

# Studie- og ordensregler Roskilde Katedralskole



Opdateret september 2024



## Indhold

1. Formål.....	3
2. Orientering om reglerne .....	3
3. Ordensregler på Roskilde Katedralskole .....	3
4. Regler ifm. digital undervisning.....	4
5. Møde- og aktivitetspligt.....	4
6. Tilstedeværelse .....	4
7. Den daglige skoledag .....	5
8. It-udstyr og it-støttet undervisning.....	5
9. Undervisningsmidler .....	5
10. Ekskursioner og studieture .....	5
11. Plagiat – snyd i forbindelse med skriftlige opgaver .....	6
12. Eksamen .....	6
13. Oprykning til 2.g og 3.g .....	7
14. Politik mod mobning.....	7
15. Private religiøse overbevisninger.....	7
16. Påklædning .....	8
17. Foto- og videooptagelser .....	8
18. Rygning, alkohol og andre rusmidler .....	8
19. Sanktioner.....	9
20. Klage .....	9
21. Ikrafttræden.....	10
22. Ændringer af studie- og ordensreglerne .....	10



### **1. Formål**

Målet med dit gymnasieforløb er, at du bliver student med så godt et resultat som muligt. Vores studie- og ordensregler er netop til for at støtte et godt og positivt læringsmiljø på skolen. Desuden understøtter de skolens værdier: Muligheder, medansvar og mening.

### **2. Orientering om reglerne**

I introduktionsforløbet i 1.g orienterer skolen eleverne om reglerne og konsekvenser ved at overtræde dem. Reglerne ligger på skolens hjemmeside, og du har pligt til at holde dig orienteret om dem.

### **3. Ordensregler på Roskilde Katedralskole**

Generelt forventer Roskilde Katedralskole, at du kender og følger almindelige normer for god opførsel og samvær. Reglerne omfatter også din adfærd i fritiden, hvis adfærden har indflydelse på læringsmiljøet på skolen.

Særligt vil vi præcisere:

- Sprog og indhold i skolebladet RåKoSt, blå bog, Lectio, sociale medier tilknyttet skolen og tilsvarende, der har sammenhæng med skolen, må på ingen måde kunne opfattes nedværdigende eller krænkende.
- Vi opfordrer dig til ikke at ytre dig negativt eller på anden måde uhensigtsmæssigt om skolen eller personer relateret til skolen på sociale medier, skrevne medier mm. Skolen appellerer i stedet til, at du taler med skolens ledelse - også hvis du er i tvivl om, hvad der er god takt og tone.
- Kommunikation til skolen og til skolens ledelse skal foregå via skolens officielle mailadresse [post@rks-gym.dk](mailto:post@rks-gym.dk) eller til den enkelte leders officielle mailadresse, som du finder på skolens hjemmeside.
- Du skal sørge for, at skolen til enhver tid har din korrekte adresse, mail og tlf.nr.
- Ulovlig indtrængen i skolens it-baserede elektroniske systemer, herunder fraværssystem og karaktersystem, vil blive anmeldt til politiet.
- Dit studiekort og dine kodeord er personlige, dvs. kun du må anvende dem.
- Kommerciel aktivitet på skolen kan kun ske efter aftale med ledelsen.
- Du må ikke indtage mad og drikkevarer i laboratorier og i musiklokaler.
- Du må ikke bruge skolens træningsrum alene og ikke før, du er blevet instrueret af en idrætslærer.
- Hjælp med at holde orden på skolen ved at fjerne eget affald og efterlade lokalerne pæne og ryddelige. Er der flyttet om på inventaret, så sæt det på plads efter brug. Efter 4. lektion sættes stolene pænt op i klasselokalerne, og den sidste slukker lyset. Derudover rydder man op i kantinen
  - klassevis på skift en uge ad gangen - efter spisefrikvarteret.
- Du har ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler om erstatning. Det betyder, at du har erstatningspligt, hvis du udøver grov uagtsomhed og med vilje ødelægger skolens ejendom – eller noget, der tilhører andre elever eller ansatte. Det samme gælder, når du er på faglige ekskursioner, studieture o. lign.



#### 4. Regler ifm. digital undervisning

- Det er som hovedregel forbudt at optage undervisningen. Det gælder både for lærere og elever. Forbuddet gælder, uanset om formålet med optagelsen er deling eller at oprette sit eget private "arkiv". Hvis du undtagelsesvis ønsker at optage undervisningen, skal alle "medvirkende" inden optagelsen have givet et samtykke, der kan dokumenteres.
- Undervisningsrummet er forbeholdt lærer og elever, og du må ikke dele dit link eller brugernavn/password til det digitale undervisningsrum med andre. Som elev må du ikke invitere venner, familiemedlemmer eller andre til at overvære den digitale undervisning, du modtager derhjemme.

#### 5. Møde- og aktivitetspligt

- Du har pligt til at møde til undervisningen (herunder fællestimer, morgensamlinger, studievejledning, møder og andre aktiviteter, som du er indkaldt til af skolen), og du har pligt til at deltage i alle øvrige tilrettelagte undervisningsforløb efter skolens anvisning. Du har pligt til at deltage i faglige ekskursioner, studieture mv. Se også afsnittet 'Ekskursioner og studieture'.
- Du har pligt til at aflevere skriftlige opgaver rettidigt. Opgaverne skal godkendes med hensyn til omfang, kvalitet og autenticitet. Med kvalitet menes her, at du har gjort en indsats for at løse alle dele af opgaven.
- Du har pligt til at deltage i terminsprøver, årsprøver o. lign. efter skolens bestemmelse.

#### 6. Tilstedeværelse

- Din tilstedeværelse registreres i begyndelsen af hver undervisningslektion og noteres i Lectio. Opgaveaflevering registreres også løbende i Lectio.
- Alle former for fravær registreres som fravær, uanset årsagen. Har du fravær i skolemæssig sammenhæng, godskrives fraværet dog efterfølgende. Din tilstedeværelse følges løbende af studievejledere og rektor, og vi lægger vægt på hurtigt at gribe ind, hvis du har forsømmelser. Du får besked, hvis skolen vurderer – på baggrund af dit fraværs- eller karakterniveau - at du ikke skal tage del i fx udvalgs- og elevrådsmøder eller andet, hvor fravær normalt godskrives. Du har ret til at kommentere på registreringen af dit fravær. Det sker i kommunikation med studievejledning.
- Fravær sanktioneres med mundtlig advarsel, skriftlig advarsel, indstilling til eksamen i alle fag, bortfald af SU eller bortvisning. Sanktionernes omfang afhænger af Vejledningens vurdering i det enkelte tilfælde. Sanktioner vil normalt sættes i værk ved et fravær i størrelsesordenen 8%. Se også afsnittet 'Sanktioner'.
- Hvis du er fraværende, har du selv pligt til at følge med i klassens arbejde. Ved længerevarende sygdom vil skolen hjælpe dig, i det omfang det kan lade sig gøre. Hvis sygefraværet er så omfattende, at ledelsen skønner, at du ikke kan gennemføre skoleåret, drøftes muligheden for at gå skoleåret om med dig og dine forældre. Alternativt følges proceduren som beskrevet i afsnit 12 om oprykning til 2.g og 3.g.
- Du har pligt til at melde sygdom og andet fravær til skolen. Det sker normalt via Lectio. Ved fravær meddeles årsagen. I tilfælde af sygdom i over 10 sammenhængende skoledage kan skolen kræve



en lægeerklæring af dig. Udgifter i forbindelse hermed skal du selv betale.

- Behandling eller besøg hos læge, tandlæge mv. skal du så vidt muligt planlægge uden for undervisningen.
- I faget idræt gælder, at hvis du ikke kan deltage i en periode på over to uger, skal du have en skriftlig udtalelse fra praktiserende læge om omfanget.
- Fravær overføres ikke fra det ene skoleår til det næste.

### **7. Den daglige skoledag**

Den almindelige skoledag er fra kl. 8-15, og du skal være til rådighed for undervisning inden for dette tidsrum. Der kan være aktiviteter uden for tidsrummet, hvor du også skal deltage.

Ud over at være til stede har du pligt til at:

- møde velforberedt til timerne
- deltage aktivt i undervisningen
- aflevere de skriftlige opgaver
- udvise hensynsfuld adfærd over for andre elever og personale
- være en god ambassadør for skolen, fx på studieture, ekskursioner og til idrætsstævner.

### **8. It-udstyr og it-støttet undervisning**

Det er et krav, at du har en bærbar computer, og du skal medbringe den hver dag. Skolens normale åbningstid er hverdage kl. 7.30-17.00, hvor du har adgang til skolens it-faciliteter.

Som elev er du forpligtet til at overholde skolens it-politik, som i store træk er, at:

- brug af it-udstyr i timerne skal være undervisningsrelateret. Anden brug er forstyrrende for såvel elever som lærer.
- det alene er læreren, der bestemmer, hvornår og hvordan it-udstyr anvendes i forbindelse med undervisningen.

### **9. Undervisningsmidler**

Du skal selv betale visse dele af undervisningsmidlerne, fx egen bærbar computer og hvis du vil have fysiske eksemplarer af ordbøger. De øvrige bøger og undervisningsmidler stilles gratis til rådighed for dig på lånebasis under flg. vilkår:

- Du skal aflevere lånte bøger, når skolens bibliotekar beder om det. Bøgerne afleveres i samme stand, som de blev udlånt i.
- Du skal erstatte ikke afleverede bøger og ødelagte bøger til indkøbsprisen.

### **10. Ekskursioner og studieture**

- Vi forventer, at du deltager i studieture. I helt specielle situationer kan rektor fritage dig for at deltage. I en sådan situation udarbejder den rejsende lærer opgavemateriale, der har relation til



- ekskursionen/studierejsens faglige indhold, og som modsvarer fagets timer på skolen.
- Generelt gælder, at du til hver en tid skal følge lærernes anvisninger. På ekskursioner og studierejser færdes elever som minimum tre sammen. Hvis der undtagelsesvis opstår en situation, hvor det ikke er muligt, skal lærerne kontaktes med det samme.
  - Til studieture er der udformet særlige regler, som du skal tilslutte dig på forhånd. Bl.a. gælder, at studieture er undervisning, så du skal være frisk og veludhvilet. Hjemkomst på opholdsstedet er kl. 23, og der skal være ro kl. 24. Rejselærerne kan udstikke senere hjemkomsttidspunkt, når det er nødvendigt for programmet. Alkoholindtagelse er ikke tilladt. Se også afsnittet 'Rygning, alkohol og andre rusmidler'.
  - På studieture og ekskursioner er eleverne skolens ambassadører, og derfor forventer vi, at du her udviser særligt positiv adfærd.
  - Før en ekskursion eller studietur har du pligt til at oplyse skolen, om der er noget, vi skal være særligt opmærksomme på vedrørende helbred o.l.
  - Du har hel eller delvis egenbetaling til hytteture, ekskursioner og studieture.

### 11. Plagiat – snyd i forbindelse med skriftlige opgaver

- Der kan ikke opstilles en endegyldig definition af, hvornår der foreligger snyd, men overordnet gælder, at der er tale om snyd, hvis du gør andres ord til dine egne, dvs. skriver af fra andre, fra bøger og fra hjemmesider uden at anvende citationstegn og angive kilde. Det gælder også, hvis du blot har oversat den fremmede tekst til dit eget sprog eller genbruger eget tidligere bedømt arbejde. Der er altså tale om snyd, hvis du kopierer sætninger, fraser eller ideer fra andre uden at kreditere ophavsmanden.
- Første gang en lærer opdager, at en opgave eller dele af den er afskrevet, tager læreren en alvorlig samtale med dig. Ved gentagelse kan du idømmes en sanktion i henhold til afsnittet 'Sanktioner'.
- Ved delvist snyd i en opgave vurderes alene dit selvstændige arbejde med stoffet. Hvis væsentlige dele er afskrift, kopiering eller let bearbejdning af originalen, vil en eventuel karakter være under bestået.
- Ved udbredt snyd i en opgave betragtes den som ikke afleveret, og en evt. karakter vil være -3.

### 12. Eksamen

- Du modtager før eksamen en personlig eksamensplan med ca. tider for eksamen via Lectio. Du har pligt til at møde mindst én eksaminationstid før ved mundtlig eksamen – med henblik på en evt. tidligere eksamination. Skolen kan herudover *med 1 dags varsel* ændre på tiderne, så du af praktiske grunde kommer op på et tidligere eller senere tidspunkt end der står i planen. I sådanne tilfælde kontakter skolen dig personligt.
- Du har pligt til at møde mindst 15 minutter før starten på en skriftlig eksamen.
- Er du syg, skal du omgående kontakte skolen pr. telefon, og du skal hurtigst muligt og så vidt muligt samme dag skaffe en lægeerklæring (for egen regning). Når der foreligger en lægeerklæring, tilbyder vi dig sygeeksamen, der så vidt muligt lægges i samme eksamenstermin i tilknytning til den ordinære eksamen – ellers i sygeeksamensterminen, der i forbindelse med sommereksamen ligger i august. Først når du skriftligt har tilmeldt dig sygeeksamen, kan du regne med at gøre brug af muligheden for sygeeksamen.



- Du har pligt til at deltage i studievejledernes og ledelsens eksamensorientering.
- Du har pligt til at sætte dig ind i de regler for eksamen, hjælpemidler mv. der ligger i Lectio.
- Skolen kan på baggrund af en konkret vurdering afgøre, at en eksaminand ved bekræftet formodning om snyd tildeles karakteren -3, eller at den pågældende skal bortvises fra prøven og kan aflægge prøven på et senere tidspunkt.

### **13. Oprykning til 2.g og 3.g**

- Du har krav på oprykning til næste klassetrin, når du har mindst karakteren 02 i gennemsnit af standpunktskarakterer, de eksaminer og evt. årsprøver, som afsluttes efter hhv. 1.g og 2.g.
- Hvis du *ikke* har opnået mindst karakteren 02 ved afslutningen af 1.g eller 2.g (jf. ovenstående), kan du nægtes oprykning. Du har mulighed for at udtale dig, før den endelige beslutning træffes af ledelsen.
- Hvis du nægtes oprykning, kan du med ledelsens tilladelse i særlige tilfælde gå skoleåret om. Ledelsen træffer en konkret afgørelse ud fra en helhedsvurdering af din situation.
- Du skal senest 5 år efter påbegyndelsen have gennemført uddannelsen.

### **14. Politik mod mobning**

Roskilde Katedralskole er og skal være en skole, hvor der er et åbent og trygt skolemiljø med plads til alle. Derfor accepterer vi ikke mobning, som vi definerer som systematisk forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt eller flere personer.

Eksempler på mobning er:

- Vedvarende, ondsindet drilleri
- Offentlig ydmygelse eller latterliggørelse
- Udelukkelse fra fællesskabet, både fagligt og socialt
- Groft bagtaleri, også via sms, mail, på sociale medier og Lectio
- Trusler og tvang
- Rygtedannelse og chikane
- Vold

Med et trygt skolemiljø ønsker vi at sikre, at de, der eventuelt mobbes, tør stå frem med problemet. Vi har en forventning om, at både elever, lærere, studievejledere og ledelse deltager aktivt i arbejdet med at forebygge og bekæmpe mobning. Alle har et medansvar for at skabe et åbent og positivt skolemiljø med en klasserumskultur præget af hensyn og respekt.

Vi tager mobning seriøst. Oplever du, at du selv eller andre bliver mobbet, bør du kontakte lærere, studievejleder eller ledelsen, der vil tage initiativ til at få stoppet mobningen. Det kan ske gennem en samtale med klassen og/eller enkelte elever med henblik på at bryde mønsteret. I særlige tilfælde kan mobning resultere i bortvisning i kortere eller længere tid. Læs mere i skolens antimobbestrategi.

### **15. Private religiøse overbevisninger**

Roskilde Katedralskole er en uddannelsesinstitution, hvis formål er at drive almen gymnasial uddannelse. Det betyder, at skolen støtter aktiviteter, der understøtter dette formål. Det betyder tilsvarende, at skolen





skelner mellem aktiviteter, der understøtter det studieforberedende og almindelige formål og elever og ansattes private religiøse overbevisning. Understøttelse af sidstnævnte er ikke en del af skolens formål, og skolen faciliterer dermed ikke elever eller ansattes religiøse overbevisning.

Denne skelnen er efter skolens opfattelse af betydning for såvel skolens indre sammenhængskraft som fællesskabet blandt både elever og medarbejdere.

Samtidig kræver skolen ingen elever eller medarbejders private religiøse overbevisning, for det er skolens holdning, at her skal være plads til alle, der opfylder de formelle betingelser for at blive optaget i gymnasiet og som opfylder kravene om studieegnethed og studieaktivitet – inden for skolens kapacitet.

Det er ikke tilladt for elever eller medarbejdere at optræde forkyndende over for andre elever eller medarbejdere på skolens område. Skolen skal således være et frirum og et fristed for såvel elever som medarbejdere uanset religiøs overbevisning.

#### **16. Påklædning**

Skolen forventer, at du møder til undervisningen i hensigtsmæssig påklædning. Det indebærer bl.a., at du skal være omklædt til idrætstøj i idrætstimerne og bære kittel efter lærerens anvisning i laboratorierne. Det er tilsvarende ikke tilladt at gå med tildækket ansigt i skoletiden.

#### **17. Foto- og videooptagelser**

Det er kun tilladt at fotografere og optage begivenheder på skolens område – eller ved skolemæssige aktiviteter uden for skolens område – til internt brug på skolen. Offentliggørelse af sådanne foto- og videooptagelser på internettet eller andre steder kan kun ske ved tilladelse fra skolens ledelse.

#### **18. Rygning, alkohol og andre rusmidler**

På Roskilde Katedralskole har vi pr. 31. juli 2021 røgfri skoletid, jf. rygeloven. Dvs. det ikke er tilladt for elever og medarbejdere at ryge, dampe eller indtage snus eller andre tobaksvarer i skoletiden (kl. 8.10-15.00), heller ikke uden for skolens område. Forbuddet gælder også på studierejser og ekskursioner (fra rejsens begyndelse til rejsens afslutning). Forbuddet gælder altid på skolens matrikel uanset klokkeslæt, herunder altså også til fester og arrangementer på skolen. Alle ansatte på skolen er med til at håndhæve reglerne og informere ledelsen, hvis man oplever brud på reglen.

Det er aldrig tilladt at indtage, besidde eller videregive euforiserende stoffer på skolens område, og du må ikke møde til undervisning eller skolens arrangementer beruset eller påvirket af rusmidler.

Sammen med andre gymnasier lokalt og nationalt har vi udviklet et alkoholkodeks. Det skal sikre, at vores aktiviteter – der alle har fagligt, dannende og sociale aspekter – skal være inkluderende og foregå i en ånd af fællesskab. Alkohol må derfor ikke være dominerende. Det betyder følgende:

- Alkohol er aldrig tilladt i den almindelige hverdag på skolen. Kun ved særlige aktiviteter, som er





- nævnt herunder, dispenserer vi.
- Ved introture er det under ingen omstændigheder tilladt at indtage alkohol.
  - Studieture indgår i den almindelige hverdag, og derfor er alkoholindtagelse i denne forbindelse ikke tilladt.
  - Skolens ledelse kan til enhver tid beslutte at gennemføre individuelle tests i tilfælde af mistanke om brud på forbuddet vedrørende alkohol og rusmidler. Tests vil altid foregå frivilligt og på værdig vis.
  - Fester og cafeer:
    - Alle gymnasiefester er lukkede fester kun for skolens elever. Vi holder højst fem fester årligt samt en studenterafslutning.
    - Der er altid ansvarligt personale til stede ved fester og andre arrangementer.
    - Gratis vand er altid tilgængeligt ved skolens arrangementer.
    - Elever, der ved deres adfærd ved fester viser at have indtaget for meget alkohol, vil blive sendt hjem. Skolen kan beslutte at teste ved indgangen og sende elever hjem ved en promille på mere end 0,5.
  - Vi udskænker ikke drikke med alkoholprocent højere end 5% ved fester. Dog kan vi udskænke vin ved middagen til gallafesten og translokationen.

## **19. Sanktioner**

Hvis du ikke overholder reglerne, kan skolen give dig en sanktion. Fx kan du:

- få en skriftlig advarsel
- udelukkes fra konkrete arrangementer
- opleve at blive midlertidigt hjemsendt, mens en sag undersøges nærmere
- få forbud mod i en periode at medbringe og anvende visse private genstande som fx mobiltelefon
- henvises til at aflægge prøve i et eller flere fag på det pågældende klassetrin i det pågældende år
- tabe retten til at gå til eksamen i et eller flere fag det pågældende år
- udelukkes fra undervisningen i op til 10 skoledage, og disse dage registrerer vi som fravær
- i grove tilfælde og i gentagelsestilfælde opleve, at en sanktion gennemføres uden varsel
- bortvises og udmeldes.

Der gælder i øvrigt, at det er en betingelse for at få SU, at du er studieaktiv, dvs. deltager som beskrevet i afsnittet 'Møde- og aktivitetspligt og 'Elevtilstedeværelse'. Manglende fremmøde og manglende skriftlige opgaver kan derfor medføre, at du mister retten til at modtage SU.

## **20. Klage**

Du (og dine forældre, hvis du er under 18 år) kan klage over en afgørelse vedr. overtrædelse af studie- og ordensreglerne. Du skal indgive klagen inden 10 dage efter afgørelsen, stille den til Undervisningsministeriet og aflevere den skriftligt til rektor. Fristen er dog kun 5 dage for en klage, der vedrører en advarsel, udelukkelse fra undervisning eller aktiviteter og forbud mod, at man medbringer private genstande. Hvis skolen ikke imødekommer klagen, udarbejder rektor sine eventuelle bemærkninger til klagen og sender dem til dig senest 7 dage efter, skolen har modtaget klagen. Herefter har du højst 5 dage til at sende bemærkninger til rektors bemærkninger til skolen. Senest 4 dage herefter



sender skolen klagen med eventuelle bemærkninger til ministeriet.

For eksamenskarakterer og afsluttende standpunktskarakterer gælder pr. 1. august 2022, at der er en frist på 14 dage efter offentliggørelsen, hvis du ønsker at klage. En eventuel klage skal være individuel, skriftlig og fagligt begrundet, den skal stiles til rektor og fremsendes som mail til skolens adresse [post@rks-gym.dk](mailto:post@rks-gym.dk).

### **21. Ikrafttræden**

Disse studie- og ordensregler gælder fra 24.09.2024 for alle skolens elever.

### **22. Ændringer af studie- og ordensreglerne**

Ledelsen reviderer studie- og ordensreglerne, når der er behov for det. Reglerne fastsættes efter høring i skolens koordinationsudvalg og i bestyrelsen.