1.329,47
Indekstal årselever i alt (Index 100 = år 2008)	165,89	166,74	162,54	156,8	153,3
Aktivitetsudvikling i pct.	2019	2018	2017	2016	2015
Aktivitetsudvikling i pct.	-0,5	+2,6	+3,6	+2,3	-
Årsværk	2019	2018	2017	2016	2015
Undervisningens gennemførelse	120,1	120,8	120,3	127,7	122,7
Øvrige aktiviteter inkl. ansatte på sociale klausuler	16,4	18,4	18,8	19,3	19,1
<b>Antal årsværk i alt</b>	<b>136,5</b>	<b>139,2</b>	<b>139,1</b>	<b>147</b>	<b>141,8</b>
Indeks antal årsværk i alt (Index 100 = år 2008)	142,6	145,4	145,4	153,6	148,2
Årselever/årsværk – uddannelse	2019	2018	2017	2016	2015
Antal elever pr årsværk - uddannelse	11,93	11,97	11,72	10,65	10,84
Indeks antal årselever pr. årsværk – uddannelser (Index 100 = år 2008)	115,1	115,6	113,1	102,8	104,6
Årselever/årsværk i alt	2019	2018	2017	2016	2015
Antal elever pr årsværk i alt	10,54	10,39	10,13	9,25	9,38
Indeks antal årselever pr årsværk i alt (Index 100 = år 2008)	116,4	114,7	111,8	102,1	103,5

## Aktivitetsstyring

Årsværk pr 100 årselever	2019	2018	2017	2016	2015
Institutionen i alt	9,49	9,63	9,87	10,81	10,67
Undervisningen	8,35	8,54	8,68	9,54	9,39
Ledelse og administration	0,79	0,81	0,82	0,85	0,90
Bygningsdrift	0,35	0,28	0,37	0,38	0,39



Lønomsomkostninger vedr. cheftalen	2019				
Samlede lønomsomkostninger i pct. af omsætningen	5,47				
Gns. kr. samlede lønomsomkostninger på chef årsværk	853.157				

Lønomsomkostninger pr 100 årselever (1.000 kr.)	2019	2018	2017	2016	2015
Undervisningen	4.881	4.814	4.750	4.927	5.090
Ledelse, øvrig administration	626	621	614	631	692
Bygningsdrift	145	142	142	155	141
I alt	5.652	5.577	5.506	5.713	5.923

## Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselever	2019	2018	2017	2016	2015
Kvadratmeter pr. årselev	9,5	9,5	9,74	10,1	10,3

Bygningsudgifter/huslejeudgifter (kr.)	2019	2018	2017	2016	2015
Bygningsudgifter/huslejeudgifter	733,2	1.350,8	484	590,9	644

Forsyningsomkostninger pr m2 (kr.)	2019	2018	2017	2016	2015
Forsyningsomkostninger pr. m2	99,9	101,8	101,2	134,6	105,2

## Finansielstyring

Andel af realkreditlån m. variabel rente	2019	2018	2017	2016	2015
Andel af realkreditlån med var. Rente i %	34,7	37,2	25,7	24,9	25

Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i %	2019	2018	2017	2016	2015
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed i %	0	0	0	0	0

Nøgletal (%)	2019	2018	2017	2016	2015
Finansieringsgrad	92,95	91,94	77,01	77,31	74,1

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Årets resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Årselever	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning
Årsværk	=	Gennemsnitlig antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer
Årsværk pr. 100 årselever, Undervisningens gennemførelse	=	$\frac{\text{Årsværk} - \text{undervisningens gennemførelse} \times 100}{\text{Årsværk i alt}}$

### **Usikkerhed om forsat drift (going concern)**

Se Note I

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Se note II

### **Usædvanlige forhold**

Se note III

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Se note IV

## Forventninger til det kommende år

### Forventninger omkring det budgetterede økonomiske resultat

Det budget der ultimo 2019 er udarbejdet for 2020 og godkendt i bestyrelsen viser et budgetteret underskud på 1.242 TDKK.

Modtager skolen primæransøgere til 18 nye 1.g klasser, som skolen har kapacitet til, oprettes naturligvis 18 nye 1.g klasser. Og tilsvarende oprettes færre klasser hvis skolen modtager ansøgere til færre end 18 1.g klasser, med mindre skolen kan tilføres ansøgere fra evt. overansøgte skoler, der har Roskilde Katedralskole som 2. prioritet.

I budgettet for 2020 er de kendte lønstigninger til medarbejderne som følger af OK 18 samt udgiften på TDKK 5,2 mill. til 3. etape af renoveringen af skolens tag indregnet. Sidstnævnte er årsagen til at der budgetteres med et underskud på TDKK 1.242 for 2020.

De to sidste etaper af tagrenoveringen venter i 2021 og 2022.

Under normale omstændigheder vil udgifter til renovering af denne størrelsesorden aktiveres og dermed ikke belaste regnskabet for et enkelt år, men være fordelt over en længere årrække. Men da Undervisningsministeriet er blevet underlagt en investeringsramme af Finansministeriet, har Undervisningsministeriet anmodet skolerne om at renoveringer "straksafskrives" dvs. føres på driften det år renoveringen gennemføres.

### Forventninger omkring skolens drift

Den væsentligste opgave i 2020 er fortsat at sikre, at den enkelte elev udvikler sig mest muligt fagligt og personligt. Derudover er det også i 2020 vigtigt, at sikre høj elevsøgning til Roskilde Katedralskole gennem fortsat fokus på kvalitet og udvikling.

Stigende befolkningstilvækst i Roskildeområdet betyder, at et fald i ungdomsårgangene i vores optageområde først forventes at slå igennem efter 2025.

Regeringsskiftet i 2019 har afstedkommet ændrede forventninger til en række væsentlige grundvilkår på gymnasieområdet. Det er endnu for tidligt at sige ret meget konkret om disse forandringer og konsekvenserne for Roskilde Katedralskole. Det tyder dog på ændringer i karakterskalaen, en taxameterreform formodentlig med udgangspunkt i et klassetaxameter, en ny optagelsesbekendtgørelse, en ny model for elevfordeling formodentlig i form af en distriktsmodel og kapacitetsbegrænsninger på store skoler med henblik på at sikre elevgrundlaget for gymnasier beliggende i landområder samt en model for fordeling af elever med anden etnisk baggrund. Alle ovennævnte forhold vil få indflydelse på driften af Roskilde Katedralskole.

Skolens ledelse vil nøje følge udviklingen på disse områder. Af samme årsag er rektor nu medlem af Danske Gymnasiers bestyrelse.

Økonomien på Roskilde Katedralskole vil som følge af ovenstående også fremover være stram og der vil være behov for klare ressourcemæssige prioriteringer. Da udgifterne til lærerløn udgør den langt største del af budgettet, vil indskrænkninger i budgettet som følge af ovenstående bl.a. bevirke at "undervisning" fremover vil udgøre en større del af den enkelte lærers opgavevaretagelse. Tilsvarende vil der blive foretaget besparelser og omprioriteringer på andre områder.

Det er ledelsens opfattelse, at omprioriteringer skal foregå på en måde, så Roskilde Katedralskole fortsat fremstår som et attraktivt uddannelsesstilbud for såvel elever som undervisere.

## **Indsatsområder 2020**

Nedenfor er anført en række af de nye indsatsområder der igangsættes i 2020.

### **En organisationskultur der styrker dannelse, trivsel, læring og resultater**

Med fuld implementering af gymnasireformen fra 2016 er der behov for justeringer af den organisationsmodel vi indførte i 2012. Arbejdet består i dels at samle vores team i beslægtede teams og dels oprette udviklingsteam der sikrer arbejdet med de udviklingsmål der opstilles i den skoleudviklingskontrakt, som bestyrelsen indgår med skolens ledelse. Derudover tages der hul på arbejdet med at styrke ledelsen af de faggrupper medarbejderne indgår i.

### **Bedre læring og præstationer med klasseledelse**

Med udgangspunkt i drøftelser på det seneste bestyrelsesseminar bevæger vi os væk fra et sæt regler formuleret i bydeform og i retning af regler der på en og samme tid virker styrende og styrkende i kontakten med eleverne.

### **Bedre præstationer med gode læringsprocesser i det daglige arbejde**

De "how-to" modeller vi har udviklet de sidste to år evalueres blandt eleverne. Særligt for 3.g eleverne opjusteres den særlige "SRP-metodik" vi har udviklet i forhold til elevernes arbejde med det afsluttende studieretningsprojekt så metodikken nu også rummer at eleverne skal til en afsluttende mundtlig prøve i projektet.

### **Bedre præstationer med mindre fravær**

I samarbejde mellem skolens ledelse og studievejledningen udvikles et system til løbende indsamling af data på sammenhængen mellem præstation og fravær. Derudover arbejdes der i højere grad med individuelle sanktioner i forhold til fravær.

### **Bedre præstationer med videndeling og sparring**

Det RKS akademi vi indførte i 2019 videreudvikles med systematisk supervision og sparring blandt lærerne. Derudover arbejdes med bedre vidensdeling om skriftlig feedback og rettestrategier.

### **Kompetenceudvikling**

Fremadrettet er kortere faggruppstudieture planlagt i foråret 2020. Formålet med disse ture er at styrke det kollegiale samarbejde, samt at fokusere på specifikke fagfaglig og fagpædagogiske emner.

### **Internationalisering**

Vi forventer at fortsætte samarbejdet med vores venskabs gymnasier i Changzhou i Kina, Burlington USA, Trento, Italien, Lugo, Spanien og Salzburg, Østrig og Holland. Undervisningsministerens planer om at sætte et loft på 3.000 kr for elevernes studieture vil dog formodentlig begrænse omfanget af studierejser.

### **Talantarbejde**

I 2020 vil vi fortsat fokusere på at talenttilbuddene kommer frem til de rette elever. Udover de allerede eksisterende programmer, vil vi intensivere vores målrettede indsats for at få flere Forskerspirer igennem forløbet, samt særligt finde deltagere til Science Talenter konkurrence "Unge Forskere".

### **MusiCreator**

I januar 2020 udbygges MusiCreator forløbet yderligere ved et kursus, som foregår i Lissabon og som er arrangeret i nært samarbejde med medarbejdere fra MGK Sjælland.

### **Team Danmark og Eliteidræt**

I 2020 arbejder vi på, at få endnu flere godkendte eliteidræts og Team Danmark elever. Vi arbejder på at udvikle mentorordningen til et struktureret life skills forløb for atleterne, således at de får endnu flere redskaber til at håndtere en karriere med både eliteidræt og uddannelse.

### **Renoveringsprojekter**

#### **Større projekter i 2020:**

- Ny tagbelægning samt efterisolering af tagene på nordfløjen
- Intelligente nøglefri låse
- TV inspektion af kloaker
- Ny AV løsning i lokalerne i atriumgården

#### **Under overvejelse i 2020:**

- Udskiftning af linoleumsgulve
- Løbende udskiftning af skolemøbler i klasselokaler

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

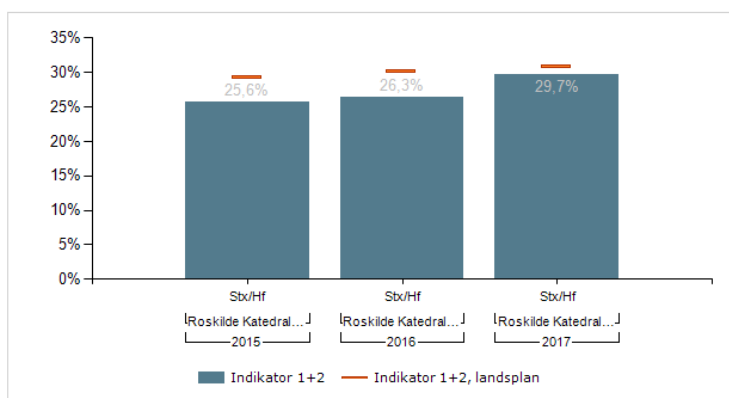
Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Målrapportering

Uddannelse	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
STX	90	90	89	88	89	88	87

Årselever	2019	2018	2017	2016	2015
Årselever i alt	1.438,68	1.446,02	1.409,63	1.359,93	1.329,47

Indikator 1+2: Samlet andel af lærernes elevsamvær med et direkte læringsformål, pr. afdeling og uddannelsesområde



Afdeling	Uddannelsesområde	2015		2016		2017	
		Indikator 1+2	Indikator 1+2, landsplan	Indikator 1+2	Indikator 1+2, landsplan	Indikator 1+2	Indikator 1+2, landsplan
Roskilde Katedralskole	Stx/Hf	25,6%	29,1%	26,3%	30,0%	29,7%	30,8%

### Afgrænsninger i figuren

Region: Region Sjælland  
 Kommune: Roskilde  
 Afdeling: Roskilde Katedralskole  
 Uddannelsesområde: Stx/Hf  
 Indberetningsår: 2015, 2016, 2017

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Roskilde Katedralskole er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Beskrivelse af eventuelle afvigelser eller dispensationer fra regnskabsgrundlaget

Ingen bemærkninger.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

## Anvendt regnskabspraksis

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.



## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, såfremt modtagelsen heraf sker i en anden periode, end indberetning af aktiviteten, jævnfør afsnittet ”Generelt om indregning og måling”. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

#### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

#### Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til de andre formål end undervisning, fordeles efter formål.

Indirekte lønomkostninger til ledelse fordeles efter undervisningstid i forhold til ledelsestid.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over

Aktivernes forventede brugstid, der udgør:

---

Bygninger anskaffet før 01.01.2011	40 år
Bygninger anskaffet efter 01.01.2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10 år
Udstyr og inventar i.h.t. ØVA	5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på max 50%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Institutionen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiseret anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktiver afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

### Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen. Øvrige finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisations-værdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, der måles til kursværdien på balancedagen.

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

### Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån, og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således af forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

## Anvendt regnskabspraksis

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

## Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december

	NOTE	2019 KR.	2018 KR. (1000)
Statstilskud	1	108.982.936	110.849
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	127.611	202
<b>Omsætning i alt</b>		<b>109.110.547</b>	<b>111.051</b>
Undervisningens gennemførelse	3	77.743.704	76.852
Markedsføring	4	1.150.635	1.139
Ledelse og administration	5	10.488.928	10.404
Bygningsdrift	6	17.691.371	26.789
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>107.074.638</b>	<b>115.184</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>		<b>2.035.909</b>	<b>-4.134</b>
Finansielle indtægter	7	0	0
Finansielle omkostninger	8	2.024.952	2.135
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>2.024.952</b>	<b>2.135</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>10.957</b>	<b>-6.269</b>

## Balance pr. 31. december

### Aktiver

	NOTE	2019 KR.	2018 KR. (1000)
Grunde og bygninger	9	85.769.853	88.820
Udstyr	9	369.899	493
Inventar	9	28.511	78
		<b>86.168.263</b>	<b>89.391</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>			<b>89.391</b>
Mellemregning med Børne og undervisningsministeriet		603.866	1.729
Andre tilgodehavender		641.503	808
Periodeafgrænsningsposter		46.667	41
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.292.036</b>	<b>2.578</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>44.175.984</b>	<b>36.349</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>		<b>45.468.020</b>	<b>38.927</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>131.636.283</b>	<b>128.318</b>

## Passiver

	NOTE	2019 KR.	2018 KR. (1000)
Egenkapital	10	15.102.775	15.424
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>		<b>15.102.775</b>	<b>15.424</b>
Realkreditgæld	11	79.812.188	<b>82.185</b>
<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER</b>		<b>79.812.188</b>	<b>82.185</b>
Næste års afdrag på langsigtede gældsforpligtelser		2.738.956	2.456
Feriepengeforpligtelser		10.474.608	10.536
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.306.175	2.824
Anden kortfristet gæld		1.461.537	1.297
Periodeafgrænsningsposter		19.740.042	13.596
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>36.721.318</b>	<b>30.709</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTIGELSER I ALT</b>		<b>116.533.508</b>	<b>112.894</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>131.636.283</b>	<b>128.318</b>
Pantsætninger	12	0	0
Andre forpligtelser	13	2.849.296	1.509

## Pengestrømsopgørelse 2019

	2019 KR.	2018 KR (1000)
<b>DRIFTENS LIKVIDITETSVIRKNING</b>		
Årets resultat	10.957	-6.269
Regulering vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	3.222.857	3.123
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	1.285.808	-1.478
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	5.727.024	-1.492
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>7.023.789</b>	<b>-6.125</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		
	0	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver		
	0	-506
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>0</b>	<b>-506</b>
Ændring i realkreditgæld		
	-2.419.570	10.572
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-2.419.570</b>	<b>10.572</b>
<b>ÆNDRING I LIKVIDER</b>	<b>7.827.076</b>	<b>3.941</b>
<b>Likvider 01.01.</b>	<b>36.348.908</b>	<b>32.408</b>
<b>LIKVIDER 31.12.</b>	<b>44.175.984</b>	<b>36.349</b>

### Note

#### I Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

#### II Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

#### III Usædvanlige forhold

Der er ikke indtrådt usædvanlige forhold, som har væsentlig indvirkning på årsrapporten.

#### IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten



## Noter

	2019 KR.	2018 KR. (1000)
<b>1. STATSTILSKUD</b>		
Undervisningstaxameter	84.091.374	86.308
Fællesudgiftstilskud	13.502.556	13.320
Bygningstaxameter	11.454.947	11.307
Særlige tilskud	-65.941	-86
<b>I alt</b>	<b>108.982.936</b>	<b>110.849</b>
<b>2. DELTAGERBETALING OG ANDRE INDTÆGTER</b>		
Andre indtægter	127.611	202
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b>127.611</b>	<b>202</b>
<b>3. UNDERVISNINGENS GENNEMFØRELSE</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	70.224.042	69.616
Øvrige omkostninger	7.519.662	7.236
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>77.743.704</b>	<b>76.852</b>
<b>4. MARKEDSFØRING</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	995.543	1.004
Øvrige omkostninger	155.092	135
<b>Markedsføring i alt</b>	<b>1.150.635</b>	<b>1.139</b>
<b>5. LEDELSE OG ADMINISTRATION</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	8.008.894	7.973
Øvrige omkostninger	2.480.034	2.432
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>10.488.928</b>	<b>10.405</b>

NOTER FORSAT	2019 KR.	2018 KR. (1000)
<b>6. BYGNINGSDRIFT</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.091.196	2.049
Afskrivninger	3.222.857	3.113
Øvrige omkostninger	12.377.318	21.627
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>17.691.371</b>	<b>26.789</b>

<b>7. FINANSIELLE INDTÆGTER</b>		
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8. FINANSIELLE OMKOSTNINGER</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	50.806	0
Prioritetsrenter	1.974.146	2.135
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>2.024.952</b>	<b>2.135</b>

<b>9. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER 2019</b>			
	GRUNDE OG BYGNINGER KR	UDSTYR KR	INVENTAR
Kostpris 1. januar	111.114.190	1.212.213	373.245
Tilgang i årets løb	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>111.114.190</b>	<b>1.212.213</b>	<b>373.245</b>

Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	22.294.304	719.208	295.015
Årets af- og nedskrivninger	3.050.033	123.106	49.719
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>25.344.337</b>	<b>842.314</b>	<b>344.734</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>85.769.853</b>	<b>369.899</b>	28.511
Offentlig ejendomsvurdering af grund og bygninger jfr. Vurdering pr 1.10.2016	135.000.000		

NOTER FORSAT	2019 KR.	2018 KR. (1000)
<b>10. EGENKAPITAL</b>		
Saldo 1. januar	15.420.862	22.457
Årets resultat	10.957	-6.269
Værdiregulering af renteloft	-329.044	-764
<b>Saldo pr. 31. december</b>	<b>15.102.775</b>	<b>15.424</b>

11. REALKREDITLÅN	FORFALD INDEN FOR 1 ÅR KR.	FORFALD EFTER 1 ÅR KR.	AMORTISE RET GÆLD I ALT KR.	NOMINEL GÆLD I ALT KR.
Holbækvej 59, LR Kredit	1.698.077	52.635.988	51.788.632	54.334.065
Holbækvej 59, LR Cibor 6 Hovedstol 19.000.000	633.451	16.451.633	17.085.084	17.085.084
Holbækvej 59, LR Cibor 6 Hovedstol 12.000.000	407.428	11.126.818	11.534.245	11.534.245
Markedsværdiregulering		2.143.183	2.143.183	
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>31.12.2019</b>	<b>2.738.956</b>	<b>82.357.622</b>	<b>82.551.144</b>	<b>82.953.394</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>31.12.2018</b>	<b>2.456.296</b>	<b>81.485.381</b>	<b>84.641.670</b>	<b>83.941.677</b>
<b>Efter mere end 5 år</b>				
<b>Forfalder</b>	<b>69.082.625</b>			

12. PANTSÆTNINGER	2019 KR	2018 T.KR.
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme	85.769.853	82.746
Prioritetsgæld	82.551.144	84.642
Ejerpantebrev (nominel værdi)	50.000.000	50.000
<b>13. ANDRE FORPLIGTELSER</b>		
Institutionen har indgået serviceaftaler m.m. Forpligtelsen pr. 31.12.19 udgør		2.849.296

Roskilde Katedralskole indgår i samarbejdsaftalen om administrative og tekniske støttefunktioner mellem Allerød Gymnasium, Borupgaard Gymnasium, Egedal Gymnasium, Espergærde Gymnasium, Frederiksværk Gymnasium og HF, Greve Gymnasium, Helsingør Gymnasium, Himmelev Gymnasium, IT-Center Fyn, Køge Gymnasium, Nordfyn Gymnasium, Nyborg Gymnasium, Roskilde Gymnasium, Roskilde Katedralskole, Rungsted Gymnasium, Rysensteen Gymnasium, Sct. Knuds Gymnasium, Solrød Gymnasium, Virum Gymnasium og Ørestad Gymnasium. Roskilde Katedralskole kan tidligst udtræde af samarbejdsaftalen med 12 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår.

## Særlige specifikationer

	2019 Kr.	2018 Kr. (1000)
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger mv.	69.868.875	68.806
Pension	11.450.800	11.464
Andre omkostninger til social sikring	385.342	373
Personaleomkostninger i alt	<b>81.705.017</b>	<b>80.643</b>
<b>Lønomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomk. for alle chefer på institutionen der er ansat iht. cheftalen	5.972.097	
<b>Personaleårsværk</b>		
Antal årsværk ansat iht. cheftalen	7	
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	136	139
Andel i procent, ansatte på sociale vilkår	1,5	2
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	85.000	82
Honorarer for andre ydelser end revision	41.200	28
Honorarer i alt	126.200	110

## Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	0	0	0
Brugt	0	0	0	0
Ialt	0	0	0	0
<b>IT omkostninger i hele kr.</b>	<b>2019</b>			
Interne personaleomk. til IT	0			
IT-systemdrift	589.855			
IT-vedligehold	50.290			
IT-udviklingsomk.	0			
Udgifter til IT varer til forbrug	91.061			

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henrik Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-697470536142

IP: 2.109.xxx.xxx

2020-04-28 07:42:45Z

NEM ID 

## Claus Niller Nielsen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9802-2002-2-900281089465

IP: 77.233.xxx.xxx

2020-04-28 07:45:26Z

NEM ID 

## Uffe Thomas Jankvist

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-643905538056

IP: 93.167.xxx.xxx

2020-04-28 08:04:37Z

NEM ID 

## Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:26818003

IP: 83.151.xxx.xxx

2020-04-28 08:15:51Z

NEM ID 

## Søren Kjærgaard Dahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-586877769430

IP: 80.71.xxx.xxx

2020-04-28 08:27:20Z

NEM ID 

## Annette Gleerup Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-170283283251

IP: 87.50.xxx.xxx

2020-04-28 08:30:29Z

NEM ID 

## Daniel Schwartz Bojsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-551383177415

IP: 212.237.xxx.xxx

2020-04-28 08:59:32Z

NEM ID 

## Kasper Nyholm

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-022831693706

IP: 91.236.xxx.xxx

2020-04-28 09:33:04Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: L6LND-OUXOG-KXJHE-E58QK-GUJUC-C35TU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Sune Lægaard

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-722397121838

IP: 212.237.xxx.xxx

2020-04-28 09:45:05Z

NEM ID 

## Torben Stevold

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-563766867679

IP: 212.93.xxx.xxx

2020-04-29 08:15:57Z

NEM ID 

## Mette Holmgreen Truesen Damkjær

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-846370243897

IP: 193.104.xxx.xxx

2020-04-30 07:12:28Z

NEM ID 

## Aksel Winther Groth (Ung under 18)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-537611614093

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-04-30 09:51:41Z

NEM ID 

## Søren Kriegbaum Sandberg (Ung under 18)

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-041443482892

IP: 80.162.xxx.xxx

2020-04-30 14:35:54Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: L6LND-OUXOG-KXJHE-E58QK-GJJUC-C35TU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>