



Roskilde Katedralskole

Holbækvej 59
4000 Roskilde
CVR-nr. 29554102
Institutionsnummer 265020

Revisionsprotokollat 2025

Indhold

1. Overordnede kommentarer og risikofaktorer	23
1.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	23
1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og forvaltningen	23
1.3 Tilsynssager hos Rigsrevisionen og offentlige myndigheder	23
2. Finansiell revision	24
2.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	24
2.2 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	25
2.3. Formålsregnskab	26
2.4 Statstilskud	26
2.5 Løn	27
2.6 Andre væsentlige områder	27
3. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	29
3.1 Juridisk-kritisk revision	29
3.2 Forvaltningsrevision	31
4. Øvrige oplysninger	34
4.1 Andre opgaver	34
4.2 Ledelsens regnskabserklæring	34
4.3 Drøftelser med øverste daglige leder om risikoen for besvigelser og funktionsadskillelse	34
4.4 Oplysninger fra bestyrelsen omkring besvigelser	34
5. Oplysning om revisionspåtegning på årsregnskabet m.m.	36
6. Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling	37
7. Erklæring	38
Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet	40
Revisortjeklisten	41

1. Overordnede kommentarer og risikofaktorer

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2025.

Revisionen har omfattet:

1. institutionens årsregnskab
2. kontrol med institutionens tilskudsgrundlag, og
3. attestation af indberetninger, hvor Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har krævet særskilt revisorerklæring.

Vi har udarbejdet dette revisionsprotokollat i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets revisionsbekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021.

1.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

Der var ikke væsentlige eller kritiske bemærkninger i sidste års revisionsprotokollat.

1.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og forvaltningen

Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen.

1.3 Tilsynssager hos Rigsrevisionen og offentlige myndigheder

Institutionen har oplyst, at der har været én tilsynssag i regnskabåret hos STUK. Udover denne har der ikke været andre tilsynssager hos hverken Børne- og Undervisningsministeriet, Rigsrevisionen eller andre offentlige myndigheder (fx. Arbejdstilsynet, SKAT og Socialtilsynet).

Tilsynet hos STUK vedrører Chefløntilsyn for skoleåret 2025-2026. Sagen vedrørende udbetaling af resultatløn til institutionens øverste chef er afsluttet. På baggrund af redegørelsen fra bestyrelsesformanden bekræftes, at rektor ikke har modtaget resultatløn, og eventuelle afvigelse i lønoplysningerne vurderes som fejl i ISOLA-systemet. Styrelsen har derfor ingen yderligere bemærkninger.

2. Finansiell revision

Revisionen er planlagt og udført på grundlag af en af os foretaget risikovurdering, således at hovedvægten lægges på de poster og oplysninger i årsregnskabet, de dele af institutionens regnskabs- og rapporteringssystemer samt øvrige forretningsgange, hvor risikoen for væsentlige fejl er størst.

Revisionen af institutionens årsregnskab har blandt andet omfattet en analyse af resultatopgørelsen. Ved analysen har vi gennemgået udvalgte konti og stikprøvevis sammenholdt de enkelte posteringer med bilag og andet underliggende materiale.

Vi har kontrolleret, at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om statens regnskab samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning samt Børne- og Undervisningsministeriets paradigme til årsrapporten for 2025 og vejledning til udarbejdelse af årsrapport for 2025.

2.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Formålet med revisionen er blandt andet at vurdere, om den interne kontrol er hensigtsmæssig med henblik på at sikre en korrekt regnskabsaflæggelse og forsvarlig forvaltning.

Skolens administrative organisation består af få personer, dog har skolen etableret en række interne kontroller vedrørende godkendelse, disponering og udbetaling af omkostninger samt løn- og personaleomkostninger i samarbejde med Gymnasiefællesskabet. Det er vores opfattelse, at skolen har rimelig funktionsadskillelse på disse ovenfor nævnte områder.

Skolen anvender økonomistyringssystem Navision Stat, hvor det er muligt for brugere at foretage manuelle posteringer uden godkendelse af andre brugere, hvilket forøger risikoen for fejl som følge af tilsigtede eller utilsigtede handlinger eller mangler, herunder risikoen for at der foretages posteringer som bevidst påvirker årsregnskabet i en bestemt retning.

Vi har som konsekvens heraf baseret vores revision på en overvejende substansbaseret revisionsstrategi.

Vi skal understrege, at ovennævnte bemærkninger ikke er udtryk for, at vi som led i vores revision har konstateret konkrete forhold, der kunne indikere uregelmæssigheder eller besvigelser, men skal ses som en understregning af, at funktionsadskillelsen normalt er et væsentligt led i institutionens interne kontrol. Vi anser derfor institutionens forretningsgange på området som betryggende set i forhold til institutionens størrelse og organisation, samt de indførte delvist kompenserende kontroller.

Vores vurdering af den interne kontrol har omfattet følgende områder:

- Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
- Statstilskud
- Løn
- Omkostninger

Institutionens bogføring er tilrettelagt således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at institutionen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger samt institutionens aktiver.

Vi har påset at institutionen har udarbejdet opdateret regnskabsinstruks. Vi har i forbindelse med revisionen kontrolleret, at institutionens væsentligste forretningsgange, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse følger retningslinjerne i den gældende regnskabsinstruks.

Ved revisionen af likvider og bankgæld har vi konstateret, at institutionen har betalingskort, hvilket betyder, at der er alenefuldmagt knyttet til disse. Betalingskort opbevares på kontoret og anvendes til diverse småindkøb til institutionens daglige drift, samt til køb af undervisningsmaterialer, samt andet der bedst handles på internettet.

Aleneadgang til betalingskort øger risikoen for både tilsigtede og utilsigtede fejl. Vi har ikke konstateret sådanne fejl.

Vi har fået oplyst, at der er implementeret den kontrol, at betalinger foretaget med disse kort afregnes og afstemmes af institutionens bogholderi hver måned.

2.2 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret vedrørende institutionens væsentlige it-platforme med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

Institutionen anvender Navision stat, IndFak, SDI og Statens Lønssystem. Det fremgår af ministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021, at for systemerne Navision Stat, IndFak, SDI, RejsUd og Statens Lønssystem SLS, som Økonomistyrelsen stiller til rådighed for institutionerne, skal institutionens ledelse til brug for institutionsrevisors revision indhente ledelseserklæringer fra Økonomistyrelsen om styrelsens udviklings-, drifts- og vedligeholdelsesydelser vedrørende systemerne. Vi har gennemgået en ledelseserklæring for 2023 afgivet af Økonomistyrelsen vedrørende revision, sikkerhed og ydelser for Økonomistyrelsens kunderettede systemer.

Institutionen må alene anvende et studieadministrativt system, hvis systemet er omfattet af en system-revisionserklæring uden forbehold. Vi har påset, at det fremgår af Styrelsen for It og Læring's hjemmeside, at STIL har modtaget en systemrevisionserklæring med modifikationer vedrørende Lectio fra Macom A/S.

Vi har derudover påset, at institutionen har indhentet systemrevisionserklæring i forbindelse med hostingleverance i perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025, ydet af Gymnasiefællesskabet. Vi har påset, at revisionserklæringen vedrørende hostingleverancen ikke indeholder kritiske bemærkninger.

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode, at den generelle it-sikkerhed ikke er betryggende. Det skal dog bemærkes, at der ikke er udført test til verifikation af kontrollernes effektivitet i løbet af regnskabsperioden.

Persondataforordning

Vi har påset, at institutionen har udarbejdet en overordnet politik samt underordnede handleplaner i forhold til

at overholde persondataforordningen.

Institutionens ledelse har oplyst, at institutionen efter deres overbevisning overholder persondatareglerne.

2.3. Formålsregnskab

Vi har kontrolleret, at institutionens resultatopgørelse er opstillet på baggrund af det udmeldte kontoskema, og at der ikke er forskelle mellem hovedtotaler i specifikation af formålsregnskabet og resultatopgørelsen.

Derudover har vi påset, at institutionen har etableret hensigtsmæssige fordelingsnøgler, som er i overensstemmelse med styrelsens konteringsinstruks. Vi har påset, at institutionen har anvendt de fastlagte fordelingsnøgler i regnskabsåret. Vi har endvidere påset, at undervisningsomkostninger er konteret på undervisningsformål, samt at administrationsomkostninger, fælles- og bygningsomkostninger er bogført på korrekte formål, jf. konteringsinstruksen.

På baggrund af vores gennemgang af fordelingsnøgler og stikprøvevis kontrol af formålskonteringen finder vi, at specifikationen af formålsregnskabet er korrekt.

2.4 Statstilskud

Vi har kontrolleret, at institutionens dispositioner på tilskudsområdet er sket i overensstemmelse med de for institutionen gældende regler.

Vi har ved stikprøver kontrolleret, at institutionens oplysninger til brug for tilskudsberegning og -udbetaling er korrekte, herunder at institutionens registrering er rigtig.

Vi har i forbindelse med attestation af disse oplysninger påset, at opgørelsen af institutionens årselevtal er korrekt, herunder registrering af forhold vedrørende enkeltelever med relevans for tilskuddet.

Vi har attesteret institutionens indberetninger af årselever med udgangspunkt i de af institutionen foretagne indberetninger.

Vi har til grund for de enkelte attestationer udført stikprøvevis tests med henblik på verificering af de oplyste data. Det er på baggrund heraf vores opfattelse, at indberetningerne er foretaget på et pålideligt grundlag.

Statstilskud for året er afstemt til de af os attesterede indberetninger samt modtagne skrivelser fra Børne- og Undervisningsministeriet. Periodisering af tilskud er kontrolleret.

Vi har attesteret institutionens opgørelse af klassekvotient for skoleåret 2024/2025, hvilket ikke gav anledning til bemærkninger.

Revisionen af statstilskud har ikke givet anledning til bemærkninger.

Bygnings- og fællesadministration

Vi har stikprøvevis gennemgået grundlagsårselever til brug for udbetaling af tilskud til fælles- og bygningsomkostninger mv. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.5 Løn

Vi har kontrolleret, at institutionens dispositioner på løn- og ansættelsesområdet er sket i overensstemmelse med de love, overenskomster, aftaler m.m., der gælder for institutionens personale, jf. finansministerens fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår.

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange på løn- og ansættelsesområdet, og ved revision af enkeltsager blandt andet påset, at;

- der foreligger ansættelsesbreve i overensstemmelse med gældende regler og aftaler
- der på personalesager er den fornødne dokumentation
- resultatlønskontrakter og engangsvederlag for merarbejde og særlig indsats for øverste daglige leder og for øvrige ledere følger de gældende retningslinjer

Vi har stikprøvevis kontrolleret, om der for hver medarbejder forefindes en "personalesag" indeholdende relevant dokumentation.

Vi har kontrolleret, at institutionen løbende gennemfører kontroller, der sikrer, at brugeradgange til lønsystemet er opdaterede og nødvendige for arbejdets udførelse, samt at brugeradministrator ikke også er bruger af lønsystemet.

Revisionen af lønningerne har ikke givet anledning til bemærkninger.

2.6 Andre væsentlige områder

Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger er kontrolleret ved stikprøver, herunder ved gennemgang af underliggende bilag samt gennemgang af institutionens processer og kontroller omkring godkendelse af bilag og gennemførelse af bankbetalinger.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Væsentligste balanceposter

Vi har påset, at der foreligger afstemninger og specifikationer af de væsentligste balanceposter.

Vi har gennemgået disse og vurderet, at balanceposterne er optaget korrekt i årsrapporten.

Vi har kontrolleret værdiansættelsen af anlægsaktiverne og har konstateret, at bestemmelserne i regnskabsbekendtgørelsen herom er overholdt.

Fast ejendom

Vi har fulgt op på, at institutionen foretager dispositioner vedrørende ejede bygninger og/eller indgår lejemål i overensstemmelse med de gældende regler.

Realkreditlån

Vi har afstemt realkreditlån til svar på engagementsforespørgsel fra institutionens realkreditinstitut.

Strategi for Finansiell Risikostyring

Vi har udført følgende handlinger i forhold til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring:

- Vi har kontrolleret, at institutionen har en bestyrelsesgodkendt Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at strategien som minimum indeholder de punkter, som er med i styrelsens standardskabelon til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at institutionen efterlever de mål, som bestyrelsen har godkendt i forhold til finansiering og økonomiske nøgletal.
- Vi har påset, at den finansielle strategi er gennemgået af bestyrelsen, og at bestyrelsen har forholdt sig til, om strategien bliver fulgt, samt om der er behov for en tilpasning af strategien.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Sociale klausuler i kontrakter over 5 mio. kr.

Vi har stikprøvevis påset, at der i kontrakter over 5 mio. kr. er et afsnit om sociale klausuler.

Opbevaring af bogføringsmateriale

Vi har fået oplyst og stikprøvevis påset, at institutionen ikke har ændret de etablerede forretningsgange, der sikrer, at bogføringsmateriale opbevares og arkiveres i overensstemmelse med reglerne i lov om statens regnskabsvæsen.

Registrering af reelle ejere

Vi har påset, at oplysninger om reelle ejere hos Erhvervsstyrelsen stemmer overens med den nuværende bestyrelse. Vi skal gøre opmærksom på, at bestyrelsen mindst én gang om året skal undersøge registreringen hos Erhvervsstyrelsen. Vi anbefaler, at denne undersøgelse noteres i et bestyrelsesmødereferat.

Whistleblower ordning

Institutionen er omfattet af Lov om institutioner for almen gymnasial uddannelse og almen voksenuddannelse m.v. og har mere end 50 ansatte, hvorfor institutionen senest den 17. december 2021 skulle etablere den interne whistleblowerordning.

Vi har påset, at institutionen overholder kravet om den interne whistleblowerordning.

Vedligeholdelsesplaner

Vi skal påse, at institutionen har udarbejdet en flerårig plan til sikring af, at der sker en forsvarlig vedligeholdelse af ejede bygninger. Der er udarbejdet vedligeholdelsesplaner dækkende en periode på 5 år. Bygningerne gennemgås metodisk på forskellige områder, hvorudfra der medtages en række forhold, som bør udbedres og et prisoverslag pr. forhold.

Bestyrelsen tager løbende stilling til de udarbejdede vedligeholdelsesplaner i forbindelse med budgetlægningen. Der tages løbende stilling til om planlagt, men ej gennemført vedligeholdelse/investering, skal gennemføres eller udskydes, herunder om det er forsvarligt ikke at gennemføre dem.

3. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vi har som led i revisionsopgaven gennemført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med retningslinjerne i Standarderne for Offentlig Revision, herunder særligt henholdsvis SOR 6 (version 2.1) og SOR 7 (version 2.1). Den juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevisionen er udført under hensyntagen til de plantemaer uden for rotation, som Børne- og Undervisningsministeriet har fastlagt.

Vi har fastlagt plantemaer ud fra en risikorettet tilgang. Der er for de udvalgte plantemaer udvalgt mindst ét nærmere afgrænset emne til undersøgelse baseret på væsentlighed.

3.1 Juridisk-kritisk revision

3.1.1 Juridisk-kritisk revision, generelt

Vi har, baseret på de udvalgte plantemaer, tilrettelagt vores revision med henblik på at identificere væsentlige regelbrud vedrørende de udvalgte emner. Vi har i nedenstående redegjort for de udvalgte plantemaer og emner, samt den gennemførte revision.

3.1.2 Planlægning af juridisk-kritisk revision

Børne- og Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder, som skal revideres hvert år:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner vedrørende øverste leder samt medarbejdere med adgang til lønsystemet.

Vi har revideret og roteret områderne under juridisk-kritisk revision i overensstemmelse med følgende rotationsplan:

Område	2021	2022	2023	2024	2025
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	X	X	X	X	X
Gennemførelse af salg	I/A	I/A	I/A	I/A	I/A
Gennemførelse af indkøb	X	X	X	R	R

X = Revideret i året, R = Roteret i året, I/A = Ikke aktuelt i året

3.1.3 Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Revisionen af løn har omfattet:

- Lønstamdata (personalesager)
- Lønudbetalinger

Lønstamdata (personalesager)

Revisionen har blandt andet omfattet;

- Opfølgning på forretningsgange i forhold til lønstamdata
- Gennemgang af et antal medarbejdere, herunder stikprøvevis gennemgang af dokumentation for uddannelse, tidligere beskæftigelse og anciennitetsdato mv.
- Gennemgang af variable ydelser og engangsvederlag, herunder merarbejde/særlig indsats
- Gennemgang af aftalte tillæg til chefer, der ikke er ansat i henhold til cheftaften, herunder at udmøntning af cheftillæg til øverste chef holdes inden for rammerne af den til enhver tid gældende bemyndigelse til at forhandle cheflønstillæg.
- Gennemgang af at øverste chefs lønpakke er godkendt af bestyrelsen.
- Gennemgang af at øverste chefs løn er godkendt af STUK.
- Gennemgang af sammenhængen mellem institutionens stillings- og lønhierarki, herunder at øverste chef oppebærer den højeste samlede løn.
- Gennemgang af, om øvrige chefer, der er ansat i henhold til cheftaften fra OK18, får en samlet løn, der holder sig inden for lønbåndet/normallønsområdet, defineret som +/- 20 pct. af den statslige medianløn for stillinger i samme lønramme på tværs af det statslige område.
- Gennemgang af, at øvrige chefer, der er ansat i henhold til cheftaften fra OK18, er indplaceret i en lavere lønramme end institutionens øverste chef.

Vi har foretaget en stikprøvevis kontrol af, om stamdata registreres og dokumenteres korrekt i institutionens lønsystem i forhold til de oplysninger, der foreligger om den enkelte ansatte.

Vi har stikprøvevis gennemgået, om variable ydelser er udmøntet i overensstemmelse med den til enhver tid gældende bemyndigelse desangående.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Lønudbetalinger

Revisionen har blandt andet omfattet:

- Indplaceringer i overensstemmelse med ansættelsesbrev.
- Der er dokumentation i personalemappen eller indgåede lokalaftaler for udbetaling af personlige tillæg.
- Der foretages korrekt pensionsberegning.
- Nettolønnen er beregnet korrekt.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Ansatte på sociale klausuler

I henhold til bekendtgørelse om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende uddannelsesinstitutioner under Børne- og Undervisningsministeriet er det et krav, at institutionen har en handleplan for, hvordan institutionen vil opnå, at 3,5 % af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår.

Vi har påset, at institutionen har en handleplan i forhold til at opnå, at 3,5 % af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Resultatløn

Det er kontrolleret og vurderet, om:

- Udformningen af resultatlønskontrakten er i overensstemmelse med de af Børne- og Undervisningsministeriets udarbejdede retningslinjer
- Udmøntningen af resultatløn er begrundet
- Målene er målbare
- Resultatlønskontrakt og udmøntning er offentliggjort på institutionens hjemmeside
- Udmøntningen af resultatlønnen ikke har været 100 % flere år i træk.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Timeloft

Vi har stikprøvevist kontrolleret, om institutionen har overholdt reglerne om timeloft.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.1.4 Genemførelse af salg

Vi har fået oplyst, at institutionen ikke har haft indtægtsdækket virksomhed, hvorfor det ikke har været relevant at udføre revision af området.

3.1.5 Gennemførelse af indkøb og styring af indkøb

Vi har ikke foretaget revision af områderne gennemførelse af indkøb og styring af indkøb i forbindelse med revisionen af årsrapporten 2025, da vi foretog revision af områderne i 2023, hvor vi konkluderede, at institutionens midler er anvendt i overensstemmelse med institutionens formål, samt om institutionens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til institutionens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler.

3.1.6 Konklusion på den juridisk-kritiske revision

Vi har ved vores revision ikke konstateret nogen væsentlige regelbrud ved de udvalgte emner.

3.2 Forvaltningsrevision

3.2.1 Forvaltningsrevision, generelt

Vi har, baseret på de udvalgte plantemaer, tilrettelagt vores revision med henblik på at identificere væsentlige forvaltningsmæssige uregelmæssigheder vedrørende de udvalgte emner. Vi har i nedenstående redegjort for de udvalgte plantemaer og emner, samt den gennemførte revision.

3.2.2 Planlægning af forvaltningsrevision

Børne- og Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder, som er "uden for rotation", hvilket betyder, at ministeriet kræver revision heraf hvert år:

Område	2021	2022	2023	2024	2025
Aktivitets- og ressourcestyring	X	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring	R	R	R	R	X
Styring af offentlige indkøb	X	X	X	R	R
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	I/A	I/A	I/A	I/A	I/A

X = Revideret i året, R = Roteret i året, I/A = Ikke aktuelt i året

For gennemgang af området Aktivitet og ressourcestyring henviser vi til afsnit 3.2.3.

3.2.3 Aktivitets- og ressourcestyring

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen som led i forvaltningsrevisionen kan sammenfattes til at være en undersøgelse af, om institutionens aktivitets- og ressourcestyring er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, og om det er muligt at følge op på dette.

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, om institutionen løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet, og om ledelsen løbende måler produktivitetsudviklingen eller gennemfører analyser af, om ressourcerne står mål med produktionens omfang.

Budgettet er opbygget med en detaljeringsgrad, som skaber et godt grundlag for en efterfølgende budgetopfølgning. Budgettet er indarbejdet i institutionens regnskabssystem, således at der løbende kan foretages sammenligning mellem budgetterede og realiserede bevægelser.

Ledelsen foretager løbende opfølgning på, om de vedtagne budgetter opfyldes, og der bliver løbende foretaget en tæt økonomiopfølgning, herunder har bestyrelsen som et fast punkt på bestyrelsesmøderne gennemgang af den økonomiske udvikling og situation.

Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vurderingen af produktiviteten kræver et grundlag for sammenligning i form af en tidsserieanalyse eller i form af en sammenligning med produktiviteten ved produktion af tilsvarende ydelser enten inden for eller uden for institutionen.

Vi har nedenfor sammenholdt årets indtægter og omkostninger pr. gennemsnitlig elev med tilsvarende beløb for 2024, 2023 og 2022, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger

	Resultat 2025 kr.	Resultat 2024 kr.	Resultat 2023 kr.	Resultat 2022 kr.
Statstilskud	88.882	86.877	81.593	79.172
Andre indtægter	1.909	613	796	621
Indtægter pr. elev	90.791	87.490	82.389	79.793
Undervisningens gennemførelse	63.641	63.569	57.664	57.187
Markedsføring	155	160	144	96
Ledelse og administration	9.959	9.515	9.708	8.969
Bygningsdrift	12.361	15.725	9.946	12.096
Aktiviteter med særlige tilskud	354	467	541	498
Omkostninger pr. elev	86.470	89.436	78.003	78.846
Årselever	1.284	1.375	1.471	1.455

Det gennemsnitlige statstilskud i 2025 er steget fra 2024, hvilket primært kan henføres til et øget taxameter. Skolen har hjemtaget kantinedriften, hvilket er baggrunden for stigning i andre indtægter pr. årselev i 2025.

Yderligere er der kommet færre omkostninger pr. elev sammenlignet med 2024, dette skyldes at der sidste år blev foretaget en større renovering af skolens Sal C, og derfor var der flere bygningsdriftomkostninger.

Vi har endvidere vurderet institutionens produktivitet med udgangspunkt i de nøgletal, der fremgår af ledelsesberetningen.

Revisionen af institutionens aktivitets- og ressourcestyring og institutionens produktivitet har ikke givet anledning til bemærkninger.

Budget for det kommende år

Vi er blevet forelagt budget for det kommende år, som udviser et forventet underskud på 384 t.kr.

Det finansielle beredskab

Det er vores opfattelse, at udviklingen i institutionens likviditet er forsvarlig og muliggør finansiering af institutionens aktiviteter.

Vi har påset, at institutionen ikke ligger inde med større kontante beholdninger, samt at indestående på konti i pengeinstitutter forrentes forsvarligt under hensyntagen til de nuværende markedsvilkår.

3.2.4 Mål- og resultatstyring

Institutionens ledelse har besluttet en række politikker og overordnede strategier samt indsatsområder, som beskriver institutionens overordnede mål, og hvordan mål efterleves, jf. institutionens hjemmeside, årsrapporten samt diverse interne skrivelser og vejledninger.

Vi har gennemgået institutionens effektivitet med udgangspunkt i ledelsens årsberetning.

Vi har ikke foretaget yderligere undersøgelser af institutionens effektivitet, men finder efter det oplyste og vores revision, at institutionens ledelse har det fornødne fokus på målopfyldelse.

3.2.5 Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter

Vi har ikke udført revision af budgettering af flerårige investeringsprojekter, da institutionen ikke i regnskabsåret har haft store enkeltindkøb eller byggeprojekter udover normal vedligeholdelse samt vi har i år roteret området mål- og resultatstyring.

3.2.6 Konklusion på forvaltningsrevision

Vi har ved vores revision ikke konstateret nogen forvaltningsmæssige uregelmæssigheder ved de udvalgte emner.

4. Øvrige oplysninger

4.1 Andre opgaver

Siden afgivelse af revisionsprotokollatet vedrørende 2024 har vi, efter anmodning fra institutionen, udført følgende opgaver ud over ordinær revision:

- Revisorerklæringer til Børne- og Undervisningsministeriet som grundlag for udbetaling af tilskud
- Regnskabsmæssig assistance vedrørende opstilling af institutionens årsrapport
- Regnskabsmæssig assistance i øvrigt
- Revisorerklæring om momsårsopgørelse

Vores arbejde i forbindelse med ovennævnte har ikke givet anledning til bemærkninger.

4.2 Ledelsens regnskabserklæring

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har institutionens øverste daglige leder afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2025.

Heri har institutionens øverste daglige leder blandt andet erklæret:

- at der ikke er konstateret besvigelser i det forløbne regnskabsår, og
- at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Alle fejl konstateret under revisionen er rettet.

4.3 Drøftelser med øverste daglige leder om risikoen for besvigelser og funktionsadskillelse

Vi har med øverste daglige leder drøftet risikoen for besvigelser i institutionen og de interne kontroller, som øverste daglige leder har implementeret for at forebygge sådanne risici. Øverste daglige leder har i denne forbindelse oplyst, at øverste daglige leder ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i institutionens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af institutionens aktiver. Vi skal i denne forbindelse bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.

4.4 Oplysninger fra bestyrelsen omkring besvigelser

Vi skal indhente oplysninger fra bestyrelsen omkring besvigelser, hvorfor bestyrelsen ved sin underskrift på nærværende revisionsprotokollat bekræfter:

- at bestyrelsen er bekendt med sit ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser

- at der efter bestyrelsens vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser (regnskabsmanipulation og misbrug af aktiver), herunder fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser
- at bestyrelsen ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, som kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsregnskabet.

5. Oplysning om revisionspåtegning på årsregnskabet m.m.

Hvis bestyrelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen, andre rapporteringsforpligtelser eller kritiske udtalelser om juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision.

Styrelsen har udarbejdet en bestyrelsestjekliste, som skal anvendes af bestyrelsen i forbindelse med aflæggelse af årsrapporten. Bestyrelsestjeklisten skal indberettes elektronisk sammen med den øvrige regnskabsindberetning for regnskabsåret 2025. Vi forudsætter, at bestyrelsens tjekliste ikke indeholder bemærkninger, som har betydning for vores revision og rapportering.

6. Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling

Revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv. er beskrevet i Deloittes standardvilkår og -betingelser. Vores aftalebrev indeholder link til disse, og vi skal anbefale, at alle ledelsesmedlemmer gør sig bekendt med beskrivelsen af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv.

7. Erklæring

Ifølge Børne- og Undervisningsministeriets revisionsbekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om, at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om de modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Vi kan endvidere erklære, at vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Dato: 25.03.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Fremlagt på bestyrelsesmødet, den: 25.03.2026

Sune Lægaard

Formand

Anders Durhuus Ramsing

Uffe Thomas Jankvist

Daniel Schwartz Bojsen

Kathja Børsting Jensen

Andreas Dinesen Hansen

Peter Carlstedt Nørtved

Eva Holch Kristensen
Medarbejderrepræsentant

Gustav Bruus Mikkelsen
Elevrepræsentant

Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet

Revisors påtegning

- Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser

Afkræftende konklusion

Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern)

Konklusion med forbehold om øvrige forhold

Konklusion med forbehold vedrørende ikke reviderede budgettal

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet

Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen

Andre rapporteringsforpligtelser

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkrydses, såfremt der er bemærkninger)

Revisortjeklisten

Forord til Revisortjekliste

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for styrelsens gennemgang af årsrapporter for de regulerede institutioner. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål.

Tjeklisten udfyldes af institutionens revisor i tilknytning til revisionen af årsregnskabet. Tjeklisten er en del af revisionsprotokollatet til årsregnskabet. Revisionsprotokollatets sider skal nummereres fortløbende. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til styrelsen af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af styrelsen.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevis undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for modifikationer eller fremhævelser i revisionspåtegningen eller omtale i revisors rapportering af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lov nr. 206 af 20. februar 2025 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven) og ministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved regulerede institutioner.

Vejledning til udfyldning af afkrydsningskolonnerne

I kolonnen "Afsnit i protokollat" anføres nummeret på afsnittet i revisionsprotokollatet. Det er vigtigt at afgive præcise henvisninger af afsnit i revisionsprotokollatet. En præcis henvisning kunne for eksempel være afsnit 5.2.1. Ved hvert afsnit skal der foretages en afkrydsning enten i kolonnen: "Kritiske bemærkninger", "Væsentlige bemærkninger", "Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger", eller "Udskudt til næste år" eller "Ikke relevant".

Styrelsen definerer kritiske bemærkninger som forhold, hvor lovgivningen eller bemyndigelsen er overtrådt. Derudover skal forhold også angives som kritiske, hvis det vurderes at forholdene er kritiske i forhold til institutionens fortsatte drift. Det kunne f.eks. være en utilstrækkelig økonomiopfølgning, eller manglende afregning af A-skat og AM-bidrag. Såfremt revisor har påset, at forholdet i løbet af regnskabsåret er bragt i orden, og revisor har anført dette i revisionsprotokollatet, skal revisor ikke angive det som en kritisk bemærkning.

Styrelsen definerer væsentlige bemærkninger som forhold, som bestyrelsen skal agere på, men som ikke er en overtrædelse af lovgivningen eller bemyndigelsen. Det kunne f.eks. være manglende opdatering af regnskabsinstruksen, utilstrækkelige fuldmagtsforhold, store tilgodehavende skolepenge (såfremt tilgodehavendet er så stort, at det har væsentlig betydning for institutionens likviditet, bør det være en kritisk bemærkning.) Såfremt institutionen i løbet af året ikke har betalt sin A-skat og AM-bidrag til tiden, men ved regnskabet afslutning har betalt den skyldige A-skat og Am-bidrag skal dette fremgå som en væsentlig bemærkning.

Styrelsen gør opmærksom på, at i henhold til Standarderne for Offentlig revision nr. 6 og 7 er det muligt at foretage rotation over en 5-årig periode på de enkelte emner for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Styrelsen har imidlertid defineret væsentlige juridisk-kritiske og/eller forvaltningsmæssige emner, som skal revideres hvert år (der må ikke foretages rotation på revisionen af disse emner).

Revisortjekliste	Punkt	Afsnit i protokollat	Kritiske be- mærkninger	Væsentlige bemærk- ninger	Ingen kritiske /væsentlige bemærk- ninger	Udsendt jf. revisions- planlægning	Ikke relevant
Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende							
Overordnede kommentarer og risikofaktorer							
Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	1	1.1			X		
Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	2	1.2			X		
Tilsynssager hos Rigsrevisionen og offentlige myndigheder	3	1.2.1			X		
Finansiel revision							
Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsafklæggelse	4	2.1			X		
Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	5	2.2			X		
Formålsregnskab	6	2.3			X		
Statstilskud	7	2.4			X		
Løn	8	2.5			X		
Andre væsentlige områder	9	27			X		
Juridisk-kritisk revision							
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	10	3.1.3			X		
Gennemførelse af salg	11	3.1.4					X
Gennemførelse af indkøb	12	3.1.5				X	
Forvaltningsrevision							
Aktivitets- og resursestyring	13	3.2.3			X		
Mål- og resultatstyring	14	3.2.4			X		
Styring af offentligt indkøb	15	3.1.5				X	
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	16	3.2.4					X

