



Referat fra ordinært bestyrelsesmøde Tirsdag den 26. maj 2025

Til stede: Daniel Schwartz Bojsen (DSB); Andreas Dinesen Hansen (ADH); Uffe Jankvist (UJ); Peter Jørgensen (PJ); Dorrit Kromann (DK); Sune Lægaard (SL); Mia Mikkelsen (MM); Anders Ramsing (AR); Thomas Ulrik Stilling (TUS); Kristian Fauerbo Valsted (KFV)

Afbud: Søren Dahl (SD); Frida Hansen (FH); Kathja Børsting Jensen (KBJ); Peter Carlstedt Nørtved (PCN)

1. Godkendelse af dagsorden v. alle

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat fra møde den 25/3-2025 v. alle

Bilag: Referat fra møde den 25/3-2025

Referatet blev godkendt.

3. Meddelelser fra formanden v. SL

SL havde følgende meddelelser:

- Siden sidste møde er TUS tiltrådt som ny rektor pr. 1. april
- Gymnasiernes Bestyrelsesforening (GBF) har afholdt årsmøde, hvor fokus var på EPX. Foreningen skal rumme forskellige interesser, da gymnasier har forskellige udfordringer afhængigt af deres størrelse og geografiske placering.
- På sidste bestyrelsesmøde blev bestyrelsens tid drøftet; en mulighed for at bestyrelsen kan drøfte emner, uden repræsentanter fra skolen er til stede.
- Da rektor ikke længere er tjenestemandsansat, er vi ikke længere forpligtigede til at have resultatlønskontrakter inden for rammerne af STUKs bemyndigelse."
- FH er overgået til nyt job i skolens ledelse og har derfor valgt at træde ud af bestyrelsen.

DK spurgte ind til bestyrelsens egen tid og anbefalede, at der fremover er et fast punkt på dagsordenen. Hun spurgte desuden TUS, hvor presserende det var at få en skoleudviklingskontrakt på plads i forhold til TUS' arbejde. TUS svarede, at det er passende at udarbejde en flerårig aftale efter afholdelsen af bestyrelsesseminaret.

4. Meddelelser fra rektor v. TUS

TUS havde følgende meddelelser:

- TUS er i gang med en reorganisering af ledelse og administration.
- 3.g-eleverne har afholdt både galla og sidste skoledag, hvor eksamensplanen, der tidligere blev offentliggjort kl. 16 på sidste skoledag, blev offentliggjort kl. 10.30, hvor alle 3.g'ere var samlet til

morgenbrød i hallen. Ledelsen har evalueret arrangementet, og der var enighed om, at med mindre justeringer vil dette danne rammen for fremtidige sidste skoledage.

- De skriftlige eksamener er i gang, og de mundtlige eksamener begynder den 2. juni.
- Nedtagningen af pavillonerne er en økonomisk fordel for skolen, men det kan i visse perioder give udfordringer i forhold til undervisningslokaler. Derfor inddrages fællesrum: Orangeriet, en del af SOL-huset samt Mediehuset. Disse lokaler vil kunne benyttes til mindre hold i perioder med spidsbelastning.
- Der har været afholdt møde med den nye skoleleder, Martin Falkenberg Kofoed, fra Skt. Josefs Skole omkring udbydelse IB.
- Der er afholdt møde med Flyvestation Skalsstrup om mulighederne for at etablere en ny studieretning.
- DG har afholdt møder med rektorerne om den kommende institutionslovgivning og EPX. I den forbindelse er der nedsat en ekspertgruppe, hvor DG deltager og har fremlagt sine ønsker til en fremtidig tilgang til EPX.

Bestyrelsen ønskede en tilbagemelding fra elevrepræsentanterne om deres oplevelser af sidste skoledag.

MM fortalte, at hun synes, det var ubehageligt at skulle sidde samlet og vente på offentliggørelsen af eksamensplanen – særligt den halve time med opbygget spænding, inden planerne blev gjort tilgængelige. KfV derimod oplevede, det var et godt arrangement, og synes det var både sjovt og hyggeligt at sidde samlet alle 3.g'erne.

TUS forklarede, at det er naturligt, at der på en stor skole vil være forskellige oplevelser, men at størstedelen af tilbagemeldingerne fra elever har været positive. I planlægningen af sidste skoledag har der været fokus på, at der var medarbejdere til stede, hvis nogle elever blev kede af deres eksamensplan. Tidligere er eksamensplanen blevet offentliggjort om eftermiddagen, mens eleverne opholdt sig i Folkeparken. MM var enig i, at det var en fordel, at STV var til stede under offentliggørelsen af eksamensplanen. Hun tilføjede, at man på andre skoler fx offentliggør eksamensplanen om natten mellem torsdag og fredag, hvilket giver eleverne mulighed for at tale med deres lærere dagen efter.

DK var overrasket over elevernes reaktioner omkring sidste skoledag og var undrende over, at det fylder så meget for eleverne. TUS gentog, at han oplever, at langt de fleste reaktioner har været positive, og at langt de fleste har oplevet arrangementet som godt og haft det hyggeligt sammen med venner og lærere.

ADH tilføjede, at han husker sin sidste skoledag i 2010, hvor eksamensoffentliggørelsen fandt sted om aftenen. ADH forstår godt, at hvis man er presset, kan offentliggørelsen være udfordrende, men samtidig er det også godt at være samlet.

DSB var enig i, at det kan være svært at finde en løsning, hvor alle er tilfredse, men godt at få elevernes perspektiv på arrangementet. Med justeringer kan det måske lade sig gøre at imødekomme nogle af de udfordringer, der blev rejst.

AR spurgte ind til de forskellige stillingsopslag, der har været, og hvorfor stillingen som leder af studievejledningen – som vurderes at være en attraktiv stilling – ikke blev slået op eksternt. AR tilføjede, at et eksternt opslag sikrer, at man fandt den bedst egnede kandidat til jobbet.

TUS svarede, at det var et valg, og at det er sjældent i gymnasiesektoren, at stillinger som studievejleder slås op eksternt. Der var kvalificerede interne kandidater med solid erfaring og kendskab til funktionen, og derfor vurderede ledelsen, at det ikke var hensigtsmæssigt at slå stillingen op eksternt.

ADH fremhævede, at interne opslag ofte fungerer godt, da kandidaterne kender kulturen.

DSB synes, det er vigtigt for bestyrelsen at drøfte nogle af de mange perspektiver, der i øjeblikket er i spil i gymnasiesektoren – bl.a. i forhold til EPX og den fremtidige institutionsstruktur. For eksempel ved at se på et samlet "landkort" og tænke i scenarier, så skolen tidligt er forberedt på ændringer.

TUS var enig og tilføjede, at han har fokus på de fremtidige perspektiver. STX står over for en indholdsreform, som forventes inden 2027, hvor der er tale om et skift fra det nuværende studieretningsgymnasium hen imod et "grengymnasium". Det er vigtigt, at vi har fokus på ændringerne og sikrer, at vi fortsat er et attraktivt valg for eleverne. Vi er langt klogere i december.

DK var enig i, at det er vigtige strategiske drøftelser, og ønskede at høre TUS: Hvad har overrasket ham i arbejdet som rektor? Hvad er dine prioriteter lige her og nu? TUS svarede, at det mere er på det personlige plan, han har oplevet ændringer – man er mere eksponeret i Roskilde. I forhold til elever og medarbejdere har han oplevet en positiv stemning. TUS' fokus er p.t. at få samlet det rette hold, sikre trivsel og motivation samt få løst opgavefordelingen i samarbejde med ledelsen.

5. Status kapacitet v. TUS

TUS fortalte, at skolens kapacitet er opjusteret til 476 elever svarende til søgetallet.

6. Status for skolens arbejde med AI

v. uddannelsesleder Mette Bøge Truelsen (MBT) og underviser Michala Dahl Mensing (MDM)

MBT og MDM præsenterede en række slides, som viser, hvordan skolen har arbejdet med AI for at sikre en ensrettet ramme frem mod næste skoleår.

7. Drøftelse af kommende bestyrelsesseminar v. SL/TUS

SL fortalte, at formandskabet og TUS kort har drøftet det kommende bestyrelsesseminar, hvor det vil være oplagt at genbesøge skolens strategi.

TUS opsummerede, at seminaret, som oprindeligt var planlagt til marts, blev udsat på grund af rektorrekuttering. Han foreslår at udskyde seminaret til foråret, når ledelsen er sammensat, søgetallene kendes (med forventning om, at søgetal og kapacitet vil følges ad), og der forhåbentlig er mere klarhed omkring EPX og udbud.

Det blev aftalt at finde tid til bestyrelsesseminaret i starten af marts 2026.

Bestyrelsen skal ifm. kommunalvalget i november konstituere sig selv, det betyder vi har en nykonstitueret bestyrelse efter nytår.

SL tilføjede, at det samtidig giver tid til at forberede seminaret, så indholdet kan tilpasses det kommende skoleår.

8. Økonomi. Budgetopfølgning pr 30/4-2025 v. PJO

Bilag: Budgetopfølgning pr 30/4-2025 samt kommentarer

PJO forklarede, at vi forventer at starte 17 nye 1.g-klasser mod de budgetterede 14. Det øgede elevtal betyder en merindtægt på cirka 1,6 mio. kr. i taxameter, som udbetales ved tælledagen i begyndelsen af november.

På baggrund af elevtallet er budgettet til undervisning blevet justeret. Derudover skal de sidste pavilloner

fjernes, og lokalerne tilpasses undervisningsformål.

Budgetopfølgningen viser et forventet overskud på 1,9 mio. kr., svarende til en forbedring på 1,6 mio. kr. i forhold til budgettet.

Punktet blev taget til efterretning.

9. Evt.

Intet.

