Roskilde Katedralskoles Elevråds Vedtægter

§ 1: Elevrådets Navn

Stk. 1:

Rådets navn er ”Elevrådet på Roskilde Katedralskole” - forkortet ”Elevrådet”.

§ 2: Elevrådets Formål

Stk. 1:

Elevrådets formål er, at repræsentere Roskilde Katedralskoles elever overfor skolens ledelse og alle andre relevante parter. Elevrådet er uafhængigt af partipolitiske interesser og organisationer.

Stk. 2:

Elevrådet har tre underudvalg:

- Kantineudvalget
- ESA (Elevrådets Sociale Ansvar)
- UDGS (Udvalg for samarbejde for DGS)

Derudover har elevrådet repræsentanter i følgende udvalg:

- SOL (Socialt liv på skolen)

Ydermere er elevrådet repræsenteret i skolebestyrelsen med to elever, hvoraf én har stemmeret.

Stk. 3:

Elevrådet tager hvert år stilling til, hvorvidt det vil være medlem af paraplyorganisationer og i så fald hvilke.

§ 3: Generalforsamling

Stk. 1:

Ved første møde i hvert skoleår afholdes elevrådets generalforsamling.

En dagsorden til generalforsamlingen skal se ud som følgende:

1. Formalia
    - Ordstyrer og opryddere
    - Referent
    - Afkrydsning (fravær)
    - Godkendelse af sidste referat

2. Meddelelser
    - Styringsgruppen
    - Udvalg/personer
    - Fra klasserne

3. Valg
    - Formand (1 person, uafhængigt af årgang)
    - Næstformand (1 person, uafhængigt af årgang)
    - Sekretær (1 person, uafhængigt af årgang)
    - Pip[1] (1 person uafhængigt af årgang)
    - PR ansvarlig (1 person uafhængigt af årgang)
    - 1.-, 2.- og 3.g-repræsentant
    - Valg af 1 menigt medlem (uafhængigt af årgang)
    - UMR[2] (uafhængigt af årgang)
    - Valg til bestyrelsen (Højst en 3.g'er må optage en plads i bestyrelsen. Én har stemmeret og skal derfor være 18 eller derover. Elevrådet stemmer om hvem af de to valgte bestyrelsesmedlemmer der skal have stemmeret hvis begge er 18 eller derover)

[1] projektleder – idémand – pedel.
[2] Undervisningsmiljø repræsentant.

- UDGS[3] (1 person fra hver årgang). Vælges kun hvis elevrådet på det forrige møde er blevet enige om at være medlem af DGS[4]
- Kantineudvalg (1 person fra hver årgang)
- SOL[5] (2 personer fra hver årgang, elevrådsformanden optager den ene plads fra sin årgang)
- ESA[6] (2 personer fra hver årgang)

4. Vedtægter præsenteres ved styringsgruppe med efterfølgende afstemning om godkendelse

5. Eventuelt

Ovenstående skal som minimum stå på dagsordenen.

§ 4: Udvalgenes respektive opgaver og ansvar

Stk. 1:

Kantineudvalget:

- Står for kontakt mellem kantinens medarbejdere og eleverne
- Skal sørge for at videregive elevønsker til kantinens personale

ESA[7]:

- Står for at tilrettelægge og arrangere sociale arrangementer for elevrådets medlemmer
- Skal sørge for branding af elevrådets sociale arrangementer
- Skal sørge for at informere til elevrådsmøder hvilken dato disse arrangementer foregår

[3] Udvalget (for samarbejdet med) Danske gymnasiers sammenslutning.
[4] Danske gymnasiers sammenslutning.
[5] Socialt liv på skolen (Udvalg, der består af medlemmer fra alle frivillige udvalg på skolen.)
[6] Elevrådets Sociale Ansvar (Udvalg, der står for eventuelle sociale arrangementer, som elevrådet vælger at afholde.)
[7] Elevrådets Sociale Ansvar (Udvalg, der står for eventuelle sociale arrangementer, som elevrådet vælger at afholde.)

UDGS[8]: (UDGS er et udvalg der er aktivt såfremt elevrådet er medlem af DGS[9]")

- Står for at orientere elevrådet om arrangementer i DGS
- Sørge for at Elevrådet er repræsenteret til DGS-møder
- Sørge for at viderefortælle hvad DGS arbejder med og hvilke emner de har oppe

Stk.2:

Alle udvalg skal vælge en repræsentant/formand som skal mødes med styringsgruppen, for at følge op på det enkelte udvalgs opgaver/arbejde såfremt det er relevant.

§ 5: Elevrådets Medlemmer

Stk. 1:

Hver klasse kan have op til to elevrådsrepræsentanter og dermed to stemmer til elevrådsmøderne. Klasserne bestemmer selv, om de vil have nul, en eller to repræsentanter. Såfremt at en klasse ingen repræsentanter vælger, vil det som udgangspunkt være årgangsrepræsentanternes rolle, at alle klasser bliver hørt og informeret, men menige medlemmer kan også blive bedt om at hjælpe. Klasserepræsentanterne vælges ved hvert skoleårs begyndelse. Før første møde efter grundforløbet skal der vælges to nye klasserepræsentanter i 1.g klasserne.

Stk. 2:

Klasserepræsentanten eller evt. årgangsrepræsentanten er ansvarlig overfor sin klasse, for vedkommendes handlinger i elevrådet og kan afsættes efter en tillidsafstemning i klassen, hvorefter en ny elevrådsrepræsentant vælges efter den i § 7 stk. 1 beskrevne procedure.

[8] Udvalget (for samarbejdet med) Danske gymnasiers sammenslutning.
[9] Danske gymnasiers sammenslutning.

Stk. 3:
Den fungerende formand, næstformand eller tidligere styringsgruppe holder et informationsmøde for de nye elevrådsrepræsentanter før det første elevrådsmøde ved skolestart, så de kan blive sat ind i hvordan elevrådet arbejder, og hvilke arbejdsområder de forskellige udvalg har, samt hvad de står for. Efter grundforløbet bliver der afholdt endnu et informationsmøde, så de eventuelle nye repræsentanter også kan blive sat ind i arbejdsformer, udvalg m.m.

Stk. 4:
Hvis et elevrådsmedlem kontaktes af pressen, bedes de kontakte formanden, før informationen bliver videregivet. Derefter kontakter formand rektor hvis nødvendigt.

Stk. 5:
Hvis et elevrådsmedlem ønsker at fratræde sin stilling, skal dette meldes til styringsgruppen mindst to uger inden det kommende elevrådsmøde (Dette gælder også medlemmer af udvalg og styringsgruppen).

Stk. 6:
Inden og efter hvert elevrådsmøde skal klasserepræsentanterne videreformidle hovedpunkterne fra elevrådsmødet til klassen, så alle elever er sat ind i, hvad elevrådet arbejder med på det pågældende tidspunkt. 5

§ 6: Elevrådets Styringsgruppe

Stk. 1:
Blandt elevrådets medlemmer vælges en styringsgruppe. Styringsgruppen består af en formand, en næstformand, en PR-formand, en kasserer, en PIP-ansvarlig (projektleder – idémand – pedel), en 1.-, 2.- og 3.g repræsentant, en UMR (undervisningsmiljø repræsentant) og et menigt medlem. Samt to bestyrelsesmedlemmer. Styringsgruppen indstiller fire medlemmer til koordinationsudvalget.

Styringsgruppen skal i fællesskab:

- Indkalde til elevrådsmøde.
- Skrive dagsorden forud for elevrådsmødet.
- Diskutere hvilke emner der skal besluttes på mødet (evt. ved afstemning) og hvilke, der kun skal diskuteres.

- Afholde et fast møde en gang om ugen.
- Læse korrektur på referatet.

Stk. 2:
Skulle et medlem af styringsgruppen vælge at fratræde sin post, kan dette kun ske, efter styringsgruppen er blevet informeret senest 2 uger før et elevrådsmøde. Et nyt styringsgruppe-medlem til den respektive post skal derefter vælges på elevrådsmødet.

Stk. 3:
Ingen person kan være indehaver af mere end én post i styringsgruppen ad gangen, med mindre det drejer sig om en skolebestyrelsespost og en øvrig post.

Stk. 4:
1. Ny næstformand i 1.g eller 2.g vælges på første møde efter juleferien, hvis siddende næstformand går i 3.g
2. I tilfælde af, at en siddende i styringsgruppen, eller et udvalg, ikke genvælges som sin klasses klasserepræsentant efter jul i 1.g, er dén post ledig, og der vælges en ny på det kommende møde.

Stk. 5:
Styringsgruppens medlemmer vælges i henhold til § 8 stk. 1 og § 8 stk. 8.

Stk. 6:
Medlemmer af styringsgruppen har følgende opgaver/ansvarsområder, men kan frit uddelegere opgaverne imellem sig, såfremt ansvarshavende følger op på og sikrer sig, at opgaver bliver fuldført.
Styringsgruppens respektive posters ansvar:
Formand
- Kontakt til rektor.
- Modtage informationer.
- At indkalde til ekstraordinært styringsgruppemøde i tilfælde af hastesager.
- At indkalde til ordinære styringsgruppemøder sammen med næstformanden.
- Være ansigt udadtil.

- Ansvarlig overfor styringsgruppen.
- Ansvarlig overfor elevrådet.
- Automatisk medlem af udvalget SOL[10]-udvalget og har forhåndsret på en plads i bestyrelsen.

Næstformand

- At indkalde til ordinære styringsgruppemøder sammen med formanden.
- Indskrive dagsordenen.
- Reservere lokale.
- Udskrive fraværslister før mødet og aflevere dem på kontoret efter mødet.
- Uddele dagsordener og referater til klasserepræsentanterne og lærerrepræsentanten samt hænge et eksemplar af disse op på elevrådets opslagstavle.
- Fungere som suppleant for formanden.
- Står for afkrydsning af tilstedeværende klasserepræsentanter ved hvert elevrådsmøde.

PR-ansvarlig

- Videregive informationer fra elevrådet i form af plakater, skoleradio og lignende.
- Skrive referat.
- Lægge referat på Lectio efter styringsgruppen har godkendt referatet og sende en besked til alle skolens elever som henviser til referatet.

Sekretær

- At skrive referat ved elevrådsmøderne og styringsgruppemøderne.
- At samarbejde med PR-ansvarlig om evt. ekstra områder.

PIP[11]-ansvarlig

- At samarbejde med PR-ansvarlig om evt. ekstra områder.

[10] Socialt liv på skolen.
[11] projektleder – idémand – pedel.

- For så vidt som muligt engagere sig i alle kampagner og projekter der vedrører elevrådet

1.-, 2.- og 3.g-repræsentanter:

- Ansvarlige for deres respektive årganges interesser.

UMR[12]*:*

- Vælges til en post i UMR-udvalget.

Menigt medlem

- 2 menige medlemmer. Formål: at repræsentere den almene elevs interesser.

Bestyrelsesmedlemmer

- Skal deltage ved skolens bestyrelsesmøder.

- Informerer styringsgruppen og elevrådet om relevante sager på dagsordenen og referatet.

§ 7: Mistillid

Stk. 1:

Der kan opstilles mistillidsvotum imod en af de siddende i styringsgruppen eller en siddende i et udvalg.

Stk. 2:

Der kan altid opstilles mistillidsvotum til en person i elevrådet og dets udvalg. Hvis dette er tilfældet, henvender personen der ønsker at opstille mistillidsvotummet sig til en fra styringsgruppen. Herefter indkaldes styringsgruppen til møde, hvor de diskuterer mistillidsvotummets seriøsitet. Er mistillidsvotummet relevant, skrives det på dagsorden til kommende elevrådsmøde. På elevrådsmødet fortæller anklager, hvorfor han/hun har opstillet mistillidsvotummet, og bagefter har anklagede ret til at forsvare sig. Alle elevrådsmedlemmer har ret til at kommentere.
Et mistillidsvotum skal vedtages med 2/3 flertal.

[12] Undervisningsmiljø repræsentant.

§ 8: Valgprocedurer

Stk. 1:
Elevrådets primære beslutningsproces er afstemninger. Alle valg, meningstilkendegivelser og forslag skal vedtages ved en demokratisk afstemning, før disse kan viderebringes fra elevrådet.
Styringsgruppen står for valg af to repræsentanter i hver klasse. Klassen informeres om elevrådet, og herefter har alle i klassen mulighed for at stille op som elevrådsrepræsentant. Efter de opstillede kandidaters valgtaler, vælges to ind i elevrådet.
Valget foregår således: Kandidaterne går uden for døren, mens styringsgruppemedlemmet styrer afstemningen, der foregår via håndsoprækning. Hver elev har én stemme.
Såfremt kun to elever stiller op, skal der foretages en tillidsafstemning.
Repræsentanterne vælges ved almindeligt flertal.

Stk. 2:
Personvalg afgøres ved et almindeligt flertal. Dvs. den, som har den største andel af stemmerne, bliver valgt.

Stk. 3:
Meningstilkendegivelser udadtil skal vedtages ved et almindeligt flertal.

Stk. 4:
Forslag skal vedtages ved et almindeligt flertal.

Stk. 5:
Elevrådet er beslutningsdygtigt såfremt mindst 2/3 af elevrådet er til stede. Hvis dette ikke er tilfældet, skal de stemmeberettigede, som er til stede, stemme om der kan foretages gyldige afstemninger. Det er kun godkendt, hvis 2/3 stemmer for. Hvis ikke det bliver stemt igennem, er elevrådet ikke beslutningsdygtigt. Elevrådet er kun beslutningsdygtigt, såfremt hver årgang er repræsenteret ved minimum 4 stemmeberettigede personer. Et ikke beslutningsdygtigt elevråd kan ikke foretage gyldige afstemninger.

Stk. 6:
Hvis formanden ønsker det, har han/hun forhåndsret på en post i skolebestyrelsen. Er formanden over 18 år, er det op til elevrådet at bestemme, hvorvidt det er med eller uden mandat (stemmeret).

Stk. 7:
Evt. blanke stemmer ved en afstemning er hverken stemmer for eller imod.

Stk. 8:
Hvis der er 2/3 flertal for mistillidsvotum, er der valg til posten med det samme. Hvis ingen stiller op til den givne post efterfølgende, vælger elevrådsformanden en suppleant indtil næste elevrådsmøde, hvor der endeligt vælges en ny til posten.

Stk. 9:
Ved valg af styringsgruppen skal der være skriftlig afstemning.

Stk. 10:
Hvis forskellen er mindre end 5 stemmer, kan der indstilles til skriftlig afstemning. Alle kan indstille til skriftlig afstemning. Hvis mindst ét elevrådsmedlem ønsker skriftlig (lukket) afstemning, skal dette imødekommes.

§ 9: Om Elevrådsmødet

Stk. 1:
Der afholdes elevrådsmøde en gang om måneden, fortsat der er behov for det. Til mødet er elevrådsformanden ordstyrer. Hvis han/hun er forhindret i at møde op, er det næstformanden der er ordstyrer. Hvis hverken formand eller næsteformand kan deltage i mødet, vælger styringsgruppen hvem af dem, der skal fungere som ordstyrer. Elevrådsmødet er åbent for alle, men elever, som ikke har en aftale med rektor, får fravær for at deltage, med mindre der er tale om en suppleant for eventuelt fraværende.
Enhver klasse har to stemmer i elevrådet. Kun valgte elevrådsrepræsentanter/suppleanter har stemmeret.

Stk. 2:
Der indkaldes skriftligt til elevrådsmødet mindst fem skoledage før mødet afholdes. Hvert elevrådsmedlem er ansvarligt for at medbringe og læse dagsordenen samt referat og eventuelle bilag. Der kan ændres i dagsordenen op til et døgn før elevrådsmødet.

Stk. 3:

Alle har ret til at rejse forslag både før og under mødet. Hvis der ønskes rejsning af et forslag, skal styringsgruppen kontaktes, så forslaget kan komme på dagordenen. Opstilles forslaget på et elevrådsmøde, kan forslaget diskuteres, men ikke vedtages. Såfremt styringsgruppen ikke vurderer, at forslaget/sagen er en hastesag.

Stk. 4:

Der kan ikke foretages afstemninger om sager, der ikke er varslet på den uddelte dagsordenen. Såfremt styringsgruppen ikke vurderer, at forslaget/sagen er en hastesag.

Stk. 5:

Ved en afstemning har et medlem én stemme. Derfor kan man ikke stemme dobbelt, hvis den ene repræsentant er fraværende. Hvis der er en suppleant til stede, har vedkommende den fraværendes stemme.

Stk. 6:

Styringsgruppen har mulighed for at indkalde til ekstraordinært elevrådsmøde, med op til to dages varsel.

§ 10: Interne og Eksterne Udvalg

Stk. 1:

Medlemmer af udvalg er fælles ansvarlige for, at de beslutninger der bliver taget i udvalgene, er i elevrådets interesse. Hvis der er tvivl om elevrådets holdning tager emnet op i elevrådet med evt. afstemning, hvis varslet på dagsorden.

§ 11: Vedtægtsændringer

Stk. 1:

Vedtægtsændringer kan foretages ved et 2/3 flertal i elevrådet. Elevrådets vedtægter skal revideres til generelforsamlingen hvert år.

§ 12: Eksterne råd

Stk. 1:

Såfremt elevrådet indkaldes til eller starter initiativer, råd og lignende, som foregår skoler eller andet eksternt imellem, skal der vælges det relevante antal medlemmer/repræsentanter blandt elevrådsrepræsentanterne til at deltage i disse. Dette gælder kun, hvis ikke invitationen er specifikt rettet mod konkrete medlemmer af styringsgruppen eller andre udvalg.

Stk. 2

Tovholdere eller deltagere ved eksterne råd har ansvaret for løbende at informere elevrådet og styringsgruppen om rådenes aktivitet.

Vedtægter sidst revideret d. 25. august 2025.